



**Ai Docenti**

**Alla referente dispersione primaria GIOVANNA NEGRI**

**Alla referente dispersione primaria ANGELA ABAGNALE**

**Al personale ATA**

**Albo/atti/sede**

**OGGETTO: Adempimenti dispersione scolastica**

Con la presente s'invitano i docenti a segnalare con tempestività le situazioni a rischio dispersione e ad adottare tutte le misure e le strategie necessarie alla prevenzione e al contrasto del fenomeno, considerato che la frequenza regolare va inquadrata nell'ambito della prevenzione dello svantaggio scolastico e che "Migliorare il numero degli alunni che mantengono una frequenza continua, regolare e costante", rappresenta una delle priorità del RAV (rapporto di autovalutazione) e conseguente P.D.M. (Piano di Miglioramento) della nostra istituzione scolastica.

Pertanto la rilevazione delle assenze degli alunni avverrà giornalmente sia nel registro elettronico sia sulla scheda cartacea per la dispersione. In particolare, per assicurare un monitoraggio costante del rischio dispersione scolastica, si seguirà la seguente procedura:

1. Il referente dispersione, ognuno per il proprio ordine, predisporrà un modulo per il monitoraggio e lo consegnerà il primo di ogni mese al coordinatore di classe/presidente interclasse .
2. Il coordinatore di classe/ presidente interclasse, il giorno primo del mese successivo, riconsegnerà al referente la scheda compilata avendo cura di segnalare gli alunni che necessitano di essere sollecitati all'adempimento scolastico.
3. I docenti referenti, docente Negri per la scuola primaria e docente Abagnale per la scuola secondaria, si occuperanno degli adempimenti di segreteria in collaborazione con l'A.A. Area Alunni Annalisa Cirillo.

Si ricorda che vanno tempestivamente segnalati gli alunni che si assentano per un numero di giorni continuativi superiori a 10/15 in un mese senza un giustificato motivo o gli alunni che comunque totalizzano in un mese un congruo numero di assenze ingiustificate (almeno 10), pur se saltuarie.

Ci si auspica che le procedure indicate siano oggetto di scrupolosa osservanza.

Ciò si rende necessario affinché il Dirigente possa poi adottare tutte le misure idonee per contrastare il fenomeno della dispersione a garanzia del diritto allo studio di ogni alunno (segnalazione alla famiglia e in caso di reiterazione segnalazione ai servizi sociali del comune di Torre Annunziata e al Tribunale per i minori).

***Il Dirigente Scolastico***

**(dott.ssa Antonella d'Urzo)**



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

**Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO**