



Ai docenti di scuola dell'infanzia
AI D.S.G.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Atti
Sito web

Oggetto : Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell' Infanzia.

Come da Piano delle Attività, tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

Si ricorda che le attività didattiche termineranno **mercoledì 30 giugno 2021.**

➤ **INCONTRI DI TEAM**

I docenti, riuniti in intersezione, predisporranno:

- Preparazione prove d' ingresso e prove parallele inter-quadrimestrali.
- Progetto extracurriculare per alunni di anni 5 proiettato alla realizzazione di una manifestazione finale per salutare la scuola dell'infanzia;
- Proposte e sviluppo progetto di accoglienza Ref. **Paduano Maddalena e Buo Rosalia da consegnare alla FS Bernardo Annalisa.**
- Compilazione rubriche valutative Ed. Civica per anni 3-4-5;

I docenti referenti raccoglieranno le proposte in apposito verbale che sarà letto nella seduta del Collegio dei Docenti del 30 giugno 2021.

➤ **INCONTRI CONTINUITA'**

Nei giorni **venerdì 18 e lunedì 21 giugno dalle ore 8.30 alle ore 13.00** si riuniranno in presenza presso l'aula mensa di via Cavour i docenti della scuola dell'infanzia sez. anni 5 (a.s..2020/2021) coordinati dai docenti **Paduano Maddalena e Buo Rosalia** per provvedere alla formazione delle **future sezioni di anni tre.**

Nei giorni **martedì 22 e mercoledì 23 giugno dalle ore 8:30 alle ore 13.00**, le docenti della scuola dell'infanzia sezioni anni 5 insieme all'interclasse di quinta si riuniranno in presenza presso la sala teatro via Cavour per la consultazione dei documenti di valutazione degli alunni in uscita e per la proposta di **formazione delle classi prime primaria a.s. 2021/2022.** Coordineranno l'incontro le docenti: **De Falco Giovanna, Poli Fortunata e Paduano Maddalena, Buo Rosalia.**

Nei suddetti incontri sarà redatto un prospetto con elenco alunni e giudizi corrispondente da consegnare al DS.

➤ **DOCENTI DI SOSTEGNO**

- eventuale elaborazione/aggiornamento modulistica (PEI, PDP, PDF, alunni H, bes, dsa, stranieri...) da pubblicare sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
- STUDIO e ridefinizione NUOVO PEI;
- Proposta progetto curriculare d'Inclusione a.s. 2021/22 (ottobre-maggio);
- Proposta di criteri per l'assegnazione docenti alle classi con alunni H da presentare al collegio;

Tutte le attività verbalizzate negli appositi modelli predisposti dai docenti impegnati, saranno lette nell'ultimo collegio del 30 Giugno e coordinate dalle FF.SS.

➤ CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI

Entro il 18 giugno consegna schede di passaggio alunni di 5 anni.

Gli atti dovranno essere presentati opportunamente firmati e controllati, prima di essere timbrati dal Dirigente scolastico.

➤ CONSEGNA RELAZIONI

Entro il giorno 25 giugno:

Tutti i titolari d'incarico, le figure di sistema e le Funzioni Strumentali consegneranno via mail alla segreteria scolastica e al team digitale le relazioni finali sul proprio operato da sottoporre all'approvazione del Collegio del 30 giugno 2021.

Una commissione composta da Federico Rosalba, Cirillo Daniela e Palmieri Annunziata, si accerterà dell'esattezza dei documenti presentati e relazionerà al DS.

➤ ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Si comunica a tutto il personale che, ai fini della rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare, è necessario presentare all'Ufficio di segreteria entro e non oltre il giorno 07 giugno 2021 per il successivo inoltro alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, l'istanza redatta su apposito modello corredata, analogamente ai decorsi anni scolastici, dai seguenti documenti:

1. Mod. Cud 2020 relativo ai redditi 2019 o Mod. 730/2020(in visione);
2. Copia documento riconoscimento richiedente;
3. Copia documento riconoscimento coniuge;
4. Copia cedolino stipendio recente.

Qualora la domanda non dovesse essere presentata all'Ufficio del trattamento economico, la corresponsione dell'assegno verrà sospesa dal 1° luglio 2021. Si precisa che i modelli di cui all'oggetto sono scaricabili direttamente dal sito NOIPA del Ministero Economia e Finanze.

➤ FERIE E FESTIVITÀ

Si invita, infine, tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 31/08/2021 a presentare entro e non oltre il **20 giugno 2021** in segreteria, (utilizzando l'apposito modello) formale richiesta di ferie, festività sopresse per il periodo dal 01/07/2021 al 31/08/2021. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività sopresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività sopresse per i docenti neoassunti e nei primi tre anni di ruolo), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2020/2021. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e il recapito telefonico.

➤ COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI

Il comitato di valutazione nella giornata di lunedì 28 giugno, dalle 9:00 alle 11:30, si occuperà di vagliare la regolarità dei documenti presentati dai docenti neoimmessi.

➤ COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti si riunirà in data venerdì **30 Giugno 2021 alle ore 10.00** nei locali esterni della scuola presso via Cavour. Seguirà formale convocazione.

➤ ADEMPIMENTI VARI

Per favorire le operazioni di pulizia, le aule, i laboratori e tutti i locali **devono essere liberi da ogni sorta di materiale**. A tale scopo, il giorno 25 Giugno, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i docenti si recheranno a scuola nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Si raccomanda di non lasciare incustoditi materiali e/o sussidi che potrebbero essere oggetto di furto.

E' assolutamente vietato lasciare nelle aule, in armadi e/o cassetti, anche se chiusi a chiave, documenti, oggetti, sussidi di valore di proprietà della scuola, degli insegnanti o delle famiglie.

Gli armadietti vanno contrassegnati da un cartello con l'indicazione della classe/sezione e dei docenti.

Le chiavi degli armadietti andranno consegnate in busta chiusa, contrassegnata da classe e sezione, aò L'A.A. Giuseppina Iezzi..

Si ringraziano i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

Il Dirigente scolastico augura a tutto il personale un sereno lavoro.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]



