Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Al personale tutto
Alle famiglie
Agli
stakeholders
Ai fornitori
Al Dirigente dell'Ufficio X USR Campania
Alla RSU
Alle Organizzazioni Sindacali
Al Comune di Torre
Annunziata
ATTI
Albo on-line
Amministrazione trasparente
Sito Web

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI PER FUNZIONAMENTO UFFICI a far data dal 15/04//2020: **INTEGRAZIONE DETERMINA prot.n. 1433 del 17 marzo 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
- Visto il CCNL 2016-2018;
- Visto il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/20;
- Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;
- Visto il Decreto Legge n.18 del 17/3/2020;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 440 del 21/03/2020;
- VISTA la Nota del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Interno del 22/03/2020;
- VISTO il D.P.C.M. 10 aprile 2020;
- VISTE le ORDINANZE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA con particolare riferimento alla n. 20 del 22/03/2020 e alla n. 23 e n. 24 del 25/03/2020, alla n. 32 del 12 aprile 2020;
- VISTE le proprie Disposizioni - emergenza COVID 19 - per i servizi amministrativi ed ausiliari, di cui alle Determina prot. **1660 del 3 aprile 2020**;
- Sentiti l'RSPP, il DPO e il RLS in merito ai rischi correlati allo svolgimento delle attività del personale amministrativo in smart working;
- TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli

Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

- CONVENUTO con gli Uffici di Segreteria che non sussistono, alla data attuale e allo stato delle attuali restrizioni, attività indifferibili che non possano essere svolte da remoto in modalità di "Lavoro agile", anche attraverso un efficace coordinamento del DSGA e degli assistenti amministrativi;
- VISTO il DPCM del 01 aprile 2020, con il quale vengono prorogate le disposizioni in essere **fino al 3 maggio 2020**;
- RITENUTO, dunque, di integrare, con il presente atto, le disposizioni di cui alla determina prot. 1660 del 3 aprile 2020 in riferimento agli accordi di lavoro agile ordinario già sottoscritti e prorogando gli stessi accordi con le stesse modalità di rendicontazione fino al 3maggio2020 ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019;

DISPONE

la seguente organizzazione degli Uffici di Segreteria e delle attività del personale collaboratori scolastici a far data dal **15 aprile 2020 e fino al 3 maggio 2020** ovvero alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019:

- Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- Il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- Gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- Gli uffici amministrativi dell'Istituto verranno aperti solo in caso di attività indifferibili in presenza per non più di un giorno a settimana e previa comunicazione al personale;in questo caso funzioneranno con la presenza di 2 assistenti amministrati e di 2, massimo 4 collaboratori scolastici.
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su Appuntamento tramite richiesta da inoltrare agli indirizzi mail naic8fy007@istruzione.it e naic8fy007@pec.istruzione.it.
  L'eventuale accesso di soggetti esterni dovrà avvenire nel rispetto degli standard di sicurezza, ovvero:
  - Equipaggiamento con guanti e mascherine da parte dei visitatori;
  - Mantenimento della c.d. distanza di sicurezza tra gli operatori pubblici e l'utenza;
  - Igiene e pulizia della cute, con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani messe a disposizione della scuola, di uso personale e/o salviette asciugamano monouso;

Si invitano tutti gli interessati ad aver cura nell'indicare validi recapiti telefonici e email per ottenere riscontro.

Si invitano i Sig.ri genitori, il personale tutto e chiunque abbia interesse a visitare giornalmente il Sito Web della Scuola **comprensivo leopardi.edu.it** per acquisire le disposizioni dirigenziali in merito alla Didattica a Distanza, sia nella sezione NEWS, sia nella sezione dedicata AVVISI E CIRCOLARI. Con successivi ed ulteriori atti

Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

potranno essere implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata all'Albo on line , Amministrazione Trasparente e sul sito Internet istituzionale nella sezione "Avvisi e Circolari".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella d'Urzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse