



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Prot. n. 1/A3

Torre Annunziata, lì **04/01/2016**

AL D.S.G. e A.

AL PERSONALE ATA

Sedi

SITO WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI e DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE E DECORO – Convocazione PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D Lgs 165/2001;

VISTI gli artt. 1 co. 2, 2, 17, 18 del D Lgs 81/2008;

VISTA la L. 107/2015 in materia di Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la C.M n° 22 del 21/12/2015 in materia di Iscrizioni alle Scuole dell'infanzia e di ogni ordine e grado per l'a.s. 2016/2017;

VISTA la circolare n. 3 prot.2565 del 14 gennaio 2015 in materia di indice di tempestività dei pagamenti

VISTO il D Lgs n° 33 del 14 marzo 2013 recante *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*

CONSIDERATO l'urgente e non più rinviabile necessità di accesso a TUTTE le Funzioni del SIDI per ottemperare ai propri adempimenti e per poter abilitare all'accesso di alcune Funzioni il personale Amministrativo;

PRESO ATTO della pericolosità del materiale ingombrante a ridosso dello sportello URP (lato uffici di segreteria), costituito da:

- 1) pianale in legno;
- 2) macchina fotocopiatrice dismessa;
- 3) cassettera;
- 4) plichi cartacei;
- 5) armadio disposto in modo da occupare l'unica via di fuga dagli uffici di segreteria verso le scale a sinistra della stessa;

PRESO ATTO della presenza di raccoglitori di residui di toner, materiale chimico altamente nocivo per la salute, nel corridoio su cui affacciano gli uffici di segreteria;

VERIFICATO che l'area del pianerottolo al primo piano, lato segreteria, circonscritta da una recinzione in plexiglas ospita arredi dismessi, una fotocopiatrice ancora funzionante , essendo utilizzabile come ricovero temporaneo dei raccoglitori dei residui di toner attualmente ubicati nel corridoio della segreteria;

SENTITO il Responsabile SPP;

CONSIDERATO che rientra nella qualità del servizio la garanzia della pulizia e del decoro di tutti gli spazi e gli ambienti,

DISPONE

Che si provveda alla modifica immediata delle informazioni relative al Responsabile di questa PA su indicepa.gov.it.

Che sia abilitato a TUTTE LE FUNZIONI DEL SIDI ENTRO E NON OLTRE il giorno 8 gennaio 2016.

Che si proceda al calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti di questa PA, a decorrere dal giorno 1 settembre 2015 e alla immediata comunicazione a questa Dirigenza scolastica per ottemperare agli obblighi della Trasparenza della PA.

Che si proceda tempestivamente all'aggiornamento dei dati di questa Istituzione scolastica sul portale MIUR Scuole In Chiaro onde poter garantire la corretta, adeguata e completa informazione alle famiglie per l'iscrizione all'a.s. 2016/17.

Che si provveda all'invio di tutta la documentazione amministrativo/contabile prodotta da questa PA a decorre dal giorno 1 settembre 2015, al Responsabile del procedimento di Pubblicazione sul sito web, Prof.ssa Danila Nasti, onde poter tempestivamente ottemperare agli obblighi in tema di trasparenza della PA.

Che si provveda allo sgombero del materiale di risulta presente a ridosso dell'URP (lato segreteria) e alla corretta sistemazione dell'armadio che attualmente ingombra il corridoio, unica via di fuga dalla segreteria verso le scale sulla sinistra della stessa.

Che si provveda allo sgombero degli arredi dismessi presenti nell'area recintata in plexiglas presente sul pianerottolo lato segreteria e che esso sia occupato SOLO dalla fotocopiatrice già ivi posizionata e dai contenitori dei residui di toner attualmente ubicati nel corridoio della segreteria.

Che gli sgomberi avvengano entro il giorno 9 gennaio 2016 onde poter consentire l'allestimento della scuola per le giornate aperte al pubblico.

Che si PROVVEDA A RICOVERARE GLI ATTREZZI PER LA PULIZIA IN APPOSITI ARMADI, ricordando che NON E' CONSENTITO L'ESPOSIZIONE DEGLI STESSI ALL'INGRESSO PRINCIPALE O COMUNQUE IN SPAZI A VISTA D'OCCHIO.

CONVOCA

Il Personale ATA il giorno 07 gennaio 2016 dalle ore 14,10 alle ore 14,30 presso la sede di via Cavour, aula Teatro, per discutere in merito agli aspetti organizzativi di lavoro.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Concetta CIMMINO

(Firma autografa come esig. dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)