Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Al D.S.G.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Atti
Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Sec I grado A.S. 2016/2017.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare le seguenti disposizioni relative ad adempimenti fine anno, scrutini finali, esami di stato:

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;

<table>
<tr><td>VENERDI

9 Giugno 2017</td><td colspan="2">TERMINE DELLE LEZIONI</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Entro Venerdì 9 giugno 2017</td><td colspan="2">Ogni DOCENTE

consegna al coordinatore di classe</td></tr>
<tr><td>Per le classi prime e seconde</td><td>La relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando:
La situazione della classe;
Le metodologie utilizzate;
Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
I contenuti trattati;
I criteri di valutazione adottati;</td></tr>
<tr><td>Per le classi terze</td><td>La relazione di materia indicando:
metodologie e strategie didattiche adottate;</td></tr>
</table>

		materiale didattico e scientifico utilizzato; *frequenza degli alunni;* *esercitazioni scritte e pratiche;* *criteri di valutazione e verifiche;* *criteri adottati per la proposta del voto di condotta.* *conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni;* *altre attività effettuate comprese le visite guidate* *incontri scuola - famiglia;* **Programmi svolti in duplice copia e firmati da tre alunni della Classe.**
	I DOCENTI DI SOSTEGNO preparano una cartellina di ogni alunno, da consegnare alla F.S. professoressa Gelsomina Moscariello, con i seguenti documenti:	
Entro il 9 Giugno 2017	**Una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno con disabilità precisando:** *Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)* *Le aree di intervento privilegiato* *Le attività integrative svolte* *Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite* *Le modalità di verifica* *I criteri per la valutazione finale* *Per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame.* **Il giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni con disabilità** *da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale).* Si avrà cura di controllare che nella cartellina ci siano: *piano educativo individualizzato,* *copia della diagnosi funzionale,* *copia del profilo dinamico funzionale; osservazioni sistematiche,* *copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti,* *registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.* **La relazione finale sugli alunni diversamente abili**, *firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata al Coordinatore di Classe e al Dirigente Scolastico.* ***LA RELAZIONE FINALE VA ALLEGATA ANCHE AL REGISTRO ELETTRONICO IN EVENTO PER ALUNNO*** **VERIFICA DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI E**	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">DSA /BES
La verifica per gli Bes e Dsa o inseriti nel programma di Educativa Scolastica Comunale, per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato ovvero uno specifico progetto, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, la eventuale validità e difficoltà relazionale con educatori comunali e genitori; è opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">dall'8 al 9 Giugno</td><td colspan="2">Ogni DOCENTE

consegna al collaboratore del Dirigente prof.ssa Giugliano Auricchio</td></tr>
<tr><td colspan="2">I compiti in classe dopo averne accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa;</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Prima del giorno dello scrutinio</td><td colspan="2">I DOCENTI COORDINATORI</td></tr>
<tr><td>Per le classi prime e seconde</td><td>Elaborano la relazione finale (coordinata) con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite guidate effettuate, i criteri di valutazione finale.

Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegate al registro del Consiglio di Classe.

<u>LA RELAZIONE FINALE VA ALLEGATA ANCHE AL REGISTRO ELETTRONICO IN EVENTO PER ALUNNO</u>
Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).</td></tr>
<tr><td>Per le classi terze</td><td>Elaborano, in duplice copia, la relazione finale coordinata, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi:
del processo di apprendimento del triennio;
della situazione attuale della classe;
delle esperienze didattiche;
delle attività interdisciplinari;
dei progetti cui la classe ha partecipato,compresele visite guidate;
delle competenze trasversali acquisite;
dei "criteri essenziali" per lo svolgimento delle prove d'esame (art.11 c.2 OM 90/2001) dei</td></tr>
</table>

		criteri per la valutazione finale (griglie approvate in CdD); *dell'eventuale proposta di svolgimento delle prove differenziate per alunni H (art.11 c.11, 12 OM 90/2001); delle indicazioni per gli alunni con DSA che hanno ottenuto la dispensa dalle prove scritte di LS, in ordine alla prova orale d'esame sostitutiva (art. 6 comma 5 del DM 5669/2011).* ***LA RELAZIONE FINALE VA ALLEGATA ANCHE AL REGISTRO ELETTRONICO IN EVENTO PER ALUNNO*** **Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio d'idoneità** *(voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale), riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato.* *Il giudizio di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal CdD ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Ammesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto.* **Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi** (*duplice copia*).
Il giorno dello scrutinio	**PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA(a cura del coordinatore)** La decisione di non ammissione alla classe successivo o all'esame è assunta a maggioranza del consiglio di Classe (compresi l'eventuale docente di sostegno, approfondimento, potenziamento, di religione cattolica per alunni che si avvalgono del relativo insegnamento) presieduto dalla Dirigente.La comunicazione alla famiglia dell'eventuale non ammissione è fatta dall'ufficio di segreteria. Si devono **stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria** i seguenti documenti: 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2) Atti documentali quali la scheda di valutazione e eventuali altre comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (*compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc*.), 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (*esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato*) che su quello educativo (*ad es. Sollecitazioni e*	

	colloqui con i genitori ecc.) 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. **5)** Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. **6)** Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (*si racco- manda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche*).
INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI	Le procedure per la valutazione finale degli alunni di Scuola Secondaria di Primo Grado sono disciplinate dall'art. 9, 10 e 11 del Decreto legislativo n. 59 del 19 febbraio 2004, dalla C.M.100 del 11 dicembre 2008 e dalla C.M 10 del 23 gennaio 2009, DPR n.122 del 2009. Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattico-educativa. Il giudizio finale di idoneità alla classe successiva non deve essere formulato solo sulla base delle prove di verifica debitamente documentate e riportate nel registro del docente, ma deve tenere conto delle osservazioni sistematiche degli alunni, degli elementi di valutazione acquisiti nel corso dell'intero anno scolastico e dei progressi realizzati rispetto alla situazione di partenza. **VALUTAZIONE FINALE DEL PROCESSO EDUCATIVO/DIDATTICO** Si ricorda che la verifica è la constatazione oggettiva dei risultati conseguiti dal singolo alunno. La valutazione è la "riflessione pedagogica sulla verifica", cioè l'azione con cui i docenti confrontano i dati oggettivi della verifica con gli obiettivi generali e individualizzati della programmazione, formulano un giudizio sulla congruità degli stessi ed intervengono per apportare correttivi alla programmazione (in questo caso per il prossimo anno scolastico. E' indispensabile che, attraverso l'analisi della situazione della classe ed il raffronto fra la situazione iniziale e finale i docenti operino un'approfondita riflessione: sul livello di maturazione degli alunni, in riferimento: – agli obiettivi educativi (identità, autonomia, convivenza democratica, ecc); – alle abilità e competenze cognitive: disciplinari e trasversali sui dislivelli esistenti all'interno di una classe e tra una classe e l'altra (interclasse) sul fatto che questi dislivelli, nel tempo, sono diminuiti/permangono/si sono accresciuti . sulla efficacia degli interventi particolari messi in atto E' importante che i docenti valutino anche il loro operato, riflettendo sull'adeguatezza e produttività delle metodologie e delle tecniche didattiche adottate e sui progetti di arricchimento dell'offerta formativa realizzati. I risultati che gli alunni hanno acquisito nelle prove Invalsi potranno rappresentare

un'ulteriore occasione di riflessione sull'operato del consiglio di interclasse.

Il consiglio di classe è chiamato inoltre a valutare il comportamento dell'alunno utilizzando gli indicatori approvati dal collegio dei docenti e il regolamento di disciplina.

Il verbale della riunione per le operazioni di scrutinio finale, redatto su apposito modulo che sarà fornito ai docenti, verrà riportato in copia anche nel registro dei Verbali; i documenti devono essere firmati da tutti i docenti della classe e vistati dalla Preside.

I docenti di classe attribuiranno le valutazioni per ogni disciplina e le riporteranno sul registro elettronico, nella voce del menù "voto proposto", tassativamente entro il 09/06/2017 ore 12.30 .

Ai docenti coordinatori per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale potranno inserire le valutazioni comuni (voto sul comportamento e sul grado di maturazione raggiunto), stampare il tabellone riassuntivo entro il entro il 09/06/2017 ore 12.30 .

Il voto deve essere intero; le assenze non devono essere indicate;

Per un supporto rispetto alle operazioni di inserimento dei voti tutti i docenti possono rivolgersi alle docenti Funzione Strumentale.

Tra le funzioni abilitate è presente anche la possibilità di chiudere e bloccare le operazioni di scrutinio; vi chiedo di non utilizzare in nessun caso questa funzione.

In sede di scrutinio:

- i docenti dovranno firmare il tabellone dei voti e il verbale;

i coordinatori di classe/docenti incaricati dovranno:

controllare il tabellone definitivo da allegare al verbale con la firma di tutti i docenti

provvedere alla stesura del verbale secondo modello predisposto.La stampa delle schede di valutazione sarà svolta dalla segreteria didattica.

I coordinatori/docenti di classe, prima della distribuzione delle schede ai genitori, dovranno controllarle comparandole con i tabelloni per verificarne la correttezza.

La chiusura e il blocco dello scrutinio verrà eseguita solo al termine delle operazioni e dopo aver effettuato una verifica dall'Ufficio di Segreteria.

In automatico, al termine dello scrutinio, si provvederà a trasferire le diverse valutazioni nel Documento di valutazione (che verrà consegnato alla famiglia).

Le situazioni particolari e il voto relativo al comportamento (se non condiviso da tutti i docenti) verranno approfondite e discusse in sede di scrutinio con la presenza della Dirigente e solo successivamente formalizzate.

La data da riportare nel verbale dello scrutinio è quella del giorno di effettivo svolgimento.

Il Consiglio di classe DEVE riunirsi al completo (docenti di classe, di sostegno, di religione, approfondimento e potenziamento);

Al termine dello scrutinio di ogni singola classe il Coordinatore di Classe ritirerà il verbale

	dello scrutinio firmato da tutti i docenti; il modello di verbale, con i nominativi degli studenti, verrà predisposto prima dello scrutinio dall'ufficio di segreteria.
CALENDARIO SCRUTINI FINALI	**09/06 VENERDI** **ORE 13,00 – 3A** **0RE 14,00 -3B** **ORE 15,00 – 3C** **ORE 16,00– 3D** **ORE 17,00 – 2A** **ORE 18,00– 2B** **12/06 LUNEDI** **ORE 08,00 – 2C** **0RE 09,00– 2D** **ORE 10,00 – 1A** **ORE 11,00 – 1B** **ORE 12,00 – 1C** **ORE 13,00 – 1D**

Venerdì 09 Giugno 2017: ore 8.00/10.00 Controllo e firma atti

CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE

Premessa

I coordinatori avranno cura di avvisare le famiglie per il ritiro delle schede di valutazione.

Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione e l'eventuale modello di segnalazione delle carenze registrate.

Il documento di valutazione sarà poi consegnato in segreteria.

I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio.

Si precisa che i genitori prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione, che sarà poi riconsegnata in

segreteria.

Al genitori sarà data copia riprodotta della schedaanche mediante i comuni strumenti di digitalizzazione.

I genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo mail, potranno richiedere la password per l'accesso on line al documento di valutazione.

Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e contenere le spese amministrative della scuola (D.L.95 del 6 lu- glio 2012,convertito con legge 135 del 7 agosto 2012).

GIORNO 19 giugno 2017 dalle 10:00 alle 12:00	**Classi PRIME e SECONDE:i docenti non impegnati negli esami di stato** consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi (plessodi Via Murat)
Giorno 12 giugno 2017 dalle ore 11.00 alle ore 12.30	**Nel plesso di Via Murat presa visione da parte dei genitori degli alunni delle classi terze del voto di ammissione agli esami di Stato -** (**a cura dei coordinatori di classe**)

Esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione

Entro giorno 12 giugno 2017	**DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.** Dopo lo scrutinio finale, i COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti: Registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte; Relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso; Relazione finale della classe per ogni singola Disciplina. Programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da tre alunni; Criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, riferito al percorso personalizzato triennale per ciascun alunno (approvati, inseriti nel POF e utilizzati durante l'anno). Griglia di valutazione del percorso triennale e griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali), approvate dal Collegio Docenti. (Si ricorda che in casi eccezionali le modifiche alle griglie di valutazione dovranno essere esplicitamente approvate nella

	riunione plenaria e dalla commissione d'esame e comunque prima della correzione delle prove scritte e del colloquio orale.) Profilo di uscita di ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registro) prima della riunione plenaria d'esame. Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.
Giorno 13 giugno 2017 ore 9.30	**Riunione plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione. (sede di Via Cavour)**

CALENDARIO ESAMI DI STATO

Mercoledi 14/6	**Prova di Italiano**
Giovedi 15/6	**Prova Nazionale Invalsi**
Venerdi 16/6	**Prova di Matematica**
Lunedi 19/6	**Prova di Francese ed Inglese.**
Martedi 20/6	**Correzione plenaria**
	Il calendario dei colloqui verrà definito in sede di Riunione Plenaria dal Presidente di Commissione.
I SOTTOCOMMISIONE CLASSE 3 SEZ. A	**1. ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA** NASTI DANILA 2. **SCIENZE MATEMATICHE** PASTORE ANNA **3. I^ LINGUA STRANIERA INGLESE** ABAGNALE ANNAROSA 4. **II^ LINGUA STRANIERA FRANCESE** CIRILLO FRANCESCA **5. TECNOLOGIA** STRIANO BRUNO **6. ARTE E IMMAGINE** BARBA LOREDANA **7. MUSICA** PALLADINO ANNUNZIATA 8. **SCIENZE MOTORIE** BIFULCO ANITA 9. **SOSTEGNO** ARCAMONE MARILENA
II	**1. ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA** MENICHINO TIZIANA

SOTTOCOMMISIONE **CLASSE 3 SEZ. B**	2. **SCIENZE MATEMATICHE** SQUITIERI ANGELA 3. **I^ LINGUA STRANIERA INGLESE** MANFUSO ANNALISA 4. **II^ LINGUA STRANIERA FRANCESE** SCOGNAMIGLIO LIBERATA 5. **TECNOLOGIA** SEPE PIERA 6. **ARTE E IMMAGINE** BARBA LOREDANA 7. **MUSICA** PALLADINO NUNZIA 8. **SCIENZE MOTORIE** VITIELLO MARIA TERESA 9. **SOSTEGNO** ESPOSITO ANNARITA
III SOTTOCOMMISIONE **CLASSE 3 SEZ.C**	1. **ITALIANO, STORIA , GEOGRAFIA** ALTERIO NATALIA 2. **MATEMATICA** IACCARINO VALERIA 3. **I^ LINGUA STRANIERA INGLESE** ABAGNALE ANNAROSA 4. **II^ LINGUA STRANIERA FRANCESE** SCOGNAMIGLIO LIBERATA 5. **TECNOLOGIA** SEPE PIERA 6. **ARTE E IMMAGINE** BARBA LOREDANA 7. **MUSICA** COTICELLI CLAUDIA 8. **SCIENZE MOTORIE** BIFULCO ANITA 9. **SOSTEGNO** FALANGA PAOLO
IV SOTTOCOMMISIONE **CLASSE 3 SEZ. D**	1. **ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA** GRIMALDI ANTONIA 2. **SCIENZE MATEMATICHE** VITIELLO MARIA 3. **I^ LINGUA STRANIERA INGLESE** MANFUSO ANNALISA 4. **II^ LINGUA STRANIERA FRANCESE** SCOGNAMIGLIO LIBERATA 5. **TECNOLOGIA** SEPE PIERA 6. **ARTE E IMMAGINE** AUTIERI CINZIA 7. **MUSICA** PALLADINO NUNZIA 8. **SCIENZE MOTORIE** BIFULCO ANITA 9. **SOSTEGNO** MOSCARIELLO GELSOMINA 10. **SOSTEGNO** ABAGNALE ANGELA
Entro il Giorno 13 giugno 2016	**·Domanda di ferie** Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in Segreteria utilizzando l'apposito modello. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività soppresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività soppresse per i docenti neoassunti e nei primi tre anni di ruolo), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2016/2017. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo

	e, possibilmente, il recapito telefonico.
Entro il Giorno 28 giugno 2017 **Ore 8,30-12,30**	**Consegna degli ulteriori documenti sotto indicati datati e sottoscritti con firma autografa:** Registro Verbali; Registro delle firme sulle attività svolte inerenti i progetti; Relazioni finali su: a. progetti inseriti nel PTOF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi responsabili; b. le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a cura di ogni docente (si confrontino anche le nomine); c. i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate acura dei Responsabili di plesso; d. andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno; e. attività svolte dalle Funzioni Strumentali (su cui relazionare in sede di Collegio); f. Autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato);
29 giugno 2017 ore 14,00 a seguire	**COLLEGIO DOCENTI**

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.
TUTTI I DOCENTI NON IMPEGNATI CON GLI ESAMI DI STATO RISPETTERANNO IL SEGUENTE ORARIO DI SERVIZIO, DAL LUNEDI' AL VENERDI', DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 E LAVORERANNOSUDDIVISI IN DIPARTIMENTI PER LE SEGUENTI TEMATICHE:

1) **UDA A.S. 2017/2018;**
2) **PROPOSTE PROGETTI EXTRACURRICULARI A.S. 2017/2018;**
3) **REVISIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA;**
4) **PROPOSTE VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018;**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI" TORRE ANNUNZIATA

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Antonella d'Urzo)