



A tutti i docenti

Alla DSGA

Sito Web

Atti

OGGETTO: Assenze e permessi

Si comunicano alle SSLL le norme di legge da rispettare in maniera scrupolosa in caso di richiesta di permessi e di assenze:

1. La comunicazione dell'assenza per malattia e/o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria al mattino, tra le **ore 7.30 e le ore 7.50**, a prescindere dal turno di servizio.
2. I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia, studio, etc. – vanno usufruiti a domanda da Indirizzare alla scrivente con almeno tre giorni d'anticipo, previsto anche da contrattazione; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/ di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità e deve essere anch'essa documentata, come previsto dalla norma contrattuale e secondo quanto indicato nei punti precedenti.
3. I permessi di cui alla Legge n. 104/92 vanno usufruiti secondo le modalità indicate dalla norma stessa e dall'art. 15, c. 6 CCNL 2006-09, in base al quale i docenti devono usufruirne possibilmente in giornate non ricorrenti. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a comunicare la fruizione del predetto permesso con **almeno cinque giorni d'anticipo**;

La comunicazione, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, **deve rivestire carattere di eccezionalità** per le ragioni su espresse e deve essere effettuata con la stessa procedura con la quale si comunica l'assenza per malattia: tra le ore **07:30 e le ore 07:50**, a prescindere dal turno di servizio.

4. Per tutti i docenti è possibile quindi fruire delle ferie maturate:

- dal 1° settembre alla data fissata dal calendario regionale per l'inizio delle lezioni;
- Vacanze natalizie e pasquali;
- L'eventuale sospensione delle lezioni per l'organizzazione dei seggi elettorali e per i concorsi;
- Dal giorno dopo il termine delle lezioni fino al 30 giugno esclusi ovviamente i giorni destinati agli scrutini, agli esami o alle attività funzionali all'insegnamento (es. collegi dei docenti o altri impegni inseriti nel Piano delle attività deliberato ad inizio anno).
- Dal 1° luglio al 31 agosto per i docenti con contratto annuale (31/8) o per chi è assunto a tempo indeterminato (tali docenti possono comunque fruire delle ferie anche nei periodi di cui ai punti precedenti).

Ricordiamo invece che durante il normale periodo di svolgimento delle lezioni è possibile fruire **di 6 gg. ferie** che vanno richieste con congruo anticipo (**almeno 5 giorni prima**) e non devono però determinare oneri per l'Amministrazione. La richiesta, da circostanziare e documentare, anche con autocertificazione, va inoltrata alla scrivente con congruo anticipo, **almeno cinque giorni prima**, al fine di consentire la valutazione dell'istanza e della conseguente concessione che sarà subordinata alle esigenze di servizio

5. La richiesta di assenza dalla partecipazione degli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività, anzitempo noto a tutti i docenti, deve rivestire carattere di estrema eccezionalità e deve essere sostenuta da comprovate ragioni di forza maggiore (*visita specialistica, malessere; gravi problemi familiari e/o personali*) **da documentare in maniera circostanziata, anche mediante autocertificazione. I docenti pertanto possono fruire delle forme di congedo normativamente previste.** Al fine di consentire alla scrivente la valutazione del caso, l'eventuale richiesta di assenza dall'attività collegiale deve essere presentata **al massimo entro le ore 12.00** del giorno in cui è calendarizzato l'impegno.

6. I **permessi brevi** vanno richiesti **entro le ore 12:00 del giorno precedente, tranne casi del tutto eccezionali e recuperati entro 15 giorni**, altrimenti verranno come ore di servizio non prestato con conseguente decurtazione dallo stipendio.

Non si può usufruire del permesso se non concesso e firmato dalla scrivente e solo in via eccezionale (assenza del Ds) dai due collaboratori del DS.

SI RIBADISCE, per i docenti scuola primaria, che l'assenza dalle due ore di programmazione settimanale non è da considerarsi permesso breve.

CI SI AUSPICA CHE QUANTO SU ESPOSTO SIA OGGETTO DI PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE DOCENTE.

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE.



**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella d'Urzo**

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]