



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi**  
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638  
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Ai docenti scuola infanzia  
Ai docenti scuola primaria  
Ai docenti scuola secondaria  
Ai coordinatori di classe-interclasse-intersezione  
Alle funzioni strumentali De Falco Giovanna e Poli Fortunata  
Alla collaboratrice del Ds  
Ai coordinatori didattici infanzia/ primaria/ secondaria  
Buo, Magagnotti A., Negri, Menichino  
Atti-sito web

**OGGETTO: Modalità e tempi di consegna delle progettazioni annuali di classe, disciplinari individuali, piani didattici personalizzati, P.E.I., P.D.F.**

Si invitano le SS.LL. a completare le attività legate alle progettazioni di cui all'oggetto e si dispongono le seguenti modalità di consegna di tali documenti **sia in formato cartaceo che digitale**:

**CONSEGNA PROGETTAZIONI DIDATTICO- EDUCATIVE ANNUALI DI CLASSE E PROGRAMMAZIONI COORDINATE**

I coordinatori di classe dovranno allegare al registro elettronico (in evento per classe) e consegnare la progettazione annuale e la programmazione coordinata di classe (situazione di partenza, U.D.A., compiti di realtà, progetto/i, recupero/approfondimento/potenziamento, piano visite guidate e viaggi di istruzione) **entro e non oltre il giorno 22 ottobre 2018**:

- **in formato digitale word** al team per l'innovazione digitale per l'archiviazione, all'indirizzo **teamdigitale@gmail.com**.
- **in formato cartaceo** ai coordinatori didattici: **Buo, Magagnotti, Negri, Poli e Menichino**.

**CONSEGNA PROGETTAZIONI DIDATTICHE DISCIPLINARI INDIVIDUALI**

I docenti dovranno allegare al registro elettronico (in evento per materia) e consegnare la progettazione disciplinare individuale **entro e non oltre il giorno 22 ottobre 2018**:

- **in formato digitale word** al team per l'innovazione digitale per l'archiviazione, all'indirizzo **teamdigitale@gmail.com**.
- **in formato cartaceo** ai coordinatori dei vari ordini.

I coordinatori di classe si rivolgeranno alla FS Viscuso Rosa per avere maggiori ragguagli per la formattazione da seguire.

I docenti della scuola dell'infanzia seguiranno le istruzioni relative alla sola consegna cartacea.

**CONSEGNA PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (P.E.I.) E PROFILI DINAMICI FUNZIONALI (P.D.F.)**

I docenti di sostegno per gli alunni diversamente abili dovranno allegare al registro elettronico (in evento per alunno) e consegnare alle funzioni strumentali area inclusione Poli e De Falco:

- il P.E.I. (Programmazione Educativa Individualizzata) **entro il 15 novembre 2018**
- il P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) per gli alunni in entrata verrà compilato **entro e non oltre il 15 novembre 2018**.

I suddetti documenti, redatti dall'insegnante di sostegno, vanno concordati preliminarmente e collegialmente **da tutta l'equipe pedagogica / consiglio di classe**, dopo aver raccolto adeguate informazioni dalla famiglia e dall'equipe medico-psicopedagogica e condiviso le scelte effettuate.

### **CONSEGNA PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI (PDP)**

Il team dei docenti della classe per gli alunni con BES (DSA- ADHD- svantaggio economico-linguistico-culturale) dovrà elaborare, **in formato cartaceo**, il P.D.P.(Piano Didattico Personalizzato) utilizzando il modello già in uso **entro e non oltre il 22 ottobre 2018**.

Si ricorda che i P.D.P **non vanno tenuti** nei registri personali e nemmeno nelle progettazioni annuali della classe, ma, per il tramite della funzione strumentale area inclusione docenti **De Falco e Poli** vanno depositati in segreteria nel fascicolo personale; nei registri personali si farà riferimento al fascicolo personale dell'alunno.

Per la consultazione dei fascicoli alunni rivolgersi all'assistente amministrativo area alunni **Annalisa Cirillo**.

Le funzioni strumentali area sostegno e inclusione, De Falco e Poli, rendono la propria disponibilità per eventuali chiarimenti **tutti i venerdì**, presso la sede centrale in via Cavour 26 alle **ore 13,15**.

I docenti di scuola dell'infanzia, ovviamente, si atterrando solo alle istruzioni relative alla consegna cartacea e all'invio in formato digitale ai fini dell'archiviazione.

Si confida nel rispetto dei tempi affinché il lavoro sia sinergico ed efficace.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Antonella D'Urzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*