



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Ai Docenti di scuola primaria e secondaria

All'albo

Agli atti

Al Sito web

OGGETTO: ulteriori precisazione sull'attuazione della didattica a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 4 marzo 2020, art. 1, c. 1 lett. g) che recita: *“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”* ;

VISTA la circolare prot.1326 del 6.03.2020;

VISTA la circolare prot. 1342 del 6.03.2020;

NELL'OTTICA un'azione strutturata e condivisa, semplice, in linea con la progettazione di fondo della scuola che è per classi parallele, che non si svisciva nel banale trasferimento di compiti a casa, ma che sia contemporaneamente fonte di ricerca e autoaggiornamento per ogni docente, di motivazione per gli alunni ad *“imparare ad imparare”* e di rassicurazione per i genitori.

Ad integrazione a supporto di quanto già ampiamente comunicato

SI PRECISA QUANTO SEGUE:

1. I docenti riuniti virtualmente in Dipartimento (secondaria) ed in interclasse (primaria) predisporranno per ogni disciplina d'insegnamento e per classi parallele, il piano di lavoro (allegato 1) con indicazione di titolo, tempi di formazione a distanza necessari, strumenti, scegliendo tematiche che nel periodo didattico attuale sono state svolte da tutte le classi parallele; le risorse messe a disposizione, in questo modo, potranno essere comuni, mentre le specifiche attività richieste a ciascuna scolaresca faranno riferimento alla scelta del singolo docente anche in rapporto all'uso da parte degli alunni di diversi libri di testo.

2. Ogni docente singolarmente, secondo le proprie attitudini e considerate le proprie competenze tecnologiche nonché l'utenza di riferimento, in questa fase di implementazione didattica a distanza sceglierà il CANALE telematico da privilegiare, tra quelli indicati nella circolare prot. 1326. Tale scelta andrà condivisa con i rappresentanti di classe che si faranno portavoce con tutti genitori.

3. La scelta della classe virtuale, che sia Edmodo, Google Classroom, Weschool, dovrà essere oggetto di condivisione di almeno la metà dell'intero CONSIGLIO DI CLASSE e non la scelta di un singolo docente all'interno dello stesso; ciò per evitare il disorientamento negli alunni prodotto da una sommatoria di iniziative individuali. Nel caso di utilizzo di ambienti di apprendimento diversi dal registro elettronico è opportuno acquisire l'autorizzazione dei genitori.

4. In alternativa o in aggiunta ai canali di cui alla circolare 1326 i docenti utilizzeranno il registro elettronico inteso come un ambiente di lavoro che consente con facilità la realizzazione della *“didattica a distanza”* senza incorrere nelle lungaggini dell'implementazione di una nuova



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

piattaforma. Inoltre il registro elettronico consente di raggiungere facilmente alunni e famiglie, in quanto già in possesso delle credenziali di accesso.

5. Ai fini della tracciabilità delle attività messe in campo il registro elettronico andrà comunque usato giornalmente per:

- firmare la presenza nel proprio orario di lavoro;
- inserire il piano di lavoro in EVENTI PER CLASSE /MATERIA;
- per inserire gli argomenti di lezione e per assegnare i compiti.

Inoltre secondo lo schema tracciato nella circolare prot. 1342 i docenti, sempre tramite il registro elettronico, potranno inviare agli alunni:

- a) risorse multimediali e/o lezioni interattive scaricabili dalla rete;
- b) materiali di studio sotto forma di sintesi, mappe concettuali, Power Point;
- c) simulazioni di prove standardizzate tipo Invalsi con autovalutazione;
- d) compiti da svolgere sotto forma di esercizi, questionari, testi, ricerche, problemi, articoli etc.;
- e) indicazioni di ripasso e approfondimento;

Grazie al percorso già tracciato in circolare i docenti potranno ottenere la restituzione di attività svolte a casa.

6. Non è esclusa, in casi estremi, l'utilizzazione di canali non ufficiali quali whatsapp, con preghiera però di privilegiare la modalità del canale privato, né è esclusa la possibilità di distribuire materiale cartaceo pro manibus.

7. Se i docenti hanno necessità di differenziare le attività tra gli alunni possono utilizzare la funzione del registro elettronico EVENTO PER ALUNNO.

VALUTAZIONE

Si precisa che l'azione didattica operata nel periodo indicato (dal 09 al 15 marzo), pur prevedendo la "restituzione" da parte degli alunni, non può essere sottoposta a "valutazione" intesa secondo il modello valutativo previsto e deliberato in Collegio docenti in applicazione ad una didattica in presenza, né può essere intesa come "verifica". Al rientro a scuola si invitano i docenti a riprendere in presenza, nelle modalità ritenute più appropriate, quanto svolto a distanza ed eventualmente a procedere alla valutazione del lavoro assegnato, svolto dagli alunni e ripreso in classe.

COORDINAMENTO A DISTANZA

Si invitano i docenti a coordinarsi e a condividere "in remoto", le modalità di attuazione della didattica a distanza, avendo cura di definire e progettare, per classi parallele, i contenuti, le risorse multimediali, gli strumenti, i compiti, le esercitazioni, le indicazioni di ripasso, le proposte didattiche di recupero e consolidamento, nonché di definire per ciascuna disciplina, un numero di attività congruo con il monte ore settimanale delle stesse.

Si raccomanda:

- ai coordinatori di classe e ai presidenti di interclasse di inviare sulla posta della scuola il piano di lavoro predisposto per classi parallele entro martedì 10.03;
- Ai responsabili di dipartimento il verbale contenente delle azioni intraprese e delle attività concordate.

Si ricorda che la scuola è aperta e che mette a disposizione di tutti i docenti risorse professionali e tecnologiche per facilitare la formazione a distanza e momenti di condivisione nel rispetto delle normative sanitarie previste dal Governo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Il DS augura a tutta la comunità scolastica di affrontare serenamente questa nuova sfida educativa a cui è stata improvvisamente chiamata.

II DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Antonella d'Urzo

Firma autografa