



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo



**Ai docenti**

**AI DSGA**

**Al personale ATA**

**Albo/atti/Sito web**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI MARTEDI'  
14 SETTEMBRE 2021**

Si comunica che il giorno **martedì 14/09/2021 alle ore 16:00** è convocato il collegio dei docenti in modalità telematica sincrona Go to Meeting con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Rettifica decreto provvisorio assegnazione docenti alle classi;
3. Piano Annuale delle Attività A.S. 2021-22;
4. Banca ore docenza;
5. Nomina coordinatori di classe scuola secondaria;
6. Designazione Funzioni Strumentali;
7. Designazione Tutor docenti neoimmessi o in anno di prova;
8. Designazione responsabile plesso Murat;
9. Designazione referenti sport-ambiente-biblioteca-laboratori scientifico e ceramica;
10. Costituzione dipartimenti disciplinari e nomina referenti;
11. Nomina commissione elettorale biennio 2021-2023;
12. Organigramma COVID Designazione responsabili Aula Attesa;
13. Organigramma per la sicurezza a.s. 2021-22: designazione preposti ed addetti;
14. Progetto musicale per la scuola primaria Fenix Culture;
15. Progetto pratica sportiva;
16. Progetto PNSD classi I-II-III primaria: "Il libro prende vita";
17. Delibera Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ;
18. Progetto "Contrasto alla povertà ed all'emergenza educativa"-DM 48 Art. 3 Comma 1 lettera a):designazione tutor Moduli "Informati\_Mente"- "Cambio rotta". Individuazione responsabile modulo "La scuola en plein air";
19. Restituzione dati INVALSI: comunicazione incontro formativo;
20. Piano annuale di formazione A.S. 2021-22:proposte formative;
21. Progetti di recupero/Potenziamento;

## 22. Comunicazioni del DS.

### Il Team Digitale provvederà a:

- inviare on line gli inviti ai docenti dei tre ordini di scuola e al dirigente scolastico;
- scaricare le presenze dei docenti partecipanti alla videoconferenza;
- registrare eventuali richieste di intervento dei docenti durante la videoconferenza;
- invitare il personale a tenere accesa soltanto la webcam.

### La docente Vito Carmela provvederà a:

- preparare il googleform per le delibere;
- disseminarlo ai docenti;
- raccogliere le risposte ed inviarle al segretario verbalizzante.

### Il collaboratore del DS provvederà a:

- redigere apposito verbale su modello allegato alla presente.

### I docenti provvederanno a:

- votare in tempo reale i vari punti all'O.d.g. tramite il googleform predisposto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Il Dirigente Scolastico***  
**(dott.ssa Antonella d'Urzo)**

[documento informatico firmato digitalmente  
ai  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

