



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Prot. n. **3144/A3**

Torre Annunziata, **23 maggio 2016**

CIRCOLARE N.92

A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di I grado

Al D.S.G.A.

Ai Collaboratori Scolastici

Atti

Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Sec I grado A.S. 2015/2016.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;

Mercoledì 8 Giugno 2016	TERMINE DELLE LEZIONI	
Entro Martedì 7 giugno 2016	Ogni DOCENTE <i>consegna al coordinatore di classe</i>	
	Per le classi 1 e 2 S Sec I G	Per le classi 3 S Sec I G
	La relazione finale per ciascuna delle proprie classi	La relazione di materia indicando: <i>·metodologie e strategie</i>

	evidenziando: ▣ <i>La situazione della classe;</i> ▣ <i>Le metodologie utilizzate;</i> ▣ <i>Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;</i> ▣ <i>I contenuti trattati;</i> ▣ <i>I criteri di valutazione disciplinare;</i>	<i>didattiche adottate;</i> • <i>materiale didattico e scientifico utilizzato;</i> • <i>frequenza degli alunni;</i> • <i>esercitazioni scritte e pratiche;</i> • <i>criteri di valutazione e verifiche;</i> • <i>criteri adottati per la proposta del voto di condotta.</i> • <i>conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni;</i> • <i>altre attività effettuate comprese le visite guidate</i> • <i>incontri scuola - famiglia;</i> Programmi svolti in duplice copia e firmati da tre alunni della Classe.
	DOCENTI DI SOSTEGNO consegnano al coordinatore di classe	
entro il 7 Giugno 2016	Una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno con disabilità precisando: ▣ <i>Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)</i> ▣ <i>Le aree di intervento privilegiato</i> ▣ <i>Le attività integrative svolte</i> ▣ <i>Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite</i> ▣ <i>Le modalità di verifica</i> ▣ <i>I criteri per la valutazione finale</i>	

	▣ <i>Per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame.</i> Il giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni con disabilità da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale).
	La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata al Coordinatore di Classe e al Dirigente Scolastico. Il registro dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere: ▣ <i>piano educativo individualizzato,</i> ▣ <i>copia della diagnosi funzionale,</i> ▣ <i>copia del profilo dinamico funzionale;</i> ▣ <i>osservazioni sistematiche,</i> ▣ <i>copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti,</i> ▣ <i>registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe,</i> ▣ <i>quant'altro ritenuto opportuno documentare.</i>
dall'8 al 9 Giugno	Ogni DOCENTE <i>consegna al responsabile di plesso</i>
	·I compiti in classe e il registro di classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa; ·Il registro personale dell'insegnante;

Prima del giorno dello scrutinio	I DOCENTI COORDINATORI	
	Per le classi 1e 2 S Sec IG	Per le classi 3 S Sec I G
	Elaborano la relazione finale (coordinata) con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite guidate effettuate, i criteri di valutazione finale. Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegate al registro del Consiglio di Classe. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).	Elaborano, in duplice copia, la relazione finale coordinata, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi: •Del processo di apprendimento del triennio; •della situazione attuale della classe; •delle esperienze didattiche; •delle attività interdisciplinari; •dei progetti cui la classe ha partecipato; compreso i viaggi d'istruzione; •delle competenze trasversali acquisite; •dei “criteri essenziali” per lo svolgimento delle prove d'esame (art.11 c.2 OM 90/2001) (griglie approvate in CdD); •dei criteri per la valutazione finale; •dell'eventuale proposta di svolgimento delle prove differenziate per alunni H (art.11 c.11, 12 OM 90/2001); •delle indicazioni per gli alunni con DSA che hanno ottenuto la dispensa dalle prove scritte di LS, in ordine alla prova orale d'esame sostitutiva (art. 6 comma 5 del DM 5669/2011).

		Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio d'idoneità (<i>voto in decimi</i>) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale), riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato. Il giudizio di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal CdD ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Ammesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (<i>duplice copia</i>).
Il giorno dello scrutinio	PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore) Si devono stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria i seguenti documenti: 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2) Atti documentali quali la scheda di valutazione e eventuali altre comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.</i>), 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.</i>) 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. 5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale	

	non ammissione. 6) Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (<i>si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche</i>).
Entro giorno 10 giugno 2016	DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO. Dopo lo scrutinio finale, i COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti: ▣ Registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte; ▣ Relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso; ▣ Relazione finale della classe per ogni singola Disciplina. ▣ Programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da tre alunni, ▣ Criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, riferito al percorso personalizzato triennale per ciascun alunno (<i>approvati, inseriti nel POF e utilizzati durante l'anno</i>). ▣ Griglia di valutazione del percorso triennale e griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali), che coincidono con quelle utilizzate durante l'anno scolastico, già inserite nel POF e approvate dagli OOCC. (<i>Si ricorda che In casi eccezionali le modifiche alle griglie di valutazione dovranno essere esplicitamente approvate nella riunione plenaria e dalla commissione d'esame e comunque prima della correzione delle prove scritte e del colloquio orale.</i>) ▣ Profilo di uscita di ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registro) prima della riunione plenaria d'esame. ▣ Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

Venerdì 10 Giugno 2016: ore 8.00/10.00 Controllo e firma atti

CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE

Premessa

I coordinatori avranno cura di avvisare le famiglie per il ritiro delle schede di valutazione.

Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la **scheda di valutazione** e l'eventuale **modello di segnalazione delle carenze registrate**.

Il documento di valutazione sarà poi consegnato in segreteria.

I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio.

Si precisa che i genitori **prenderanno visione** e firmeranno la scheda di valutazione, che sarà poi **riconsegnata in segreteria**.

Al genitori sarà data copia riprodotta della scheda anche mediante i comuni strumenti di digitalizzazione. I genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo mail, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata al proprio indirizzo mail. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e contenere le spese amministrative della scuola (*D.L.95 del 6 luglio 2012, convertito con legge 135 del 7 agosto 2012*).

Giorno 10 giugno 2016 dalle ore 11.00 alle ore 12.30	Nel plesso di Via Murat presa visione da parte dei genitori degli alunni delle classi terze S Sec I G del voto di ammissione agli esami di Stato - (a cura dei coordinatori di classe)
Giorno 13 giugno 2016 ore 8.30	Riunione plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione. (sede di Via Murat)
Giorno 13/06/2016 dalle ore 10.30 alle ore 11.30	Classi PRIME e SECONDE S Sec I G: i docenti non impegnati negli esami di stato consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi (plesso di Via Murat)

Entro il Giorno 13 giugno 2016	·Domanda di ferie Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in Segreteria utilizzando l'apposito modello. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività sopresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività sopresse per i docenti neoassunti), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2015 / 2016. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e, possibilmente, il recapito telefonico.
Entro il Giorno 30 giugno 2016 Ore 8,30-12,30	Consegna degli ulteriori documenti sotto indicati datati e sottoscritti con firma autografa: Registro Verbali; Registro delle firme sulle attività svolte inerenti i progetti; Relazioni finali su: a. progetti inseriti nel POF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi responsabili; b. le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a cura di ogni docente (si confrontino anche le nomine); c. i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate a cura dei Responsabili di plesso; d. andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno; e. attività svolte dalle Funzioni Strumentali (su cui relazionare in sede di Collegio); f. Autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato); g. Documentazione attestante l'avvenuta spesa dei 500 euro (fattura con timbro di quietanza dell'avvenuto pagamento e/o scontrino fiscale allegato alla fattura).

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2016**.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i

docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.



Il Dirigente scolastico
dott.ssa Concetta Cimmino
(firma autografa omessa ai
sensi dell'art.3 - D.Lgs. 39/1993)