



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER L’ATTIVITA’ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PON Codice progetto 10.1.1-FSEPON-CA-2017-3 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Codice progetto 10.1.1-FSEPON-CA-2017-3.- Progetto “La Buona scuola in rete”. CUP D49G17001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso MIUR prot. n.AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del servizio di istruzione – PON FSE 2014-2020;

VISTO l’inoltro del Piano in data 14/11/2016 protocollato il 26/11/2016 n. 17854;

VISTA Nota MIUR Prot. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV. di autorizzazione all’avvio delle attività relative alla realizzazione Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. **Codice progetto 10.1.1-FSEPON-CA-2017-3**

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 40 del D.l. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTE le unanime delibere OOCC circa i criteri di selezione del personale (Collegio docenti verbale n. 5 del 21 /11/2017; Consiglio di Istituto n. 56 del 28/11/2017).

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "LA BUONA SCUOLA IN RETE" disposta dal Dirigente scolastico con provvedimento Prot. n. 3105 del 24/08/2017;

CONSIDERATA la necessità di realizzare il progetto **10.1.1-FSEPON-CA-2017-3 "La buona scuola in rete"**

AVVISA

Il **PERSONALE INTERNO** che devono essere selezionate le seguenti figure:

N. 3 Assistenti amministrativi e **N. 7** Collaboratori scolastici per la gestione del Piano- Codice Progetto **10.1.1-FSEPON-CA-2017-3 "La buona scuola in rete"**.

Il Personale amministrativo dovrà:

- supportare il Tutor nelle procedure di avvio dei moduli formativi;
- coordinare i rapporti con le famiglie e acquisire le iscrizioni ai corsi;
- coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;

Il personale ausiliario dovrà:

- svolgere attività di sorveglianza sugli alunni partecipanti;
- offrire supporto tecnologico agli esperti e ai tutor ;
- effettuare la pulizia dei locali utilizzati al termine della singola giornata di corso;

Il reclutamento delle predette figure di sistema dovrà avvenire sulla base di quanto dichiarato nell'allegato A.

Criteri di selezione per gli assistenti amministrativi:

- Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi previsti e il possesso di esperienze pregresse in ambito gestionale;
- Massima disponibilità nello sviluppo del percorso secondo quanto previsto dal regolamento.
- Disponibilità a prestare l'attività lavorativa oltre il termine dei moduli progettuali;
- Formazione PNSD;
- Competenze informatiche certificate;
- Giovane età.

Criteri di selezione per i collaboratori scolastici:

- Massima disponibilità nello sviluppo del percorso secondo quanto previsto dal regolamento.

- Possesso di Qualifica professionale;
- Competenze informatiche e tecnologiche.
- Giovane età.

➤ **Compensi orari**

Il compenso orario è fissato in € **19,24** lorde omnicomprensive per gli assistenti amministrativi in € **16,59** lorde omnicomprensive per i collaboratori scolastici.

Sono state individuate 90 ore da assegnare agli assistenti amministrativi e 150 ore da assegnare ai collaboratori scolastici.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

➤ **Tempi e modalità di svolgimento del progetto.**

Inizio attività: gennaio 2018- Conclusione attività: luglio 2018. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal gruppo di coordinamento del Progetto.

➤ **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

➤ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

➤ **Domanda di candidatura**

Il personale interessato può inviare la propria candidatura all'indirizzo mail naic8fy007@pec.istruzione.it entro e non oltre il **30/12/2017** indicando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO - PROGETTO CODICE: **10.1.1-FSEPON-CA-2017-3** "La buona scuola in rete".

Al fine di snellire le procedure di selezione, si invitano gli interessati a presentare domanda di candidatura utilizzando l'allegato A.

➤ **Pubblicità**

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web sezione PON Scuola al centro dell'Istituto www.comprendivoleopardi.gov.it e in **amministrazione trasparente**.

Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)
[documento informatico firmato digitalmente
ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate]

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO