



**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: misure organizzative erogazione servizio scolastico dal 15 giugno 2020

VISTO l' art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. ADOOPIT 0000392 del 18.3.2020 “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legge del 24 marzo 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 ed in particolare:

- l'art.1 che proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza
- l'art. 2 "Proseguo del lavoro agile"

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000622 dell'1.5.2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000682 del 15.5.2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020;

VISTO il protocollo adottato dall'istituzione scolastica per la gestione dell'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19;

TENUTO CONTO

Della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID – 19, della necessità di limitare al massimo la presenza del personale negli uffici.

CONSIDERATO

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001;
- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici e nei plessi per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;

- che a seguito della pubblicazione della nota 1033 del 29/05/2020 si rende necessario un primo sopralluogo per effettuare rilievi planimetrici propedeutici all'organizzazione del nuovo anno scolastico e per valutare il piano degli interventi e degli acquisti;
 - che la dirigente scolastica effettuerà direttamente i primi rilievi, coadiuvata dalla Dsga per il necessario supporto e per l'apertura fisica del plesso;
- Acquisito il parere del personale interpellato e del DSGA f.f.;

D E T E R M I N A

l'adozione delle seguenti misure organizzative a decorrere dal 15 giugno 2020:

1. Rimane sospeso il ricevimento del pubblico fino al 31 luglio 2020;
2. I servizi amministrativi verranno assicurati in presenza nella settimana dal 15 al 19 giugno i giorni lunedì, martedì e giovedì. Nella settimana dal 22 al 30 giugno tutti i giorni. A partire dall'1 luglio nei giorni martedì e giovedì nonché tutte le volte che sarà necessario lo svolgimento di attività indifferibili.
3. Il personale amministrativo che non effettuerà il servizio in presenza continuerà a svolgere i propri compiti con la modalità di "lavoro agile" fino al 31 luglio 2020;
4. I docenti, per tutte le attività relative alla valutazione degli alunni, ai vari adempimenti finali e alle riunioni degli organi collegiali, continueranno ad operare a distanza;
5. I collaboratori scolastici saranno in servizio nei plessi secondo il prospetto predisposto dal D.S.G.A. FF dott.ssa Cirillo Annalisa;
6. Sarà cura del Dsga r.f.f. organizzare le postazioni di lavoro in modo da rispettare rigorosamente il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid 19. Considerata l'assenza di docenti e alunni è possibile utilizzare gli spazi presenti nel laboratorio informatico da adibire, momentaneamente, a postazioni lavorative. Considerato, inoltre, che gli assistenti amministrativi **si alterneranno nella fruizione delle ferie**, il numero di presenze all'interno degli uffici sarà ridotto e, comunque, perfettamente in linea con l'attuazione delle misure di sicurezza anti contagio (distanziamento sociale).
7. Al personale in servizio saranno distribuiti i DPI (Dispositivi Protezione Individuale) nel pieno rispetto di quanto previsto dal DVR .
8. Tutte le comunicazioni ufficiali continueranno ad essere pubblicate sul sito web e tramite bacheca docenti/tutori Nuvola.
9. E' comunque possibile contattare l'Ufficio di Segreteria anche tramite telefono al numero della scuola (081-8615253).
10. Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di sopravvenute esigenze di servizio e/o ulteriori interventi normativi da parte degli organi competenti.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]