



Prot. n. **3143/A3**

Torre Annunziata, **23 maggio 2016**

CIRCOLARE N.91

A tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria

Al D.S.G.A.

Ai Collaboratori Scolastici

Atti

Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria A.S. 2015/2016.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

<u>Termine delle lezioni Scuola Primaria</u>	Mercoledì 08 Giugno 2016
<u>Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia</u>	Giovedì 30 Giugno 2016
<u>Consigli di classe, solo componente docenti, per la valutazione finale (scrutini) Scuola Primaria</u>	Come da circolare (con allegato) n. 90
<u>Data da apporre sui registri di classe e sui giornali dell'insegnante Scuola Primaria</u>	08 Giugno 2016
<u>Data da apporre sui registri della Scuola dell'Infanzia</u>	30 Giugno 2016
<u>Esposizione esiti degli scrutini. Gli elenchi, redatti in duplice copia, devono essere sottoscritti da tutti gli insegnanti impegnati nelle classi e vistati dal Dirigente</u>	Martedì 14 Giugno 2016 al termine delle operazioni di

<u>scolastico prima dell'esposizione degli stessi all'Albo dei plessi (Scuola Primaria).</u>	scrutinio
<u>Data da apporre sulle schede di valutazione degli alunni e sui certificati delle competenze (classi V primaria)</u>	data dello scrutinio finale
<u>Consegna delle schede di valutazione e dei certificati delle competenze al Dirigente scolastico per la firma</u>	Mercoledì 15 Giugno 2016 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
<u>Presenza visione delle schede di valutazione da parte delle famiglie.</u> <u>I Coordinatori di classe e i Responsabili di plesso avranno cura di avvisare le famiglie sulle modalità per la visione delle schede di valutazione.</u> Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione (una cui copia sarà loro consegnata mentre la scheda in originale da loro firmata, sarà poi consegnata in Segreteria). I Genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo email, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e per contenere le spese amministrative della scuola. I Genitori che non potranno prendere visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dell'Istituto dal successivo 1 Luglio 2016.	Lunedì 20 Giugno 2016 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (via Cavour)
<u>Consegna documenti educativi e didattici (programmazione effettivamente svolta, relazione sul lavoro svolto e sull'andamento didattico, altro...) ai collaboratori del Dirigente scolastico Scuola Primaria</u> <u>Consegna documenti educativi e didattici (programmazione effettivamente svolta, relazione sul lavoro svolto e sull'andamento didattico, altro...) ai collaboratori del Dirigente Scuola dell'Infanzia</u>	Lunedì 27 Giugno 2016 (termine perentorio) Giovedì 30 Giugno 2016 dalle ore 8.30 alle ore 12.30

<p><u>Contestualmente avverrà la consegna degli ulteriori documenti sotto indicati datati e sottoscritti con firma autografa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Registro Verbali; 2.Registro delle firme sulle attività svolte inerenti i progetti; 3.Relazioni finali su: <ol style="list-style-type: none"> a. progetti inseriti nel POF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi responsabili; b. le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a cura di ogni docente (si confrontino anche le nomine); c. i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate a cura dei Responsabili di plesso; d. andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno; e. attività svolte dalle Funzioni Strumentali (su cui relazionare in sede di Collegio); f. Autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato); g. Documentazione attestante l'avvenuta spesa dei 500 euro (fattura con timbro di quietanza dell'avvenuto pagamento e/o scontrino fiscale allegato alla fattura). 	<p>Giovedì 30 Giugno 2016 dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>
<p>Richiesta ferie</p> <p>Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in Segreteria utilizzando l'apposito modello.</p>	<p>Entro Lunedì 27 Giugno 2016 (Scuola Primaria)</p>

<p>Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività sopresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività sopresse per i docenti neoassunti), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2015 / 2016. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e, possibilmente, il recapito telefonico.</p>	<p>Entro Giovedì 30 Giugno 2016 (Scuola dell'Infanzia)</p>
---	--

DOCENTI DI SOSTEGNO

- ▣ Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:
 - ▣ Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
 - ▣ Le aree di intervento privilegiato
 - ▣ Le attività integrative svolte
 - ▣ Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
 - ▣ Le modalità di verifica
 - ▣ I criteri per la valutazione finale
- ▣ La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Coordinatore di classe, anche al Dirigente Scolastico.

N.B. Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.



Il Dirigente scolastico
dott.ssa Concetta Cimmino
(firma autografa omessa ai
sensi dell'art.3 - D.Lgs. 39/1993)