



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



**Ai docenti
Al D.S.G.A.
SITO WEB (area riservata)
ATTI**

OGGETTO: Consigli di classe di Scuola Scuola Secondaria di Primo Grado in modalità telematica sincrona GSuite Meet per il 4 e 6 Maggio 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata,
di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

Visto il Regolamento ndi Didattica Digitale Integrata approvato con delibera del CDI N.72 del 9.09.2020;

Visto il DPCM 18.10.2020;

Visto il Piano annuale delle attività deliberato dal collegio dei Docenti N. 37 del 15.09.2020;

CONVOCA

I Consigli di classe Scuola Secondaria di Primo Grado, in modalità telematica sincrona GSuiteMeet, secondo il calendario indicato:

❖ MARTEDI' 4 Maggio 2021

SEZION I	ORARI O
1A	15:00
2A	15:45
3A	16:30

1B	17:15
2B	18:00
3B	18:45

❖ **GIOVEDI' 6 Maggio 2021**

SEZION I	ORARI O
1C	15:00
2C	15:45
3C	16:30
2D	17:15
3D	18:00

Con il seguente ordine del giorno:

➤ **Prima Parte**

- Verifica dell'andamento didattico disciplinare della classe;
- Proposte per deroga al limite massimo assenze per emergenza epidemologica;
- Rilevazioni limiti di assenze alunni per la validazione dell'anno scolastico;
- Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva;
- Conferma/Proposte nuove adozioni libri di testo a.s. 2021/2022;
- Verifica stato di attuazione Piano di lavoro di recupero/potenziamento;
- Monitoraggio PEI e PDP;
- Individuazione e modalità di comunicazione tematica esame di Stato art3 OM 52/21)-classi terze.

➤ **Seconda parte**

Con la presenza dei genitori rappresentanti di classe

- Informazioni sull'andamento didattico/educativo della classe;
- Informativa conferma/proposte nuove adozioni libri di testo a.s. 2021/2022;

✓ **I Coordinatori di classe, provvederanno a:**

- Creare la classroom 1*consiglio di classe* per soli docenti;
- Creare l'evento con calendar ed inviare on line gli inviti ai colleghi componenti del Consiglio e al dirigente scolastico sulla base del calendario allegato.
- Annotare le presenze dei docenti partecipanti alla videoconferenza;
- Redigere apposito verbale da allegare al registro elettronico in EVENTO PER CLASSE.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Antonella d'Urzo)

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 - D.Lgs. 39/1993