

Prin. 1° Piana
Cavour



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Prot. n. 4435/A3
del 29/10/15

**A TUTTI I DOCENTI
AL Direttore SGA**

ALBO

SEDE

OGGETTO: Razionalizzazione dell'uso delle fotocopiatrici

Si riportano di seguito le disposizioni relative ad un uso razionale del servizio fotocopie fornito attraverso una card assegnata ad ogni classe dell'Istituto.

La card verrà affidata all'insegnante prevalente per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria, all'insegnante coordinatore di classe per la Scuola sec. di I grado: tali insegnanti avranno la responsabilità della custodia della card.

L'orario di richiesta e di accesso al servizio è quello compreso nella fascia oraria 9,00 - 10,00; il servizio è gestito da uno o più addetti del personale ATA individuati dal Direttore S.G.A. e autorizzati dal Dirigente scolastico.

N° Massimo di Fotocopie consentite per MESE/per CLASSE					
Scuola dell'Infanzia		Scuola Secondaria di I grado		Scuola Primaria	
Sez TRE anni	N°150	Classe Prima	N°100	Classe Prima	N°100
Sez QUATTRO anni	N°125	Classe Seconda	N°100	Classe Seconda	N°80
Sez CINQUE anni	N°100	Classe Terza	N°100	Classe Terza	N°50
				Classe Quarta	N°50
				Classe Quinta	N°50

Si rammenta a tutti i destinatari della presente circolare che il servizio fotocopie è di supporto alla didattica e il suo uso NON E' SOSTITUTIVO di quello dei libri di testo regolarmente adottati da questo Istituto.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Concetta CIMMINO