



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

AL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)
ALLE FUNZIONI STRUMENTALI
Alle referenti Bullismo e Cyberbullismo
Ai referenti Dispersione scolastica
Alla referente Ambiente
Alla referente musica
Al referente Sport
Ai referenti infanzia, primaria, secondaria
All'Animatore digitale e al Team per l'innovazione digitale
E p.c. Ai docenti di tutti gli ordini di scuola
AI DSGA
Al personale ATA
ATTI ALBO ON LINE
SITO WEB

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

OGGETTO: Autovalutazione d'istituto-Rendicontazione sociale. Predisposizione Monitoraggi e atti finali per il Collegio Docenti a conclusione delle attività.

In linea con quanto riportato nella nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del 28 febbraio 2017, n. 2182, che ha evidenziato "la necessità di armonizzare la tempistica del procedimento di valutazione con quella di attuazione del PTOF", ai fini della Rendicontazione sociale allo scadere del triennio di vigenza del PTOF 2016-2019, si rende necessario "tirare le somme" del lavoro svolto da parte dell'intera comunità scolastica per capire, attraverso un condiviso sistema di indicatori e descrittori già presenti nel PdM, in che modo gli obiettivi enunciati siano stati effettivamente realizzati e come le risorse utilizzate abbiano prodotto risultati in termini di miglioramento degli esiti degli studenti e del servizio scolastico. Con la circolare precedentemente pubblicata, tutti i docenti, il personale ATA, gli alunni, i genitori e gli stakeholders sono già stati invitati a collaborare con la scrivente, con il NIV e con le FF.SS. per la compilazione dei questionari di customer satisfaction e la raccolta degli esiti degli alunni dei vari ordini di scuola, al fine di comparare i dati di contesto con i risultati interni, con le prove Invalsi e con le sollecitazioni esterne e, quindi, rivedere e La piattaforma per l'aggiornamento del RAV, sarà aperta dal 20 maggio al 31 luglio 2019 ed è raggiungibile all'indirizzo <https://snv.pubblica.istruzione.it/snv-portale-web/public/scuole/rav> cliccando su "Accedi ai servizi".

I componenti del NIV possono accedere alla piattaforma RAV tramite le credenziali di accesso all'area riservata MIUR per la revisione, mentre il Dirigente scolastico provvederà alla trasmissione e alla pubblicazione del RAV che sarà poi da tutti consultabile direttamente dalla piattaforma "Scuola in chiaro". L'intero procedimento di autovalutazione si concluderà, poi, con la rendicontazione sociale e sarà realizzato attraverso la pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti secondo le indicazioni della piattaforma SNV che sarà attiva dal 30 maggio al 30 dicembre 2019.

PERTANTO

SI INVITANO LE SS.LL.

Allo svolgimento delle seguenti attività nei termini indicati:

- Autovalutazione d'istituto (monitoraggi di tutte le attività curriculari ed extra svolte, questionari somministrati, atti finali di tutte le figure di sistema) non oltre il **15 giugno 2019**;
- Incontro Nucleo interno di valutazione (DS, Collaboratori DS, FF.SS.): **4 giugno 2019**
- Piano di lavoro-Controllo di gestione finale FF.SS.: **26 giugno 2019**
- In dettaglio si chiede:

● **PER LE Funzioni strumentali**

a) L'aggiornamento del piano di lavoro finale ff.ss. da realizzare sulla scorta di indicatori di processo e descrittori riportati nelle schede CONTROLLO DI GESTIONE FF.SS, già in vostro possesso.

b) La relazione comprendente tutte le azioni attivate nel corso dell'anno scolastico con allegati i materiali prodotti o somministrati redatta secondo il format di cui all' ALLEGATO 1.

c) Le ff.ss. area 7 (Squitieri) e 1 (Magagnotti), in particolare, alla voce Documenti e/o strumenti prodotti nello svolgimento della propria funzione/compiti assegnati dell'ALLEGATO 1, provvederanno, in sinergia con le collaboratrici del Ds, ad inserire:

- le Griglie raccolta dati prove parallele iniziali, in itinere e finali in Italiano, Matematica e Inglese;
- gli Esiti dei Questionari a risposta chiusa e aperta di customer rivolti a docenti, alunni, genitori, ATA e stakeholder;
- gli Esiti dei questionari che ogni referente avrà realizzato sui progetti curriculari (I valori scendono in campo ed Il futuro adesso)ed extracurriculari (Noi cittadini dei siti UNESCO);
- Risultati prove Invalsi a.s. 2017/18 e Risultati prove Invalsi CBT classi 3^a scuola secondaria 1^a grado a.s. 2018/19.
- d) I grafici o gruppi di grafici che accompagnano la relazione discorsiva sono sottotitolati con una sintetica descrizione dei dati emersi in ordine a congruenze, differenze, regressioni, evoluzioni, limiti e opportunità rilevabili rispetto ai dati delle precedenti annualità triennio 2016/2019;

Le relazioni in formato elettronico aperto (word) e cartaceo dovranno essere consegnate al Dirigente Scolastico entro il 26 giugno e pubblicizzate al Collegio docenti del 28 giugno 2019.

● **PER I REFERENTI A.S. 2018-2019**

- a) Unesco: Menichino Tiziana
- b) AMBIENTE: albano CARLA
- c) Musica: NEGRI GIOVANNA
- d) SPORTIVO: Cifelli Massimo
- e) Bullismo: Balestrieri e Pilato
- f) Dispersione Avitabile e Negri

i grafici o gruppi di grafici che accompagnano la relazione discorsiva sono sottotitolati con una sintetica descrizione dei dati emersi in ordine a congruenze, differenze, regressioni, evoluzioni, limiti e opportunità rilevabili rispetto ai dati delle precedenti annualità triennio 2016/2019;

- Le relazioni in formato elettronico aperto (word) e cartaceo dovranno essere presentate individualmente da ciascun membro, dovranno essere redatte secondo il format di cui all' ALLEGATO 1 , consegnate al Dirigente Scolastico entro il **26 giugno** e pubblicizzate al Collegio docenti del **27 giugno 2019**.
- **In mancanza di detta documentazione, non sarà possibile riconoscere lo svolgimento dell'incarico assegnato ai fini della retribuzione accessoria.**

● **PER L'ANIMATORE DIGITALE ROSA VISCUSO**

- Al termine dell'anno scolastico, **entro il 26 giugno**, l'Animatore stilerà una Relazione sull'attività svolta con riferimento alle azioni del PNSD maggiormente sviluppate con i colleghi, con gli alunni, in rete e con il coinvolgimento del team per l'Innovazione digitale. La relazione sarà presentata in

formato cartaceo ed elettronico (tramite mail della scuola) secondo il format di cui all' ALLEGATO 1. In mancanza di detta documentazione, non sarà possibile riconoscere lo svolgimento dell'incarico assegnato ai fini della retribuzione accessoria.

- Si allega alla presente: – Allegato 1- Format per Relazione finale Figure di sistema Si ringrazia tutti per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

-