



Ai Docenti componenti della Commissione esame conclusivo primo ciclo di istruzione

Agli alunni/e delle classi terze - SS1° grado

Alle famiglie degli alunni/e classi terze- SS1° grado

Ai collaboratori scolastici del plesso Murat

Ai referenti Covid

Scognamiglio Liberata

Abagnale Angela (sostituto)

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Esami di stato conclusivo primo ciclo a.s. 2020/2021-Disposizioni organizzative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza del M.I n. 52 del 03.03.2021, avente ad oggetto "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

VISTO il Verbale del Collegio dei docenti del 20.5.2021 in cui è stata fornita informativa sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 1° ciclo d'istruzione;

VISTO il Protocollo d'Intesa, volto a definire le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021", siglato in data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola, nel quale sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Intesa 2019/2020.

VISTO il Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID-19 per lo svolgimento dell'esame di stato nella Scuola Secondaria di I grado a firma del RSSPP, pubblicato sul sito istituzionale della scuola e trasmesso a tutti attraverso il registro Elettronico Nuvola come allegato alla circolare prot. n. 3741 del 01.05.2021;

PREMESSO

- che l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consta di una prova orale, sostitutiva delle prove di cui all'articolo 8, commi 4 e 5 del Dlgs 62/2017, e prevede la realizzazione e la presentazione, da parte degli alunni di un elaborato;
- che l'esame di Stato si svolge in videoconferenza:

nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo

richiedano; qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame

– o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

- Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

DISPONE

SEDE DI SVOLGIMENTO

Gli esami si svolgeranno presso la sede di Via Murat , aula conferenza, secondo il calendario allegato alla circolare prot. n. 3741 del 01.05.2021, che sarà proposto alla Commissione d'esame in sede di seduta plenaria per la conseguente approvazione.

MEMBRI DELLA COMMISSIONE

- L'accesso ai locali scolastici per i componenti della sottocommissione, impegnata in ciascuna data, dovrà avvenire **15 minuti prima dell'orario** di convocazione previsto per il primo candidato.

- Prima dell'accesso ai locali, i commissari si sottoporranno a controllo della **temperatura corporea** e provvederanno alla sanificazione delle mani. Consegneranno al Presidente d'esame, inoltre, apposito **modulo di autocertificazione** debitamente compilato e firmato (ALLEGATO alla presente circolare).

- I commissari utilizzeranno, per tutto il tempo di permanenza, **mascherina** chirurgica fornita dalla scuola ovvero FFP2 (per tutti i casi di fragilità o particolari personali necessità) e siederanno in postazioni già assegnate con il distanziamento di 2m.

- Al coordinatore sarà fornito **un pc della scuola** per la registrazione degli atti .. Eventuali altri pc potranno essere messi a disposizione, a richiesta, agli altri docenti componenti la sottocommissione. I docenti potranno utilizzare, eventualmente lo ritengano necessario, anche pc personali.

- Si sottolinea l'importanza della continua **sanificazione delle mani** nell'uso delle apparecchiature elettroniche e nello scambio di materiale cartaceo attraverso l'uso dell'apposito gel a base alcolica messo a disposizione dalla scuola o, eventualmente, in proprio;

- Durante la pausa tra un turno e l'altro, i collaboratori scolastici potranno procedere a pulire e sanificare l'ambiente, suppellettili, postazioni occupate dai membri della sottocommissione, dai candidati e dagli accompagnatori.

Per quanto sopra, si invitano i docenti a far rispettare ai candidati i tempi indicati di svolgimento dei colloqui di presentazione degli elaborati in quanto la pulizia e la sanificazione dei locali deve essere assolutamente garantita tra un candidato e l'altro e tra turno e l'altro.

ALUNNI CANDIDATI INTERNI

- Gli alunni accederanno all'aula assegnata nella data e orario indicati nel calendario d'esame, al fine di evitare assembramenti negli spazi utilizzati dell'edificio;
- Prima dell'accesso ai locali, gli alunni si sottoporranno a **controllo della temperatura** corporea e provvederanno alla **sanificazione delle mani**. Consegneranno, inoltre, al Presidente d'esame apposito **modulo di autocertificazione** debitamente compilato e firmato da un genitore (ALLEGATO alla presente circolare).
- Gli alunni sono tenuti ad indossare **una mascherina chirurgica**, per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali dell'esame.
- **E' vietato l'uso di mascherine di comunità.**
- Nel corso del colloquio orale, nella postazione assegnata, con **distanziamento di 2 m** dalla commissione, il candidato potrà abbassare la mascherina, utilizzare il pc in dotazione della scuola (sanificando le mani prima e dopo l'utilizzo).
- Il candidato potrà essere **accompagnato esclusivamente da una persona**. Per accompagnatore si intende un testimone che potrà essere sia un soggetto esterno alla scuola, ad es. un adulto di riferimento, sia un alunno della stessa classe che svolge l'esame in successione.
- Gli alunni impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, perché in quarantena, debitamente documentata, dovranno dare tempestiva comunicazione agli uffici di segreteria e sosterranno l'esame a distanza attraverso la piattaforma Google meet, utilizzando il link appositamente creato e comunicato.

ACCOMPAGNATORI

- Ogni alunno può essere accompagnato **da una sola persona**.
- L'accesso degli accompagnatori avverrà **dall'ingresso principale**, solo dopo che il gruppo che deve sostenere la prova sia già entrato nei locali scolastici.
- Prima dell'accesso ai locali, gli accompagnatori si sottoporranno al **controllo della temperatura** corporea, provvederanno alla sanificazione delle mani e si registreranno

nel Registro accesso esterni tenuto dal collaboratore scolastico all'ingresso.. Consegnaranno, inoltre, apposito **modulo di autocertificazione** debitamente compilato e firmato (allegato B alla presente circolare). Si accomoderanno nelle postazioni assegnate e utilizzeranno, per tutto il tempo di permanenza, **mascherina chirurgica o FFP2** (per tutti i casi di fragilità o particolari personali necessità).

- La presenza degli accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario per lo svolgimento dell'esame del candidato accompagnato.
- **Gli accompagnatori, per lasciare i locali scolastici, utilizzeranno le uscite indicate dall'apposita segnaletica.**

PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici, presenti agli accessi, avranno cura di controllare che candidati, docenti ed accompagnatori rispettino le misure di sicurezza:

- misurazione febbre;
- sanificazione mani
- registrazione accesso esterni.

Inoltre, i collaboratori consegneranno a chi ne è sprovvisto, l'autocertificazione che dovrà essere consegnata al Presidente d'esame.

Gli stessi provvederanno di volta in volta:

- a sanificare la postazione del candidato e la tastiera del pc (se utilizzata) ad ogni cambio di candidato.
- a sanificare le postazioni occupate dai candidati e dagli accompagnatori.
- a pulire e sanificare l'ambiente al termine di ogni turno durante l'intervallo tra un turno e l'altro.
- a consentire un frequente ricambio dell'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.
- a fornire indicazioni sulle postazioni da occupare e sui percorsi da seguire.

Il Referente Interno Covid del plesso, opportunamente formato, vigila sulla corretta applicazione delle procedure adottate

Si allega alla presente:

1. Autodichiarazione Coronavirus per membri della commissione, alunni, accompagnatori esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Antonella d'Urzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse