



Ai docenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al personale ATA
Albo/atti/Sito web

Oggetto: Varchi, orari e regolamentazione orario chiusura e apertura cancelli d' entrata a.s. 2019/2020- MODIFICA.

Si comunica che in applicazione del D.L.G.S. 81/08 che, in materia di prevenzione e di protezione, per assicurare un ingresso e un deflusso degli alunni ordinato, regolare e in sicurezza si integrano gli orari, le modalità di accesso e deflusso degli alunni dall'edificio scolastico all'inizio e al termine delle lezioni e gli orari di chiusura e apertura cancelli d' entrata come di seguito:

VARCHI DI USCITA

SCUOLA INFANZIA VIA CAVOUR

Dall' Entrata Scuola dell' INFANZIA, piano terra	TUTTE le SEZIONI di SCUOLA dell' INFANZIA
--	---

SCUOLA PRIMARIA VIA CAVOUR

<u>Dalla Rampa</u>	Classi 1 A, 1B, 1C, 1D
<u>DALLA SCALA PRINCIPALE:</u>	Classi 2 A, 2B, 2C,2D,3A, 3B, 3C,3D, 5C, 5D
<u>ACCESSO DALLA SCUOLA INFANZIA</u>	4A,4B,4C,5A,5B

PLESSO VIA MURAT

<u>CANCELLO ROSSO DALLA SCALA PRINCIPALE</u>	- TUTTE LE SEZIONI SCUOLA INFANZIA - TUTTE LE CLASSI di SCUOLA PRIMARIA - CLASSI PRIME di SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO
<u>CANCELLO BLU</u>	CLASSI SECONDE E TERZE DI SCUOLA

	SECONDARIA
--	-------------------

ORARIO DI INGRESSO E DI USCITA:

Scuola dell' Infanzia Cavour e Murat

Da a Lunedì a Venerdì		
Ingresso	dalle ore 8:15 alle 9:00	Uscita ore 16:00 (a partire dalle 15:50)

Scuola primaria via Cavour e Via Murat

Le uscite sono scaglionate dal suono di tre campane.

Da Lunedì a giovedì		Venerdì	
Ingresso ore 8:15		Ingresso ore 8:15	
Uscita		Uscita	
Classi 1	ore 13:25	Classi 1	ore 13:00
Classi 2 e 3	ore 13:35	Classi 2 e 3	ore 13:10
Classi 4 e 5	ore 13:45	Classi 4 e 5	ore 13:15

Scuola secondaria

Da a Lunedì a Venerdì			
Ingresso ore 8:00		Uscita	
		Classi 1	ore 13:50
		Classi 2	ore 13:50
		Classi 3	ore 14:55

- ✓ I genitori che hanno intenzione di non usufruire del servizio di refezione presenteranno richiesta al Dirigente scolastico di esonero dalla stessa con l'indicazione dei motivi. La mancata fruizione della MENSA deve rivestire carattere del tutto ECCEZIONALE. In tale caso l'uscita è fissata improrogabilmente alle ore 12:30.
- ✓ Si ricorda che è dovere dei Docenti accompagnare gli alunni fino ai cancelli d'uscita e vigilare sugli stessi.
- ✓ Si riporta uno stralcio della Direttiva del Ds sulla vigilanza prot. 3730 del 9.09.2019.

VIGILANZA ALL'USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

I docenti dell'ultima ora sono tenuti ad attenersi al piano di uscita concordato dalla scrivente e **ad assistere gli alunni al momento dell'uscita**, garantendo:

- ☐ che il deflusso sia ordinato;
- ☐ che alunni della propria classe non restino incustoditi, **curando, di concerto con i collaboratori scolastici, la consegna degli alunni al genitore, ad un delegato o all'assistente del servizio scuolabus.**

NON E' ASSOLUTAMENTE CONSENTITA L'USCITA AUTONOMA DELL'ALLIEVO O LA CONSEGNA A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI O DAI DELEGATI DEI GENITORI. In assenza del genitore all'uscita o del suo delegato, trascorsi 10 minuti il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il responsabile di plesso o l'ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. **Dopo il terzo ritardo** del genitore, il docente informa la Dirigenza al fine di contattare la famiglia dell'alunno ed, eventualmente, gli organi giudiziari a tutela dei minori. Lo stesso vale per i

ritardi in orario di ingresso. La puntualità è un valore che si richiama al rispetto degli altri e delle regole della comunità scolastica. Si confida quindi nel senso di responsabilità dei genitori che esercitano sui minori la responsabilità educativa.

VIGILANZA ALL'USCITA SCUOLA SECONDARIA

I docenti dell'ultima ora sono tenuti ad attenersi al piano di uscita concordato dalla scrivente e **ad assistere gli alunni al momento dell'uscita**, garantendo:

- che il deflusso sia ordinato;
- **che alunni vadano via da soli solo se entrambi i genitori abbiano firmato la liberatoria per l'uscita autonoma . In caso contrario, il docente si accerterà che l'alunno venga consegnato al genitore oppure a persona maggiorenne da quest'ultimo delegata (con atto di delega consegnato in segreteria e corredato da documento di riconoscimento del delegato e del delegante).**

Qualora l'alunno non sia dotato di liberatoria né venga prelevato da un genitore o da persona maggiorenne delegata con le modalità di cui sopra, il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il responsabile di plesso o l'ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia.

OBBLIGHI DI VIGILANZA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica. In riferimento all'oggetto, si impartiscono le seguenti disposizioni :

- 1) Non accogliere all'interno dell'edificio scolastico gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata (5 minuti prima del suono della campanella);
- 2) Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti , attenersi alle indicazioni del collaboratore del DS .
- 3) Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'accesso a persone non autorizzate.
- 4) Terminato l'ingresso degli alunni provvedere attentamente alla chiusura dei cancelli. **(Prima e dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le aule).**
- 5) Vigilare durante l'uscita degli alunni ai servizi igienici senza mai abbandonare il piano di competenza.
- 6) Non abbandonare il posto di lavoro, neanche su richiesta dei docenti. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al collaboratore del DS o, in sua assenza , al coordinatore di classe presente sul piano.
- 7) Accompagnare gli alunni ai cancelli d'uscita , curando che il trasferimento si svolga in modo ordinato e che gli alunni non escano precipitosamente e in modo disordinato dall'edificio.
- 8) Assicurarsi che i genitori NON sostino sulle scale d'ingresso, soprattutto all'uscita degli alunni;
- 9) Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio non siano rimasti alunni in attesa dei genitori, in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie e attendere il loro arrivo.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento
informatico firmato digital

mente ai

sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate