



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Torre Annunziata, 1 ottobre

Alla docente

Pisani Annmaria

- All'ALBO della scuola
➤ Agli Atti/sede/fascicolo personale

Oggetto: nomina Presidente Consiglio Interclasse Prime - 2020/21

Visto l'art. 28 del CCNL- 2016/19;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 17/09/2019;

Visto l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;

Visto l'art. 25 del D. lgs. 165/01;

Visto il PtOF 2019/è nominata Presidenti del Consiglio di Interclasse Prime nella scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021 con i seguenti compiti:

Il presidente del Consiglio di Interclasse:

- Presiede il Consiglio su delega del DS;
- Prepara i lavori del Consiglio;
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- Coordina la discussione:

controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;

dà ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;

- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- In caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzante ad altro docente;
- In caso di sua assenza, i compiti del Presidente sono rilevati dal membro più anziano del Consiglio;
- Coopera con le Funzioni strumentali e con i vari referenti/responsabili per il coordinamento delle attività progettuali e didattiche dell'interclasse;
- Raccoglie in formato digitale le programmazioni annuali dei docenti delle interclassi e le invia alla funzione strumentale preposta;
- Coordina e sovrintende tutte le attività relative alla valutazione quadrimestrale e agli scrutini;
- Raccoglie mensilmente le segnalazioni dei docenti sulla frequenza irregolare degli alunni o su abbandoni scolastici e li trasmette alla figura preposta;
- Raccoglie gli ordini del materiale didattico dell'interclasse li trasmette alla funzione strumentale preposta, in collaborazione con la segreteria;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

- Raccoglie in formato digitale e trasmette alla F.S Area 7 i risultati delle prove parallele ed INVALSI.
- Informa il DS sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Per ricevuta:

Pisani Annamaria _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Torre Annunziata, 1 ottobre

Alla docente

Magagnotti Simona

- All'ALBO della scuola
- Agli Atti/sede/fascicolo personale

Oggetto: nomina Presidente Consiglio Interclasse Seconda - 2020/21

Visto l'art. 28 del CCNL- 2016/19;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 17/09/2019;

Visto l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;

Visto l'art. 25 del D. lgs. 165/01;

Visto il PtOF 2019/è nominata Presidenti del Consiglio di Interclasse Seconda nella scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021 con i seguenti compiti:

Il presidente del Consiglio di Interclasse:

- Presiede il Consiglio su delega del DS;
- Prepara i lavori del Consiglio;
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- Coordina la discussione:
controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;
dà ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;
- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- In caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzante ad altro docente;
- In caso di sua assenza, i compiti del Presidente sono rilevati dal membro più anziano del Consiglio;
- Coopera con le Funzioni strumentali e con i vari referenti/responsabili per il coordinamento delle attività progettuali e didattiche dell'interclasse;
- Raccoglie in formato digitale le programmazioni annuali dei docenti delle interclassi e le invia alla funzione strumentale preposta;
- Coordina e sovrintende tutte le attività relative alla valutazione quadrimestrale e agli scrutini;
- Raccoglie mensilmente le segnalazioni dei docenti sulla frequenza irregolare degli alunni o su abbandoni scolastici e li trasmette alla figura preposta;
- Raccoglie gli ordini del materiale didattico dell'interclasse li trasmette alla funzione strumentale preposta, in collaborazione con la segreteria;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

- Raccoglie in formato digitale e trasmette alla F.S Area 7 i risultati delle prove parallele ed INVALSI.
- Informa il DS sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Per ricevuta:

Magagnotti Simona _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Torre Annunziata, 1 ottobre

Alla docente

Del Vasto Stefania

- All'ALBO della scuola
- Agli Atti/sede/fascicolo personale

Oggetto: nomina Presidente Consiglio Interclasse Terze - 2020/21

Visto l'art. 28 del CCNL- 2016/19;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 17/09/2019;

Visto l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;

Visto l'art. 25 del D. lgs. 165/01;

Visto il PtOF 2019/è nominata Presidenti del Consiglio di Interclasse Terze nella scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021 con i seguenti compiti:

Il presidente del Consiglio di Interclasse:

- Presiede il Consiglio su delega del DS;
- Prepara i lavori del Consiglio;
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- Coordina la discussione:
controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;
dà ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;
- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- In caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzante ad altro docente;
- In caso di sua assenza, i compiti del Presidente sono rilevati dal membro più anziano del Consiglio;
- Coopera con le Funzioni strumentali e con i vari referenti/responsabili per il coordinamento delle attività progettuali e didattiche dell'interclasse;
- Raccoglie in formato digitale le programmazioni annuali dei docenti delle interclassi e le invia alla funzione strumentale preposta;
- Coordina e sovrintende tutte le attività relative alla valutazione quadrimestrale e agli scrutini;
- Raccoglie mensilmente le segnalazioni dei docenti sulla frequenza irregolare degli alunni o su abbandoni scolastici e li trasmette alla figura preposta;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

- Raccoglie gli ordini del materiale didattico dell'interclasse li trasmette alla funzione strumentale preposta, in collaborazione con la segreteria;
- Raccoglie in formato digitale e trasmette alla F.S Area 7 i risultati delle prove parallele ed INVALSI.
- Informa il DS sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Per ricevuta:

Del Vasto Stefania



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Torre Annunziata, 1 ottobre

Alla docente
Sabbatino Maria Rosaria

➤ All'ALBO della scuola
➤ Agli Atti/sede/fascicolo personale

Oggetto: nomina Presidente Consiglio Interclasse Quarte - 2020/21

Visto l'art. 28 del CCNL- 2016/19;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 17/09/2019;

Visto l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;

Visto l'art. 25 del D. lgs. 165/01;

Visto il PtOF 2019/è nominata Presidenti del Consiglio di Interclasse QUARTE nella scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021 con i seguenti compiti:

Il presidente del Consiglio di Interclasse:

- Presiede il Consiglio su delega del DS;
- Prepara i lavori del Consiglio;
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- Coordina la discussione:

controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;

dà ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;

- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- In caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzante ad altro docente;
- In caso di sua assenza, i compiti del Presidente sono rilevati dal membro più anziano del Consiglio;
- Coopera con le Funzioni strumentali e con i vari referenti/responsabili per il coordinamento delle attività progettuali e didattiche dell'interclasse;
- Raccoglie in formato digitale le programmazioni annuali dei docenti delle interclassi e le invia alla funzione strumentale preposta;
- Coordina e sovrintende tutte le attività relative alla valutazione quadrimestrale e agli scrutini;
- Raccoglie mensilmente le segnalazioni dei docenti sulla frequenza irregolare degli alunni o su abbandoni scolastici e li trasmette alla figura preposta;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

- Raccoglie gli ordini del materiale didattico dell'interclasse li trasmette alla funzione strumentale preposta, in collaborazione con la segreteria;
- Raccoglie in formato digitale e trasmette alla F.S Area 7 i risultati delle prove parallele ed INVALSI.
- Informa il DS sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Per ricevuta:

Sabbatino Maria Rosaria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

S

Torre Annunziata, 1 ottobre

Alla docente

Sorrentino Carmela

- All'ALBO della scuola
➤ Agli Atti/sede/fascicolo personale

Oggetto: nomina Presidente Consiglio Interclasse Quinte - 2020/21

Visto l'art. 28 del CCNL- 2016/19;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 17/09/2019;

Visto l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;

Visto l'art. 25 del D. lgs. 165/01;

Visto il PtOF 2019/è nominata Presidenti del Consiglio di Interclasse Quinte nella scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021 con i seguenti compiti:

Il presidente del Consiglio di Interclasse:

- Presiede il Consiglio su delega del DS;
- Prepara i lavori del Consiglio;
- Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione;
- Coordina la discussione:

controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;

dà ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;

- Riassume e sintetizza le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione;
- In caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzante ad altro docente;
- In caso di sua assenza, i compiti del Presidente sono rilevati dal membro più anziano del Consiglio;
- Coopera con le Funzioni strumentali e con i vari referenti/responsabili per il coordinamento delle attività progettuali e didattiche dell'interclasse;
- Raccoglie in formato digitale le programmazioni annuali dei docenti delle interclassi e le invia alla funzione strumentale preposta;
- Coordina e sovrintende tutte le attività relative alla valutazione quadrimestrale e agli scrutini;
- Raccoglie mensilmente le segnalazioni dei docenti sulla frequenza irregolare degli alunni o su abbandoni scolastici e li trasmette alla figura preposta;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

- Raccoglie gli ordini del materiale didattico dell'interclasse li trasmette alla funzione strumentale preposta, in collaborazione con la segreteria;
- Raccoglie in formato digitale e trasmette alla F.S Area 7 i risultati delle prove parallele ed INVALSI.
- Informa il DS sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Per ricevuta:

Sorrentino Carmela

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO