



**Ai Personale ATA
AI DSGA
Albo/atti/Sito web**

Oggetto: Richiesta ferie personale ATA.

Come da contratto integrativo d' Istituto a.s. 2017/2018 art. 28 il personale ATA è invitato a presentare entro e non oltre mercoledì 23 Maggio il piano delle ferie e delle festività soppresse per i periodi Luglio e Agosto, in modo da consentire a questa amministrazione nei predetti mesi il regolare funzionamento degli uffici. Si specifica che nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti disponibili; in mancanza di personale disponibile, sarà adottato il criterio della rotazione annuale in stretto ordine alfabetico, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo documentale, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o convivente. In caso di impossibilità di evadere tutte le richieste si ricorrerà al sorteggio. Al personale della stessa qualifica è consentito, a domanda, scambiare il turno di ferie. Le richieste saranno autorizzate entro venti giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande a meno che non intervengano accordi tra gli interessati.

Si confida nel puntuale rispetto di quanto suesposto.



**Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)**

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO