



Al personale docente
dell'I.C. LEOPARDI di TORRE ANNUNZIATA (NA)
e p.c. al personale ATA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA rivolto a DOCENTI interni per il reclutamento di N. 4 figure di TUTOR – PON per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Titolo Progetto - DIGITALMENTE

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-917

CUP D47I17000760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’ Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C(2017) n. 856 del 18/12/2017 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la delibera del Collegio docenti verbale n. 3 del 05/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/10/2016 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO D. Lgvo n. 165/ 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss .mm .ii.;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

VISTA la nota **MIUR** prot. n. AOODGEFID 27746 del 24/10/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento, **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-917** ;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/11/2018- prot. 05545 - con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;

VISTI i criteri di selezione per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni, /tutor deliberati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 56 del 28/12/2017 e N. 71 dell'8 maggio 2018;

VISTA la necessità di impiegare **n. 4** figure per lo svolgimento delle attività di **Tutor** nell'ambito del **PROGETTO DIGITALMENTE** per i Moduli:

- **Noi Cittadini del passato, del presente e del futuro! Stampi@mo il futuro**
- **Coding & Making**
- **Cyberbullismo...non è un gioco!**
- **Blue-Bot jr (Robotica e Coding)**

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno **n. 4 figure** per lo svolgimento delle attività di **Tutor** nell'ambito del **PROGETTO –“ DIGITALMENTE”**: “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di **“cittadinanza digitale”**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento **di N. 4 unità** di personale interno da impiegare nella figura di **TUTOR** per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto, costituito dai 4 moduli di seguito indicati:

Modulo (descrizione)	Ore	DESTINATARI
Noi Cittadini del passato, del presente e del futuro! Stampi@mo il futuro	30	Alunni di scuola secondaria
Coding & Making	30	Alunni di scuola primaria
Cyberbullismo...non è un gioco!.	30	Alunni di scuola primaria
Blue-Bot jr (Robotica e Coding)	30	Alunni di scuola primaria

--	--	--

❖ **Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso.

❖ **Requisiti di accesso**

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti.

Devono, inoltre, avere buone conoscenze di base d'informatica, utili ai fini della gestione della piattaforma.

Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività di tutoraggio e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre e apposta dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

❖ **Descrizione dei compiti e attività da svolgere**

Il **Tutor** ha il compito di affiancare gli esperti formatori, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. In particolare per il tutor si evidenziano i seguenti compiti:

1. Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Progettare in collaborazione con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti;
3. Progettare in collaborazione con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti;

4. Progettare in collaborazione con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti;
5. Progettare in accordo con il valutatore del Piano gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
6. Elaborare con il valutatore del Piano il monitoraggio e la sintesi dei risultati in formato multimediale;
7. Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto;
8. Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto;
9. Collaborare con il valutatore nella valutazione del gradimento finale;
10. Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio;
11. Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito;
12. Predisporre una richiesta dettagliata in formato multimediale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative;
13. Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari);
14. Compilare la piattaforma in tutte le parti di propria competenza: anagrafica alunni, competenze in ingresso, presenze alunni, competenze in uscita, relazione finale.

❖ **Contratto e corrispettivi**

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. Per lo svolgimento delle attività descritte di tutoraggio sarà riconosciuto un compenso massimo pari a **euro30,00/ora** onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente, e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 30 del dlgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art 1 comma 1 della legge 241/90 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario", non potrà essere pari all'importo orario corrisposto ad un tutor esterno con pari curriculum, Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

❖ **Criteri di valutazione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso che valuterà le istanze in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, individuati con delibera del C.D.I. N. 56 del 28.11.2018 e N. 71 dell'8 maggio 2018:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR E VALUTATORE			
	n. riferiment o del	Da compilar e a cura	Da compilare a cura della

			curriculu m	del candidat o	commission e
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
A1. LAUREA O DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5			
A4. CORSI DI FORMAZIONE (min. 20 ore) IN QUALITA' DI DISCENTE ATTINENTI ALLE DISCIPLINE/ARGOMENTI RICHIESTI	Max 5 corsi	2 p. per ciascun corso			
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 5 cert.	3 p. per ciascuna certificazione			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 2 cert.	2 p. per ciascuna certificazione			
C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) IN PROGETTI SIMILARI	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO IN PROGETTI SIMILARI	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE /COORDINATORE IN PROGETTI	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			

SIMILARI					
C4. INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE/COLLABORATORE D.S./REFERENTE PROGETTO/DOCENTE ESPERTO PROGETTI SCOLASTICI	Max 5 incarichi	3 p. per ciascun incarico			
C5. INCARICO IN QUALITA' DI ANIMATORE DIGITALE/TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Max 3 incarichi	3 p. per ciascun incarico			
TOTALE					

Considerato che i moduli “Coding & Making” e “Cyberbullismo...non è un gioco!” avranno inizio nell’a.s. 2019/2020, si darà precedenza ai docenti in organico di diritto. In caso di trasferimento o di assegnazione provvisoria presso altra istituzione scolastica dei docenti risultati assegnatari, si procederà per scorrimento di graduatoria.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto, sezione pon e in zona amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell’Istituto entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. A parità di punteggio l’incarico sarà dato al candidato più giovane. L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all’Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

❖ Domanda di ammissione

L’istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all’art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l’esclusione**:

- copia di un documento di identità del candidato;
- curriculum vitae del candidato in format europeo.

L’istanza di partecipazione di cui all’Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2019. Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell’istanza.**

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: "SELEZIONE TUTOR progetto FSE PON 2014-2020 Competenze digitali" – e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata naic8fy007@pec.istruzione.it.

❖ **Tempi e modalità di svolgimento del progetto.**

PER I MODULI:

Blue-Bot jr (Robotica e Coding)

Noi Cittadini del passato, del presente e del futuro! Stampi@mo il futuro

Inizio attività: febbraio 2019;

Fine attività: agosto 2019.

PER I MODULI:

"Coding & Making" e "Cyberbullismo...non è un gioco!"

Inizio attività: ottobre 2019;

Fine attività: agosto 2020.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano, **nei giorni di lunedì o mercoledì**, secondo una calendarizzazione stabilita dal gruppo di coordinamento del Progetto.

❖ **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **dott.ssa Antonella d'Urzo**.

❖ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13delDLGS196/2003 e del GDPR 679/06 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I candidati sono pregati di leggere l'informativa sulla privacy pubblicata in Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

❖ **Pubblicità**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.comprendivoleopardi.gov.it, nella sezione PON dedicata e in Amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)