



A tutto il Personale
All'Albo della Scuola c/o sito web
Agli atti

Oggetto: Nuovo piano delle attività del Personale ATA e disposizioni organizzative dei servizi scolastici ed amministrativi in vigore dal giorno 15 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** L'emergenza epidemiologica in corso sull'intero territorio nazionale;
- Vista** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 5 marzo 2021, pubblicata in G.U. il 6 marzo 2021, adottata in attuazione del D.P.C.M. 2 marzo 2021, alla stregua della quale si applicano sul territorio regionale della Campania, fatte salve eventuali misure più restrittive già adottate nel proprio territorio, le disposizioni di cui al Capo V del medesimo D.P.C.M., a far data dal 8 marzo 2021 e per un periodo di 15 giorni;
- Vista** l'ordinanza n. 6 del 27/02/2021 del Presidente della Regione Campania;
- Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;
- Considerato** l'aggiornamento del piano delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2020/2021, proposto dal Direttore S.G.A. con prot. 1459 del 12.03.2021;
- Visto** il C.C.N.L. vigente;

DISPONE QUANTO SEGUE

Fatte salve successive ed ulteriori ordinanze ministeriali, regionali o comunali, le attività didattiche ed educative in presenza sono sospese dal giorno 8 marzo 2021 e fino al giorno 22 marzo 2021, salvo per gli alunni DVA i cui genitori hanno espresso l'esigenza di una frequenza in presenza.

Le attività didattiche ed educative proseguiranno in modalità a distanza (DAD), secondo le indicazioni riportate nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, integrato e modificato con delibera del Collegio dei Docenti n.43 del 12 novembre 2020.

➤ **Personale amministrativo**

Il personale Assistente Amministrativo, nel periodo sopra indicato, svolgerà le proprie attività in parte in modalità agile ed in parte in presenza, come di seguito indicato:

GIORNI	PRESENZA	SMART WORKING
Lun 15 marzo	Langella, Cirillo, Manzo, Oliva	Gallo, Mango, Sansone
Mar 16 marzo	Langella, Gallo, Sansone, Manzo	Cirillo, Oliva, Mango, Correale
Mer 17 marzo	Cirillo, Correale, Oliva, Mango	Langella, Manzo, Gallo
Gio 18 marzo	TUTTI (visite mediche)	

Ven 19 marzo	Oliva, Gallo, Mango	Langella, Cirillo, Manzo
--------------	---------------------	--------------------------

Tutti gli assistenti Amministrativi rispetteranno le regole di contenimento del contagio da Covid-19, di cui al Disciplinare ATA prot.3644 del 14.09.2020 pubblicato sul sito della scuola.

➤ **Personale collaboratore scolastico**

Il personale Collaboratore Scolastico svolgerà le attività di propria competenza (apertura e chiusura della sede, supporto alle attività amministrative, pulizia e sanificazione dei locali scolastici, lavori di decoro) in presenza, tutti i giorni secondo il proprio orario di servizio.

Tutti i collaboratori scolastici rispetteranno le regole di contenimento del contagio da Covid-19, di cui al Disciplinare ATA prot. 3644 del 14.09.2020 pubblicato sul sito della scuola.

In particolare avranno cura di:

- evitare assembramenti svolgendo la propria prestazione lavorativa nei plessi, sui piani e nei reparti di competenza previsti dal Piano delle attività;
- indossare sempre mascherina e visiera, camici e tutti i DPI regolarmente forniti dalla scuola.

I collaboratori scolastici, come già previsto dalla circolare prot 1366 del 9.03.2020, sono invitati a fruire delle ferie pregresse, da consumare entro il 30.04.2021 ed i recuperi compensativi maturati.

➤ **UFFICI**

Gli uffici di Presidenza/Segreteria saranno aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 12:00, per garantire il regolare servizio all'utenza. Lo sportello funzionerà previo appuntamento telefonico al numero 081/8615253.

L'utenza è invitata ad osservare scrupolosamente le seguenti misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2/Covid-19:

- misurazione febbre all'ingresso
- registrazione ingresso
- igienizzazione mani
- mascherina che copra naso e bocca.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella d'Urzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma
2, DLgs n.39/93.

