



CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

*3[^] AREA
Servizio Pubblica Istruzione*

Prot. P.I. n.166
del 03/12/2019

- Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
Istituti di Istruzione Primaria
2° e 4° Circolo Didattico
1°, 2° e 3° Istituto Comprensivo
- Cartolibreria Margio'
via Maresca, n.38
- Edicola Bambù di Giordano Enrichetta
C.so Umberto I, 367

Città

- Cartolibreria Bonagura
Via T. Ravallese tra. Clinica M.Rosaria, 12
- Cartolibreria Giamburascas
Via Lepanto, 74/80

Pompei

- Casa del risparmio s.n.c.
Via Marra, 23

Boscoreale

Oggetto : distribuzione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie a.s.2019/2020.

Con riferimento alla circolare prot. P.I. n.115 del 3/07/2019 di pari oggetto, si comunica che è stato realizzato il piano d'intervento per l'assegnazione, a titolo gratuito, di libri di testo, in proprietà agli alunni delle scuole primarie, con le stesse modalità dello scorso anno, cioè attraverso il servizio CouponsBook, che mediante l'utilizzo di un software completamente web-based dematerializza la cedola libraria, creando una cedola virtuale.

La cedola virtuale è completa dell'indicazione delle generalità dell'alunno, del genitore, del plesso, della classe frequentata, della sezione e dei titoli dei testi da ritirare.

Le istituzioni scolastiche interessate, attraverso il portale gestione cedole <http://www.telemoney.cloud>, a cui potranno accedere con le credenziali indicate nella nota allegata,



CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

3[^] AREA Servizio Pubblica Istruzione

potranno monitorare lo stato delle cedole e scaricare i codici da consegnare ai genitori degli alunni o a coloro che ne esercitano la potestà parentale, per il ritiro dei libri di testo.

I genitori, provvisti di un valido documento di riconoscimento, ritireranno i libri di testo presso le librerie abilitate (indicate in indirizzo), consegnando il proprio codice di cedola "virtuale" ricevuto dalla scuola.

Si invitano le SS.LL. a voler partecipare ai genitori degli alunni che i codici, di cui sopra, dovranno essere utilizzati entro e non oltre la data del 30 dicembre p.v.

INDICAZIONI PER I CARTOLIBRARI

Le librerie in indirizzo, sempre attraverso il portale gestione cedole <http://www.telemoney.cloud>, a cui potranno accedere con le credenziali indicate nella nota allegata, alla presentazione del codice da parte del genitore o tutore dell'alunno e di un valido documento di identità, dovranno ricercare il nominativo nella sezione gestione e consegnare i testi.

Per la liquidazione delle fatture varranno le seguenti disposizioni:

- i librai, sotto pena di mancato riconoscimento ai fini della liquidazione, sono tenuti a trasmettere con la fattura elettronica l'attestazione dei testi consegnati, debitamente firmata .
- ai testi scolastici dovrà essere applicato lo sconto dello 0,25%, sul prezzo di copertina (D.M. n.391/17);
- è fatto obbligo agli esercenti di allegare alle suddette fatture un elenco, dal quale dovrà risultare il numero e il tipo di libri consegnati, specificando la scuola, la classe e la sezione.
- le fatture elettroniche, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, dovranno contenere tutte le indicazioni previste dall'art.21 del D.P.R. n.633/72, di seguito indicate:

- Codice Univoco di ricezione fatture: **UFAGA7**;
- oggetto: fornitura servizio assistenza libraria a.s. 2019/20;
- settore competente : Servizio Pubblica Istruzione;
- determina I.G. n° 1348 del 16/09/2019;
- impegno n.1141/2019;

Per ogni ulteriore chiarimento per la gestione di problematiche di natura tecnica, sia le istituzioni scolastiche che gli esercenti cartolibrari potranno chiamare il numero 0825.188.66.28.

Ciò premesso, si invitano i dirigenti scolastici in indirizzo a disporre la consegna dei codici ai genitori degli alunni, nel più breve tempo possibile.

f.to Il Dirigente
- Dott. Nicola Anaclerio -