



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

➤ **AL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Componente docente:

Abagnale Angela
Rosanova Emilia
Palmieri Annunziata

➤ **AI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO**

Caiazza Luisa
Di Martino Maria Rosaria
Sicignano Marianeve
Tagliamonte Immacolata

➤ **AI DOCENTI TUTOR**

Scognamiglio Carmela
Squitieri Angela
Telese Rosa
Vitiello Maria

OGGETTO: Valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107 – CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, CONVOCAZIONI E ISTRUTTORIE

Gli artt. 13 e 14 del D.M. n. 850 del 2015 forniscono indicazioni sulle procedure e sui compiti spettanti al Dirigente scolastico, ai docenti neoassunti, ai tutor nominati e al Comitato di valutazione.

- **Il docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del *peer to peer*, la formazione a livello territoriale e quella *on line* sulla piattaforma INDIRE, consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel **portfolio delle attività**, come prevede il comma 1 del detto articolo 13 del D.M. n. 850 del 2015 e come ribadito dalla circolare MIUR n. 8283 dell'11/04/2017 e circolare MIUR n. 35085 del 02/08/2018 contenente:

- 1) Bilancio delle competenze iniziale
- 2) Patto di sviluppo professionale
- 3) Registro di Peer to peer
- 4) N° 2 attività di osservazione reciproca
- 5) Bilancio delle competenze finale
- 6) Attestato del Corso di formazione svolto presso la scuola **POLO** assegnata

Si sottolinea la valenza formativa del **portfolio professionale**, strumento utile per ricostruire il percorso d'insegnamento e per porre in evidenza i momenti più significativi che hanno contribuito allo

sviluppo di competenze professionali. Il portfolio va presentato e discusso, con il Comitato di valutazione e comprende, al suo interno, **la relazione finale in forma di documentazione didattica.**

Il termine per la consegna della documentazione, qualora non fosse già avvenuta, è fissata per il giorno 17/06/2019 ore 12:00 alla Commissione Preposta (Menichino, Palumbo, Negri).

- **Il docente tutor presenterà alla commissione individuata dal Dirigente scolastico (Menichino, Palumbo, Negri) sempre entro il 17/06/2019 quanto segue:**

- 1) **Relazione dettagliata sul docente neoassunto seguito da stilarsi in formato libero**
- 2) **Istruttoria a cura del tutor secondo griglia valutativa presente in allegato e sul sito web dell'istituzione scolastica in Modulistica docenti**
- 3) **Questionario scaricato dalla piattaforma**
- 4) **Copia Attestato scaricato dalla piattaforma**

- **Il Dirigente scolastico:**

1. presenterà al comitato di valutazione una relazione per ogni docente comprensiva di tutti gli elementi utili all'espressione del parere;

- **CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

- **Convocazione seduta preliminare comitato per la valutazione dei docenti neoimmessi**

Il Comitato di valutazione, composto dalla sola componente docente **Abagnale Angela, Palmieri Annunziata, Rosanova Emilia**, si riunirà per la valutazione dei docenti neoimmessi in prima convocazione il giorno **lunedì 24 giugno 2019 alle ore 10.30** nell'ufficio di Direzione allo scopo di predisporre i lavori preparatori dell'organo per la seduta del 27 giugno 2019.

Saranno analizzati l'effettivo numero di giorni di servizio e attività didattica svolti, il portfolio del docente neoassunto, le attività svolte con gli alunni, i corsi di formazione seguiti a scuola, presso la scuola polo e in modo autonomo attraverso la carta del docente e tutto quanto prodotto per il superamento del periodo di formazione e prova.

La seduta sarà coordinata dalla docente **Luisa Cinque**, collaboratrice del Dirigente.

- **Convocazione del Comitato di Valutazione per valutazione NEOIMMESSI.**

Il **Comitato di valutazione** per la valutazione dei **NEOIMMESSI** è convocato per il **27/06/2019** alle ore **16:00** nella sala teatro di via Cavour.

Il **Comitato per la valutazione dei docenti**, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo

collegiale si vede “composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell’istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. prepara i lavori dell’organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico;
2. ascolta la presentazione del tutor;
3. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
4. ascolta la relazione del Dirigente scolastico;
5. si riunisce per l’espressione del parere.

Dopodiché il Dirigente scolastico:

1. procederà alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell’istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell’art. 4, della documentazione di cui all’art. 5 del citato D.M. 850 e del parere del Comitato;
2. emetterà motivato provvedimento di conferma in ruolo o di eventuale ripetizione dell’anno di prova.

Si confida in una puntuale consegna di quanto suesposto e si ringraziano i Docenti per la diligenza, l’impegno e la collaborazione .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonella d’Urzo)

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

Si riportano di seguito riferimenti normativi:

Decreto MIUR 27.10.2015, n. 850

Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

In particolare gli artt.13 e 14 del D.M. n.850 del 2015

Art. 13 - Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova

1. Al termine dell’anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell’anno scolastico, il Comitato

è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Art. 14 - Valutazione del periodo di formazione e di prova

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova. La conseguente valutazione potrà prevedere:

- a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
 - b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.
4. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.

I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della

procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI	
DOCENTE	FIRMA
Abagnale Angela	
Rosanova Emilia	
Palmieri Annunziata	
DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	
DOCENTE	FIRMA
Caiazza Luisa	
Di Martino Maria Rosaria	
Sicignano Marianeve	
Tagliamonte Immacolata	
DOCENTI TUTOR	
DOCENTE	FIRMA
Scognamiglio Carmela	
Squitieri Angela	
Telese Rosa	
Vitiello Maria	