CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2018/19 - ***Modalità di erogazione***

NAIC8FY007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003788 - 11/09/2018 - A20 - Relazioni Pubbliche - E

1. Utenti

Possono usufruire del servizio di refezione scolastica:

a) i bambini che frequentano la scuola d'infanzia e primaria;
b) gli alunni delle scuole secondarie di I° grado, frequentanti classi per le quali è prevista la continuazione dell'attività didattica nel pomeriggio;
c) il personale scolastico, avente diritto alla fruizione gratuita della mensa, così individuato:

- nella scuola d'infanzia, l'insegnante in servizio in ciascuna sezione durante la refezione, ovvero, in caso di doppio insegnante, anche il secondo insegnante presente durante il servizio mensa;
- nella scuola primaria gli insegnanti assegnati al tempo pieno e quelli che svolgono un orario settimanale delle attività didattiche con rientri pomeridiani ;
- nella scuola secondaria di I° grado i docenti in servizio nelle classi a tempo prolungato;
- il personale ATA che collabora al servizio mensa

2. Adesione al servizio

Per l'adesione al servizio i genitori o tutori degli alunni interessati sono tenuti a presentare formale domanda, utilizzando l'apposito modello in distribuzione presso le scuole, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito istituzionale del comune : www.comune.torreannunziata.na.it (Servizio Pubblica Istruzione).
La domanda, compilata in ogni sua parte e corredata di ricevuta di versamento di conto corrente postale e di attestazione ISEE 2018, va consegnata direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il **27 settembre 2018**.
A coloro che presenteranno richiesta dopo tale termine non verrà assicurato il servizio fin dalla sua attivazione.
Gli utenti che hanno disponibile un credito residuo, devono comunque presentare richiesta di iscrizione.
Nell'ipotesi di iscrizione al servizio di più figli, anche frequentanti scuole diverse, il genitore o chi ne fa le veci dovrà presentare una sola domanda cumulativa.

3. Tariffe e riduzioni

Per poter usufruire della mensa, il genitore o tutore dell'alunno deve corrispondere una quota pasto come contribuzione al costo del servizio, secondo l'appartenenza alle fasce ISEE di seguito riportate, approvate con deliberazione di G.M. n.74 del 29/03/2018:

QUOTE CONTRIBUTIVE PER SINGOLO PASTO

FASCIA	ISEE	TARIFFA INTERA			TARIFFA SCONTATA DEL 25 %			TARIFFA SCONTATA DEL 50 %		
		S.infanzia	S.primaria	S.sec	S.infanzia	S.primaria	S.sec	S.infanzia	S.primaria	S.sec
1^fascia agevolata	da €. 0 a €. 3.000	€. 0,90	€. 0,95	€.1,00	€. 0,675	€.0,7125	€.0,75	€. 0,45	€. 0,475	€.0,50
2^fascia agevolata	da €.3.000,01 a €. 7.000	€. 1,30	€. 1,40	€.1,60	€. 0,975	€.1,05	€.1,20	€. 0,65	€. 0,70	€. 0,80
3^fascia agevolata	da €. 7000,01 a €. 10.633	€. 1,80	€. 2,00	€.2,10	€. 1,35	€. 1,50	€.1,575	€. 0,90	€. 1,00	€.1,05
Ordinaria	Superiore a €. 10.633	€. 2,80	€. 3,00	€.3,10	€. 2,10	€. 2,25	€. 2,325	€. 1,40	€. 1, 50	€.1,55

Nel caso in cui più figli, appartenenti allo stesso nucleo familiare, usufruiscano del servizio, le tariffe sono ridotte del 25% per il 2° figlio e del 50% dal 3° figlio in poi (anche frequentanti scuole diverse). Le famiglie, in prima fascia agevolata, sono esentate dal pagamento per i figli successivi al primo, iscritti al servizio, frequentanti il 2° e 3° Istituto Comprensivo. **Sono altresì esentati dal pagamento gli alunni diversamente abili in situazione di gravità(legge 104/92 art.3 c.3), previa esibizione di idonea documentazione.**
Chi non presenta l'attestazione ISEE non può beneficiare delle tariffe agevolate e quindi sarà collocato d'ufficio nella fascia di contribuzione ordinaria.

4. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota contributiva deve essere effettuato mediante versamento su cc postale n.75707125 o mediante bonifico - IBAN IT 77 A 07601 03400 000075707125 intestato a Comune di Torre Annunziata - Serv.Tesoreria - Causale: mensa scolastica anno 2018/2019, da eseguire presso gli sportelli postali o tramite banche e/o società autorizzate o canali telematici. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere consegnata all'ufficio Pubblica Istruzione oppure inviata a mezzo fax al n. 0815358301 o via e-mail all'indirizzo torreformazione@libero.it . Il versamento può essere di qualsiasi importo. Gli utenti che hanno già usufruito del servizio hanno disponibile l'eventuale credito residuo.

5. Prenotazione e disdetta pasto

La prenotazione del pasto avviene con procedura informatica . Alla ricezione della domanda, il personale dell'ufficio pubblica istruzione provvederà a registrarla e a ricaricare l'importo versato. All'accettazione della domanda verranno comunicate, mediante una e-mail e un SMS, le credenziali assegnate ad ogni utente per l'accesso all'area riservata, per la verifica della propria posizione e per lo svolgimento delle operazioni di prenotazione via Web sul sito www.telemoney.it o tramite app: telemoney .

Il pasto viene prenotato, tutti i giorni, automaticamente dal sistema . Il genitore, dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 9:00 del giorno di fruizione del servizio, è tenuto a segnalare esclusivamente l'eventuale disdetta del pasto. Le disdette pervenute oltre detto orario non saranno prese in carico ed al genitore sarà addebitato il costo del pasto. La disdetta del pasto può avvenire secondo due modalità :

1) con una chiamata telefonica senza risposta (nessun costo per il numero chiamante) al Centro Servizi di TELEMONEY, effettuata dal numero indicato nella domanda di adesione, ai numeri:

1° Figlio	089.842.392.1
2° Figlio	089.842.392.2
3° Figlio	089.842.392.3

2) accedendo al portale web www.telemoney.it o tramite app: telemoney con le credenziali di accesso (login, Password e codice di sicurezza) che il genitore riceverà all'accettazione della domanda , sia via e-mail che via SMS.

Con le stesse modalità, il genitore può richiedere la variazione di menù da PASTO NORMALE a PASTO BIANCO, sempre dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 9:00 del giorno di erogazione del servizio.
I numeri dedicati alla variazione del pasto sono:

Pasto bianco

1° Figlio	089.842.393.1
2° Figlio	089.842.393.2
3° Figlio	089.842.393.3

Di volta in volta sarà detratto il costo del pasto dal credito disponibile prepagato. All'approssimarsi dell'esaurimento del credito residuo disponibile, l'utente riceverà un SMS e/o un'e-mail di segnalazione in modo da provvedere in tempo ad effettuare una nuova ricarica. Il sistema non consente di usufruire del servizio, se l'utente non dispone di un credito di spesa, pertanto sarà cura dello stesso provvedere ad effettuare le ricariche in tempo utile, per evitare la mancata erogazione del servizio.
La segreteria della scuola via Web sul sito www.telemoney.it. , utilizzando le credenziali già in uso, provvederà ad aggiornare la prenotazione del personale scolastico assente.

6. Modalità organizzative

Il servizio di refezione verrà effettuato dalla ditta " GLOBAL SERVICE S.r.l." che provvederà:

a) alla fornitura e distribuzione delle pietanze previste dalle tabelle allegate al Capitolato d'appalto, fino al refettorio, o comunque direttamente nelle aule di ciascun edificio scolastico;
b) alla sanificazione dei tavoli nei refettori, dei banchi nelle aule e alla pulizia dei locali (solo refettori);
c) ad apparecchiare le superfici di consumo e a distribuire i pasti mediante sporzionamento;
d) allo sbarazzo dei rifiuti, nel rispetto delle disposizioni relative alla raccolta differenziata;
e) alla fornitura, per ogni pasto, di piatti , bicchiere, posate, tovagliolo e tovaglietta, tutti monouso, di acqua minerale (successivamente la ditta provvederà alla consegna gratuita, per ciascun bambino, di un kit di posate, piatti e bicchiere riutilizzabili) . Il kit sarà affidato ai genitori che dovranno provvedere alla sua pulizia e custodia. La fornitura del primo kit è a carico della ditta, mentre per la fornitura di ulteriore kit è dovuto un versamento, di cui saranno comunicati importo e modalità di pagamento.
f) alla fornitura di cestini freddi, in occasione di gite scolastiche;

La ditta, giornalmente, consegnerà, a rotazione, alle scuole interessate, cinque pasti completi gratuiti, destinati all'assaggio, per poter verificare la bontà degli stessi.
Il servizio osserverà il calendario scolastico e sarà erogato alla scuola d'infanzia dal lunedì al venerdì, e alla scuola primaria nei giorni richiesti.

NAIC8FY007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003788 - 11/09/2018 - A20 - Relazioni Pubbliche - E

Eventuali sospensioni, anche parziali, del servizio di ristorazione, non previste dal calendario, dovranno essere comunicate, per iscritto, con un preavviso di almeno 24 ore, dai dirigenti scolastici o dai delegati, al Servizio Pubblica Istruzione – tel. 0815358311, telefax 0815358301, e-mail torreformazione@libero.it, pec mariagraziacecco@pec.comune.torreannunziata.na.it ed alla ditta fornitrice tel.0815203514,e-mail infoglobalservice10@libero.it. In caso di mancata o ritardata comunicazione, i pasti eventualmente approntati, saranno addebitati alla scuola.

7. Menù.

Le scuole, all'inizio del servizio di refezione, provvederanno a distribuire il menù inviato loro dall' Ufficio Pubblica Istruzione.

Nel caso di patologie, comprovate da certificazione rilasciata dall' U.O.M.I., con data non anteriore a giorni 30, è possibile chiedere, al momento della richiesta di iscrizione, una dieta speciale personalizzata. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è sconsigliato consumare pasti non forniti dalla ditta fornitrice.

8. Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche

Per l'attivazione del servizio le scuole provvederanno a dare ampia diffusione delle modalità di erogazione del servizio.

I dirigenti scolastici nomineranno, per ogni plesso scolastico, un responsabile e un sostituto, che provvederà :

a) a ricevere i pasti e a firmare le relative ricevute (eventuali variazioni e relative correzioni del numero dei pasti consegnati dovranno essere riportate contemporaneamente sull'originale e sulla copia della ricevuta e convalidate dalle firme del responsabile della scuola e dell'incaricato della ditta). Le copie di dette ricevute dovranno essere inviate alle direzioni didattiche o presidenze di appartenenza.
b) a comunicare, nei tempi e nei modi stabiliti al punto n.6, l'eventuale sospensione del servizio.

I Dirigenti Scolastici dovranno fornire l'elenco nominativo del personale scolastico avente diritto alla fruizione gratuita della mensa, distinto per plesso. Entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo a quello di erogazione del servizio, le segreterie provvederanno ad inviare al Servizio Pubblica Istruzione le bolle di consegna.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione - tel. 0815358311

Torre Annunziata 11.09.2018

F.to Il Responsabile
- Dr. Enrico Capossela -

NAIC8FY007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003788 - 11/09/2018 - A20 - Relazioni Pubbliche - E