



➤ **Al Comitato per la Valutazione dei Docenti:**

Abagnale Angela  
Palmieri Annunziata  
Rosanova Emilia

**Ai docenti neo immessi in ruolo**

Alison Maria Rosaria  
Bernardo Annalisa  
Pome' Santa

➤ **Ai docenti tutor**

Gallo Carmela  
Magagnotti Simona  
Nasti Danila

**p.c. al DSGA**

Atti

**OGGETTO: Anno di prova e formazione neoassunti 2019/20: ADEMPIMENTI FINALI**

In ottemperanza con quanto disposto dall'art.13 del D.M. n.850 del 2015:

Il **docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del *peer to peer*, la formazione a livello territoriale e quella *on line* sulla piattaforma INDIRE deve provvedere (qualora non avesse già provveduto) a:

1. consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n.850 del 2015, contenente:

a) la documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche (per esportare il Dossier Finale devono essere necessariamente compilati i tre questionari ovvero quello sugli incontri in presenza, sull'osservazione del Peer to Peer e sul percorso di formazione online).

L'esportazione del Dossier in formato Pdf potrà essere attuata quando tutte le attività saranno svolte correttamente, ossia avranno caratteri di colore verde. Esso rappresenta la documentazione di tutta l'attività svolta in piattaforma, la quale una volta stampata dovrà essere presentata al comitato di valutazione, unitamente al materiale digitale caricato relativo alle due attività didattiche;

b) la descrizione del proprio curriculum professionale;

c) il bilancio iniziale delle competenze;

d) il bilancio finale;

e) la previsione di un piano di sviluppo professionale

2. redigere specifica relazione sul percorso del *peer to peer* - dossier peer to peer (co. 2 art.9D.M.850/15)
3. redigere relazione finale sull'azione didattica svolta. A tal proposito, in considerazione dell'importanza della valutazione, si sensibilizza il docente ad una puntuale elaborazione della relazione che dovrà contenere indicazioni chiare, coerenti, complete, veritiere e corrette da tutti i punti di vista senza limitarsi ad una semplice elencazione di attività.

Il termine per la consegna che avverrà tramite invio sulla posta della scuola, [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it), di tutta la documentazione è fissato per il **giorno giovedì 25 Giugno 2020**.

Il docente neoimpresso deve inoltre:

sostenere, innanzi al **Comitato per la valutazione dei docenti**, un colloquio sulle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il **docente tutor** è tenuto a presentare, entro **giovedì 25 Giugno 2020** al Dirigente Scolastico un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non. L'istruttoria deve essere supportata da idonea documentazione comprovante il percorso del docente in anno di prova. Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale.

I **membri del Comitato per la valutazione dei docenti**, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, in forma ristretta dovranno:

1. preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico sulla posta di ogni membro del comitato;
2. valutare il percorso del docente neoassunto durante il colloquio finale;
3. esprimere parere in merito.

Il Colloquio è fissato in modalità telematica (sarà inviato il link per il collegamento a MEET a ciascun componente della commissione, ai docenti neoimmessi e ai tutor) per il **giorno 30 giugno 2020** alle

ORE	DOCENTE NEO IMMESSO	TUTOR
9:30	ALISON MARIA ROSARIA	MAGAGNOTTI SIMONA
10:30	BERNARDO ANNALISA	NASTI DANILA
11:30	POME' SANTA	GALLO CARMELA

Si allega modello di relazione (**si precisa che tale modello è di supporto ma non è vincolante**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**dott.ssa Antonella d'Urzo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*