



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
 email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

A tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria

AI D.S.G.A.

Ai Collaboratori Scolastici

Atti

Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria A.S. 2016/2017.

Come da Piano delle Attività, tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

Termine delle lezioni Scuola Primaria	Venerdì 09 Giugno 2017
Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia	Venerdì 30 Giugno 2017
<p>Consigli di classe, solo componente docenti, per la valutazione finale (scrutini) Scuola Primaria.</p> <p>Procedura Consigli di Classe Scuola Primaria per Scrutini Finali anno Scolastico 2016/2017</p> <p>Gli scrutini finali si terranno come da calendario allegato . Ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico, Delega l'insegnante con il maggior numero di ore a presiedere ciascun Consiglio di Classe di Scuola Primaria per lo Scrutinio Finale. In caso di parità di ore, è delegato a presiedere il docente più anziano. Il docente designato, curerà la stesura del verbale dello scrutinio e del tabellone finale dei voti e dei giudizi sintetici degli alunni , accertandosi della legittimità degli stessi, debitamente firmati dai componenti del Consiglio</p>	<p>Come da piano delle attività dal 12 al 16 Giugno 2017</p>

di classe.

Il docente che presiede gli scrutini è responsabile dei documenti, verbale e tabellone dello scrutinio: consegnerà gli stessi entro la giornata di svolgimento dello scrutinio, alla Collaboratrice del Dirigente Scolastico, Docente Cinque Luisa. La presenza agli Scrutini è obbligatoria per tutti i docenti curricolari, di sostegno, di Religione Cattolica e di Potenziamento. L'assenza anche di uno solo dei componenti per tutta la durata o parte della durata dello scrutinio rende nullo lo stesso, che dovrà essere quindi posticipato con nuova formale convocazione. Nel caso di docenti assenti il Dirigente nomina un sostituto.

Prospetto Scrutini Finali Scuola Primaria

GIORNO	ORA	CLASSE
Martedì 13/06/2017	9:00 / 9:30	1 A Murat
Martedì 13/06/2017	9:30 /10:00	3 A Murat
Martedì 13/06/2017	10:00 / 10:30	3 B Murat
Martedì 13/06/2017	10:30 / 11:00	4 A Murat
Martedì 13/06/2017	11:00 /11:30	4 B Murat
Martedì 13/06/2017	11:30 / 12:00	5 A Murat
GIORNO	ORA	CLASSE
Mercoledì 14 / 06/ 2017	9:00 / 9:30	1 A Cavour
Mercoledì 14 / 06/ 2017	9:30 /10:00	1 B Cavour
Mercoledì 14 / 06/ 2017	10:00 / 10:30	1 C Cavour
Mercoledì 14 / 06/ 2017	10:30 / 11:00	2 A Cavour
Mercoledì 14 / 06/ 2017	11:00 /11:30	2 B Cavour
Mercoledì 14 / 06/ 2017	11:30 / 12:00	2 C Cavour
Mercoledì 14 / 06/ 2017	12:00 / 12:30	2 D Cavour
GIORNO	ORA	CLASSE
Giovedì 15 / 06/ 2017	9:00 / 9:30	3 A Cavour
Giovedì 15 / 06/ 2017	9:30 /10:00	3 B Cavour
Giovedì 15 / 06/ 2017	10:00 / 10:30	3 C Cavour
Giovedì 15 / 06/ 2017	10:30 / 11:00	3 D Cavour
Giovedì 15 / 06/ 2017	11:00 /11:30	4 A Cavour
Giovedì 15/ 06/ 2017	11:30 / 12:00	4 B Cavour
GIORNO	ORA	CLASSE
Venerdì 16 / 06/ 2017	9:00 / 9:30	4 C Cavour
Venerdì 16 / 06/ 2017	9:30 /10:00	4 D Cavour
Venerdì 16 / 06/ 2017	10:00 / 10:30	5 A Cavour
Venerdì 16 / 06/ 2017	10:30 / 11:00	5 B Cavour
Venerdì 16 / 06/ 2017	11:00 /11:30	5 C Cavour
Venerdì 16 / 06/ 2017	11:30 / 12:00	5 D Cavour

Data da apporre sui registri di classe e sui giornali dell'insegnante Scuola Primaria.	09 Giugno 2017
Data da apporre sui registri della Scuola dell'Infanzia	30 Giugno 2017
Esposizione esiti degli scrutini. Gli elenchi, redatti in duplice copia, devono essere sottoscritti da tutti gli insegnanti impegnati nelle classi e vistati dal Dirigente scolastico prima dell'esposizione degli stessi all'Albo dei plessi (Scuola Primaria).	Venerdì 16 Giugno 2017 al termine delle operazioni di scrutinio
Data da apporre sulle schede di valutazione degli alunni e sui certificati delle competenze (classi V primaria) * Per tutte le classi scuola primaria : per ciascun allievo deve essere stilato un breve giudizio motivato dal quale risultino i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione ed ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente. * Per le classi V scuola primaria: per ogni alunno dovrà essere compilata la certificazione delle competenze secondo il modello deliberato dal Collegio dei docenti.	data dello scrutinio finale come da calendario
Consegna delle schede di valutazione e dei certificati delle competenze al Dirigente scolastico per la firma	Giovedì 22 Giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30

<p>Presenza visione delle schede di valutazione da parte delle famiglie.</p> <p>I Coordinatori di classe e i Responsabili di plesso avranno cura di avvisare le famiglie sulle modalità per la visione delle schede di valutazione.</p> <p>Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione (una cui copia sarà loro consegnata mentre la scheda in originale da loro firmata, sarà poi consegnata in Segreteria).</p> <p>I Genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo email, potranno richiedere la password per l'accesso on line del documento di valutazione.</p> <p>Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e per contenere le spese amministrative della scuola.</p> <p>I Genitori che non potranno prendere visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dell'Istituto dal successivo 1 Luglio 2017.</p>	<p>Lunedì 26 Giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (via Cavour)</p>
<p>Consegna documenti educativi e didattici (relazione sul lavoro svolto e sull'andamento didattico) al collaboratore del Dirigente scolastico Scuola Primaria</p> <p>Chiusura programmazione sul registro on line</p> <p>Consegna documenti educativi e didattici (programmazione effettivamente svolta, relazione sul lavoro svolto e sull'andamento didattico, al collaboratore del Dirigente Scuola dell'Infanzia</p> <p>Contestualmente avverrà la consegna degli ulteriori documenti sotto indicati datati e sottoscritti con firma autografa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Registro Verbali; 2) Registro delle firme sulle attività svolte inerenti i progetti; 3) Relazioni finali su: <ol style="list-style-type: none"> a. progetti inseriti nel PTOF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi referenti; b. le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a 	<p>Lunedì 26 Giugno 2017 (termine perentorio)</p> <p>Lunedì 26 Giugno 2017</p> <p>Giovedì 30 Giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p> <p>Lunedì 26 Giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>

<p>cura di ogni docente destinatario di nomina; c. i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate a cura dei Responsabili di plesso e di ordini di scuola. d. andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno; e. attività svolte dalle Funzioni Strumentali (su cui relazionare in sede di Collegio); f. Autodichiarazione per accedere al “Bonus” inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato);</p>	
<p>29 giugno 2017 ore 14,00 a seguire</p>	<p>COLLEGIO DOCENTI</p>
<p>Richiesta ferie</p> <p>Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in Segreteria utilizzando l'apposito modello. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività sopresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività sopresse per i docenti neoassunti e per i docenti nei primi 3 anni di ruolo), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2015 / 2016. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e, possibilmente, il recapito telefonico.</p> <p>Dal 13 Giugno al 30 Giugno i docenti di scuola Primaria saranno presenti a scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e verranno organizzati in gruppo di lavoro per la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione UDA a.s. 2017/2018 - Revisione Regolamento d'Istituto - Proposta Progetti a.s. 2017/2018 <p>Proposte Visite Guidate a.s. 2017/2018 Si ringrazia per la consueta collaborazione.</p>	<p>Entro Venerdì 30 Giugno 2017 (Scuola Primaria)</p> <p>Entro Venerdì 30 Giugno 2017 (Scuola dell'Infanzia)</p>

DOCENTI DI SOSTEGNO

- ✓ Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:
- ✓ Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
- ✓ Le aree di intervento privilegiato
- ✓ Le attività integrative svolte
- ✓ Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- ✓ Le modalità di verifica
- ✓ I criteri per la valutazione finale
- ✓ La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di

sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Coordinatore di classe, anche al Dirigente Scolastico.

N.B. Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato (PEI) copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.



Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Antonella d'Urzo)

Antonella d'Urzo