



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* **Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi**

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638  
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: [www.comprensivoleopardi.gov.it](http://www.comprensivoleopardi.gov.it)

## **REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE DEL BONUS DOCENTE**

### **CRITERI GENERALI**

- Ogni docente di ruolo ha diritto ad accedere al bonus;
- La valutazione per l'attribuzione del bonus è esclusivamente del Dirigente Scolastico;
- Le attività sottoposte a valutazione, dichiarate dal docente, devono essere documentate;
- Non potrà essere attribuito alcun riconoscimento per le attività già retribuite con Fondi d'Istituto, con altri Fondi Ministeriali o comunque retribuiti o che rientrino nella funzione docente;
- I docenti che risponderanno ai requisiti richiesti, percepiranno identico bonus premiale;
- I docenti neo assunti potranno accedere al bonus solo a superamento dell'anno di prova con conferma in ruolo;
- Le modifiche apportate ai criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione saranno resi noti al Collegio Docenti con pubblicazione all'albo della scuola.

### **PRECONDIZIONI**

- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Frequenza scolastica del docente.

### **PROCEDURA**

- L'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito del docente avverrà attraverso la presentazione da parte dello stesso docente di apposite schede, dallo stesso compilate, predisposte ed approvate dal Comitato di Valutazione;
- Le schede saranno pubblicate sul sito web della scuola ed i docenti interessati dovranno presentarle compilate, entro e non oltre, il 30 giugno di ogni anno;
- L'attribuzione del bonus per il merito avverrà con una rilevazione dalle schede della presenza/assenza dei descrittori indicati per ciascun

indicatore delle aree previste dalla L. 107/2005 a cura di ciascun docente che in questo modo procederà ad una autovalutazione apponendo una sola X per denotare la presenza dei descrittori in cui si riconosce;

- Ovviamente tali rilevazioni dovranno essere debitamente documentate e supportate da materiale concreto (verbali riunioni, nomine, prodotti di attività didattiche svolte con strategie innovative e relativi risultati ottenuti, analisi degli scarti del gap tra il prima e il dopo in merito ad azioni didattiche compensative, lavori di alunni attestanti i miglioramenti ottenuti rispetto alla pianificazione delle attività di recupero/ potenziamento, partecipazione alla predisposizione, pianificazione, effettuazione di eventi, manifestazioni, attività di presentazione al territorio delle iniziative previste dal PTOF, ecc.);
- Successivamente il Dirigente scolastico procederà alla validazione o meno di tali rilevazioni, definendo l'attribuzione del merito per coloro i quali abbiano, nella colonna deputata al DS, riportato il **maggior numero** di presenza di descrittori. L'importo massimo attribuibile, stabilito dal Dirigente, tenendo conto dell'erogazione che il MIUR effettuerà per questa istituzione scolastica, verrà diviso per il numero massimo di descrittori, che rappresenterà il valore di riferimento, ottenendo così il valore economico unitario di ciascuna rilevazione.
- Per i docenti neo assunti, la frequenza di corsi di formazione non rientra tra i descrittori valutabili poiché obbligatoria nell'anno di prova;
- La mancata presenza delle schede, corrisponde al mancato interesse all'attribuzione del bonus.

## FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L. 107/2015, attribuisce il bonus in relazione a:
  - a - Schede di autovalutazione del docente e relativa documentazione allegata;
  - b - Risultanze di dati osservati dal DS nel corso dell'anno scolastico riguardanti lo spirito di iniziativa, la collaborazione con gli altri docenti, il carico di lavoro e l'impegno profuso;
  - c - Il DS pubblicherà una determina con i dati aggregati relativi alle % di bonus attribuito.

## MOTIVAZIONI DELL'ATTRIBUZIONE

- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione ai sensi della L. 107/2015, del d.Lgs. 165/01;
- Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né formulazione di una graduatoria; la motivazione evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione;
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus;
- Per i docenti assegnatari nelle motivazioni verranno indicati i descrittori validati;
- L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti;
- Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno

## **EVENTUALE MODIFICHE**

- Il Comitato di Valutazione si riserva di apportare modifiche all'inizio di ciascuno dei successivi anni scolastici, in considerazione della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dallo stesso Comitato.

**Si precisa che l'attribuzione del bonus non rivestirà assolutamente un valore classificatorio, consapevoli che il lavoro che ogni giorno si spende per gli alunni e per la scuola è già esso stesso meritevole.**

**Il Comitato di Valutazione**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi**

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638  
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

*Al Dirigente Scolastico  
Presidente del comitato per la valutazione dei docenti*

**OGGETTO: manifestazione di interesse ad accedere al bonus premiale come da circolare NAIC8FY007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002302 - 06/06/2017 - A01 - Circ./comunic. int. - U**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ docente con incarico a tempo indeterminato, in servizio, per il corrente anno scolastico, all'Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art.1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 e consapevole delle condizioni di accesso al bonus individuate dal Comitato di valutazione, con la presente

**manifesto**

il mio interesse all'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati:

**[A]** limitatamente al corrente A.S.

**[B]** a tempo indeterminato sino a mia revoca o trasferimento o utilizzazione in altra scuola o destinazione ad altro incarico.

**(NB: in caso di mancata indicazione dell'opzione temporale, l'istanza verrà considerata opzionale per la durata annuale)**

Contestualmente dichiaro:

| AREE      | AMBITI DI VALUTAZIONE<br>Legge 107<br>(c.129 punto3) | INDICATORI                                                                                                              | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dichiarazione presenza/assenza dei descrittori da parte del docente<br><br>(P= presenza) | Evidenze Documenti presentati | Validazione del DS anche alla luce delle evidenze documentali<br><br>(V= validazione) |
|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA<br>A | QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO                           | Progettazione educativo-didattica accurata ed in linea con le Nuove indicazioni per il Curricolo                        | <b>A1</b> Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo d'istituto, collaborando a gruppi di lavoro e commissioni e orientando le scelte curriculari in modo coerente ed efficace con le Indicazioni Nazionali.                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           |                                                      |                                                                                                                         | <b>A2</b> Capacità di individualizzare l'insegnamento sperimentando una pratica inclusiva innovativa.                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           |                                                      | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi                                                       | <b>A3</b> Progettazione, realizzazione e utilizzo, nella gestione della classe, di metodologie didattiche costruttiviste: cooperative learning, peer-tutoring, flippedclassroom, tecnologie digitali, attività laboratoriali e di piste di lavoro finalizzate a garantire la cura delle eccellenze, la piena inclusività e a combattere la dispersione scolastica. | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           |                                                      |                                                                                                                         | <b>A4</b> Ricorso all'articolazione di più classi in gruppi di livello e in compiti, elettivi, per l'acquisizione di competenze chiave e di cittadinanza.                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           |                                                      | Progettazione, uso e/o diffusione di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze degli alunni | <b>A5</b> Progettazione, uso e/o diffusione di strumenti di verifica e valutazione innovativi per lo sviluppo delle competenze degli alunni:<br>Compiti di realtà, Rubriche valutative, Autobiografie cognitive.                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           |                                                      |                                                                                                                         | <b>A6</b> Formulazione, uso e diffusione di strumenti auto valutativi. Condivisione con gli allievi di obiettivi, mete,criteri di valutazione, metodi e strumenti.                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           | ESITI DEGLI ALUNNI                                   | Spirito di iniziativa per il miglioramento del successo formativo individuale                                           | <b>A7</b> Partecipazione a concorsi, eventi, manifestazioni relativi a specifici ambiti disciplinari (italiano, matematica, ed. motoria, musica) o a percorsi curriculari di cittadinanza attiva (legalità, ambiente, salute, sicurezza).                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|           |                                                      |                                                                                                                         | <b>A8</b> Partecipazione e impegno in gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto a commissioni o gruppi di lavoro inerenti la progettazione, valutazione e diffusione di buone pratiche.                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |

| AREE   | AMBITI DI VALUTAZIONE<br>Legge 107<br>(c.129 punto3)    | INDICATORI                                                                                                | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dichiarazione presenza/assenza dei descrittori da parte del docente<br><br>(P= presenza) | Evidenze Documenti presentati | Validazione del DS anche alla luce delle evidenze documentali<br><br>(V= validazione) |
|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA A | CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | Partecipazione                                                                                            | <b>A9</b> Progettazione e realizzazione efficace di attività e progetti relativi a PTOF e PDM (progetti di accoglienza, progetti di rete, progetti USR e MIUR, percorsi di continuità...).                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        |                                                         |                                                                                                           | <b>A10</b> Partecipazione in orario curriculare ed extracurriculare alla preparazione di strumenti di valutazione degli alunni (prove parallele, INVALSI, correzione prove INVALSI, tabulazione dati.                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        |                                                         | Innovazione                                                                                               | <b>A11</b> Elaborazione e produzione di materiale didattico (schede didattiche, mappe concettuali, griglie di rilevazione, schemi di progettazione) e diffusione di queste ai colleghi (in particolar modo per classi parallele) al fine di garantire la diffusione di buone prassi didattiche.                 | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        |                                                         |                                                                                                           | <b>A12</b> Utilizzo delle TIC sia nell'insegnamento, sia come supporto al ruolo professionale.                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        |                                                         | Autovalutazione di istituto                                                                               | <b>A13</b> Efficace progettazione e implementazione di strumenti di verifica e controllo ai fini dell'autovalutazione interna all'istituto (Attività del NIV).                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
| AREA B | POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI             | Utilizzazione di strategie efficaci per l'inclusione e la costituzione dei piani di studio personalizzati | <b>B1</b> Promozione e partecipazione a progetti di continuità, recupero, sostegno e potenziamento.                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        | POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | Innovazione didattica e metodologica                                                                      | <b>B2</b> Realizzazione di prodotti in ppt, realizzazione di video, uso di programmi di disegno, iniziative che (anche attraverso l'uso delle TIC) consentano agli alunni un approccio alternativo alle discipline scolastiche (mediante le iniziative previste dal PSND).                                      | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        | RICERCA, DOCUMENTAZIONE. DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE   | Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica                                             | <b>B3</b> Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (Progetti di ricerca/azione, progetti di rete, progetti in partenariato con università, enti di ricerca, ASL, etc.), progetti di auto-formazione promossi dall'ISA.                                                                     | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        |                                                         | Documentazione e disseminazione di buone pratiche didattiche                                              | <b>B4</b> Archiviazione di documentazione, sia in formato cartaceo che su supporto digitale, predisposizione di dossier per la diffusione di esperienze educativo-didattico-metodologico. Organizzazione di materiali finalizzati alla realizzazione di una memoria storica delle attività della classe/scuola. | <input type="checkbox"/>                                                                 |                               | <input type="checkbox"/>                                                              |
|        |                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                               |                                                                                       |

| AREE      | AMBITI DI VALUTAZIONE<br>Legge 107<br>(c.129 punto3)   | INDICATORI                                                                                                                          | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dichiarazione<br>presenza/assenza<br>dei descrittori<br>da parte del<br>docente<br><br>(P= presenza) | Evidenze<br><br>Documenti<br>presentati | Validazione del<br>DS anche alla<br>luce delle<br>evidenze<br>documentali<br><br>(V= validazione) |
|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA<br>C | COORDINAMENTO<br>ORGANIZZATIVO<br>E DIDATTICO          | Disponibilità ad assumere compiti, deleghe, incarichi di collaborazione, con riferimento al coordinamento organizzativo e didattico | <b>C1</b> Attività di coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni (non oggetto di retribuzione FIS), con coinvolgimento di classi, colleghi, con rendicontazione dei risultati e diffusione delle esperienze.                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           |                                                        |                                                                                                                                     | <b>C2</b> Autonomia e spirito di iniziativa in compiti di supporto organizzativo in favore della Dirigenza scolastica, in orario extracurricolare, extrascolastico e/o in periodi di chiusura della scuola.                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           |                                                        |                                                                                                                                     | <b>C3</b> Direzione e coordinamento di gruppi di lavoro, commissioni, gruppi in-formativi e di auto-aggiornamento.                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           |                                                        |                                                                                                                                     | <b>C4</b> Assunzioni di compiti specifici e/o incarichi di responsabilità relativi al coordinamento organizzativo:<br>- collaboratori del DS<br>- commissione orario scolastico<br>- commissione formazione classi<br>- commissione elettorale<br>- preposti sicurezza<br>- incontri continuità<br>- membro comitato di valutazione<br>- membro CDI | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           |                                                        |                                                                                                                                     | <b>C5</b> Sviluppo di strategie didattiche innovative socializzate ai colleghi anche mediante gruppi di studio-autoformazione che approfondiscano criticità e bisogni emersi nel corso dei momenti valutativi dell'anno scolastico sia in relazione agli esiti degli alunni che in relazione agli esiti derivanti dall'autoanalisi di istituto.     | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           |                                                        |                                                                                                                                     | <b>C6</b> Progettazione e coordinamento di bandi PON - FSE, progetti MIUR, progetti PNSD, POR                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           |                                                        |                                                                                                                                     | <b>C7</b> Coordinamento di attività connesse al RAV - PDM - PTOF                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |
|           | RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | Innovazione didattica e metodologica. Ricaduta della formazione sul PDM                                                             | <b>C8</b> Animazione e/o partecipazione attiva ad iniziative di formazione e aggiornamento attinenti al PDM, alla didattica innovativa, alle competenze, promosse o organizzate dall'istituzione scolastica o da altre scuole o Enti dell'Ambito, con evidente ricaduta nella pratica scolastica.                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |

| AREE                                                    | AMBITI DI VALUTAZIONE<br>Legge 107<br>(c.129 punto3) | INDICATORI                                                                                                                    | DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                                                       | Dichiarazione<br>presenza/assenza<br>dei descrittori<br>da parte del<br>docente<br><br>(P= presenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidenze<br><br>Documenti<br>presentati | Validazione del<br>DS anche alla<br>luce delle<br>evidenze<br>documentali<br><br>(V= validazione) |                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| AREA<br>C                                               |                                                      |                                                                                                                               | <b>C9</b> Monitoraggio e rendicontazione delle attività al punto C8. Diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuola ed eventualmente nelle reti di scuola.                                                                      | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |                          |
|                                                         |                                                      |                                                                                                                               | <b>C10</b> Attività di supporto e tutoraggio nei confronti dei colleghi neo-immessi in ruolo e dei tirocinanti. Attività di tutoraggio per i tirocini da attivare con enti ed istituzioni universitarie.                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |                          |
|                                                         |                                                      |                                                                                                                               | <b>C11</b> Attività di supporto e tutoraggio nei confronti di colleghi meno esperti nelle TIC nel lavoro d'aula e nell'attività professionale quotidiana per l'attuazione del PNSD.                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |                          |
|                                                         |                                                      | Partecipazione oltre l'orario scolastico a gruppi di lavoro e di ricerca, anche in rete, per il miglioramento della didattica | <b>C12</b> Produzione di materiali didattici e impegno nella condivisione della documentazione prodotta attraverso attività di disseminazione di buone pratiche all'interno o all'esterno dell'ISA da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete. | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | <input type="checkbox"/>                                                                          |                          |
|                                                         |                                                      |                                                                                                                               | Responsabilità assunte nella formazione del personale                                                                                                                                                                                                             | <b>C13</b> Progettazione e ricerca individuale e di gruppo di procedure migliorative e semplificative della didattica. Contributo efficace alla realizzazione dei processi di miglioramento dell'istituzione (procedure di qualità, regolamenti, griglie, sintesi, ppt, tabulazioni, monitoraggi, percorsi didattici, PDP, supporti e semplificazioni per la didattica per i BES con successiva disseminazione). | <input type="checkbox"/>                |                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
|                                                         |                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>C14</b> Attività di formatore/tutor d'aula in iniziative strutturate di aggiornamento rivolte al personale docente                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                |                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| TOTALE DICHIARAZIONE DOCENTE (P) - VALIDAZIONE D.S. (V) |                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   | P = _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | V = _____                                                                                         |                          |

TORRE ANNUNZIATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

Firma del docente\_\_\_\_\_

Il D.S. dott.ssa Antonella d'Urzo \_\_\_\_\_