Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

Lo scrivente Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi-Torre Annunziata comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari(1)qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata da Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi-Torre Annunziata registrando i dati:

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
   - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
   - Contratto di assunzione
   - Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
   - Gestione del personale
   - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
   - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
   - Trattamento giuridico ed economico del personale

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

Saranno oggetto di trattamento i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo per il personale scolastico dell'esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (green pass) per recarsi a scuola. In particolare per tutto il personale in servizio verrà verificata, da parte dei delegati individuati dal dirigente, la regolarità della certificazione verde covid rilasciata:

a. A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
b. A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
c. A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

Nel rispetto delle disposizioni presenti nella FAQ del Garante relativa al "Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo" non sarà oggetto di registrazione l'effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma

solo l'esito, positivo o negativo, del controllo derivante dal verificarsi di uno dei casi indicati ai punti a, b e c.

Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato;

BASE GIURIDICA

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono:

- **Contratto;**
- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivanti da normativa nazionale;**

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, sono:

- **Contratto;**
- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivanti da normativa nazionale**;

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero (3) esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Altre amministrazioni pubbliche;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Enti pubblici economici;
- Ministero dell'Istruzione (MIUR), database pubblici (ufficio scolastico regionale, provinciale e/o comunale)
- Responsabili esterni;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

3. In relazione al rapporto di lavoro, l'Istituto potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

   d) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
   e) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Contitolare del trattamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell'interessato per il loro trattamento.

PERSONALE AUTIORIZZATO AL TRATTAMENTO DATI

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal Decreto 111/2021 sono il dirigente scolastico, i delegati incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale ed il DSGA, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale delegato alla verifica delle certificazioni ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati relativi alla regolarità della certificazione covid saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti eventuali provvedimenti disciplinari e sanzionatori. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 – "Diritto di limitazione al trattamento", 20 – "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: i dati saranno trattati per tutto il periodo dell'assunzione e per i successivi dieci anni della data di acquisizione degli stessi .

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l' Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi-Torre

Annunziata, p.iva -, c.f. 90082020638

- Email: naic8fy007@istruzione.it
- PEC: naic naic8fy007@pec.istruzione.it
- Telefono: 0818615253

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Istituzione scolastica ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) **la SAMO s.r.l. semplificata, p.iva 08143350729, nella persona di Di Giacomo Giulio che può essere contattato al seguente indirizzo email: gdpr679@samosecurity.it**

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.
Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.
Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Data, 1 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Antonella d'Urzo
Firma autografa **omessa** ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993. **Firma** autografa **omessa** ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

Data,

Firma

_____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

(1) COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
(2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
(3) E' opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.

Data, Firma

_____