

1° Piano Corsu



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Prot. n. 62/A₃

Torre Annunziata, li 7/01/2016

**A TUTTI I DOCENTI della SCUOLA PRIMARIA
e della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
AL D.S.G.A.**

**SEDI
SITO WEB**

OGGETTO: REGISTRO ELETTRONICO, REGISTRO cartaceo personale e Giornale di Classe. Adempimenti e Indicazioni operative per gli SCRUTINI del I Quadrimestre.

In previsione degli scrutini che si terranno come da calendario di cui ad una successiva circolare,

SI INVITANO

i sigg. Docenti ad ottemperare ai seguenti adempimenti e a seguire le indicazioni operative illustrate, onde poter preparare con efficacia ed efficienza i lavori che impegneranno i Consigli di Classe nelle operazioni di valutazioni intermedie in modalità elettronica.

Come stabilito in apposito Collegio Docenti, gli scrutini del I quadrimestre si svolgeranno attraverso il REGISTRO ELETTRONICO PER TUTTI I CONSIGLI DI CLASSE della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.

Pertanto, indipendentemente dalle situazioni seguenti:

- a) utilizzo del registro elettronico personale da parte di tutti i docenti del consiglio di classe
- b) utilizzo del registro elettronico personale da parte di una minoranza di docenti del consiglio di classe
- c) utilizzo del registro cartaceo personale da parte di tutti i docenti del consiglio di classe

si richiamano i seguenti obblighi normativi ai fini della legittimità delle operazioni di scrutinio.

Per la scuola primaria:

- 1) i docenti che utilizzano il registro elettronico personale sono tenuti ad inserire, a far

data dal primo giorno di scuola dell'a.s. 2015/16, le valutazioni in itinere, gli argomenti o le attività oggetto della lezione quotidiana e a inserire OGNI GIORNO le assenze degli alunni della classe in assegnazione;

- 2) i docenti che utilizzano il registro personale cartaceo sono tenuti a seguire gli adempimenti di cui al punto 1;
- 3) i docenti che utilizzano il registro elettronico personale sono tenuti ad inserire nell'area SCRUTINIO I QUADRIMESTRE, per ciascun alunno, sia le proposte di voto, sia il totale dei giorni di assenza.

per la scuola secondaria di I grado:

- 1) i docenti che utilizzano il registro elettronico personale sono tenuti ad inserire, a far data dal primo giorno di scuola dell'a.s. 2015/16, le valutazioni in itinere, gli argomenti o le attività oggetto della lezione quotidiana e a inserire OGNI GIORNO per la propria disciplina, le ORE di assenza degli alunni della classe in assegnazione;
- 2) i docenti che utilizzano il registro personale cartaceo sono tenuti a seguire gli adempimenti di cui al punto 1;
- 3) i docenti che utilizzano il registro personale elettronico sono tenuti ad inserire nell'area SCRUTINIO I QUADRIMESTRE, per ciascun alunno, sia le proposte di voto, sia il totale delle ore di assenza per la propria disciplina.

INDICAZIONI OPERATIVE per i Coordinatori di Classe della secondaria di I grado e per gli Insegnanti prevalenti delle classi della primaria

I Coordinatori e gli Ins. Prevalenti hanno il compito:

- 1) di accertarsi del rispetto degli adempimenti di cui agli elenchi precedenti relativamente ai docenti del Consiglio che fanno uso del registro elettronico personale
- 2) di **PROVVEDERE PERSONALMENTE ALL'INSERIMENTO** delle proposte di voto e del totale dei **GIORNI DI ASSENZA** (classi della primaria) o del totale delle **ORE DI ASSENZA** (classi della sec. di I gr.) per disciplina, relativamente ai docenti del Consiglio che fanno uso del registro personale cartaceo.
- 3) di **NON DEMANDARE A TERZI CHE NON SIANO DOCENTI DELLO STESSO CONSIGLIO DI CLASSE**, l'operazione di inserimento dati di cui al punto 2 nella tutela della privacy di cui alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali
- 4) di **ACCERTARSI** che tutte le proposte di voto e i totali delle assenze per alunno per TUTTI i Consigli di Classe SIANO INSERITI nell'area SCRUTINIO I QUADRIMESTRE ENTRO E NON OLTRE il giorno 27 gennaio 2016. Dopo questa data il Dirigente scolastico chiuderà l'area riservata allo Scrutinio I Quadrimestre: non si accetteranno modifiche/integrazioni al tabellone elettronico composto alla data del 27 gennaio 2016.

TUTTI I REGISTRI PERSONALI CARTACEI E I GIORNALI DI CLASSE DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA IL GIORNO 29 FEBBRAIO per la verifica periodica degli stessi da parte del Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Concetta CIMMINO