



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

- VISTO** il D.lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 legge n°123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- CONSIDERATO** il bando interno prot. 7155/A1 del 10/11/2016;
- ACCERTATA** l'impossibilità di reperire all'interno dell'istituto scolastico le competenze professionali richieste;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001, gli artt.32,33 ed in particolare l'art.40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera;
- VISTO** il Regolamento di materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 275/99;
- CONSIDERATO** che le Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/01, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- VISTO** il Nuovo Codice degli appalti D.lgs 50/2016;
- CONSIDERATA** la determina dirigenziale prot. 7734/C14e del 14/12/2016 che è parte integrante e sostanziale del seguente contratto

SI STIPULA TRA

il dirigente scolastico **Dott.ssa Antonella d'Urzo**, nata a Napoli il 19/03/1975, C.F.DRZNNL75C59F839K,

E

l'Ingegnere **AMMIRATI PASQUALE**, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 16/11/1952 e residente alla Via Alveo Zennillo n° 22 in Ottaviano (NA) C.F. MMRPQL52S16H931O,
il presente contratto di prestazione d'opera per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D.lgs.626/94 e D.lgs.81/2008)

E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – RAPPORTO

Le parti concordano che viene tra loro stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

Il Prestatore, per ciascun anno di valenza del presente contratto, si impegna a:

1. organizzare il Servizio Prevenzione e Protezione e coordinare gli addetti;
2. esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. 81/08, con redazione del Programma interventi annuali, nonché ad aggiornare gli stessi;
3. partecipare alla riunione annuale con gli addetti SPP, compresa un'ora di informazione (art.36);
4. eseguire sopralluogo in ogni plesso scolastico e redigere relazione sullo stato dell'edificio da inviare agli enti competenti, con eventuale richiesta di intervento (per aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza), nonché a supportare l'Istituto per la risoluzione di problemi con gli enti esterni, anche richiedendo la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
5. definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. aggiornare e/o modificare le planimetrie esistenti, i piani di gestione emergenze e segnalare eventuali carenze della segnaletica;
7. organizzare e presenziare in tutti i plessi, durante una delle prove di evacuazione organizzate in ciascun anno scolastico;

8. aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
9. controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate con esclusione di interventi su impianti e attrezzature, nonché la messa a terra;
10. prestare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
11. prestare consulenza e supporto tecnico per programma formazione (nuovo accordo Stato-Regioni);
12. partecipare alle riunioni di organizzazione del Primo Soccorso e redigere il relativo verbale (3 nel corso del triennio, comunque in occasione della riunione annuale SPP);
13. assistere l'Istituto nell'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente e della squadra di emergenza;
14. assistere l'Istituto nel caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
15. assistere l'Istituto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
16. assistere l'Istituto nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari limitatamente ai rischi di interferenza;
17. assistere l'Istituto nelle procedure di eventi lesivi per il personale dipendente, gli studenti e per terze persone;
18. assistere l'Istituto nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico nei limiti di propria competenza;
19. assistere l'Istituto nel controllo della copertura assicurativa per quanto non tutelato da INAIL;
20. assistere l'Istituto negli incontri OO.SS. / Terzi sulla Sicurezza e con il D.S. e il rappresentante della sicurezza nei limiti della propria competenza;
21. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e la stesura del verbale di riunione;
22. predisporre la modulistica per l'organizzazione della sicurezza (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc...) nonché le circolari informative per tutto il personale riguardanti i vari rischi;
23. verificare le attività del Dirigente Scolastico a seguito del programma interventi;
24. varie / eventuali altre attività di competenza del RSPP come da D.lgs.81/2008;
25. altro (eventualmente da indicare a cura del soggetto proponentesi).

Art.3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa in piena autonomia tecnica e organizzativa in vista e in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto.

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata un anno e precisamente dal 20/12/2016 al 19/12/2017.

Art. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte dell'attività effettivamente svolta, la scuola si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo pari a **€ 1400,00 (millequattrocento)** previa presentazione della relativa documentazione contabile (fattura elettronica).

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Al prestatore non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

Art. 6 – RECESSO

L'Istituto Comprensivo Leopardi di Torre Annunziata, in persona del suo legale rappresentante, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 7 – TUTELA DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo Leopardi fa presente che, ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30/06/2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali e in particolare con tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente contratto. A norma della Legge 675/96 e della Legge 119/01 la S.V. è tenuta al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile ed alla normativa disciplinante la materia. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Torre Annunziata.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola nella sezione "amministrazione trasparente" al seguente indirizzo <http://www.comprensivoleopardi.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto dott.ssa Antonella d'Urzo.

Quanto stabilito dal presente atto è accettato da ciascuna delle parti sottoscriventi ed espleterà i propri effetti senza limitazione alcuna se non quella derivante da Leggi e Regolamenti in vigore.

Il R.S.P.P.
(Ing. An. Mirati Pasquale)



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonella d'Urzo)

