



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA



A.S. 2016/2017

I laboratori della Scuola sono patrimonio comune. Pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo e l'efficienza dei laboratori stessi. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. L'accesso ai laboratori di informatica è subordinato all'accettazione del presente Regolamento.

Art.1

Destinazione dei laboratori di informatica

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi o a gruppi di studenti alla presenza di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme ed il corretto uso dei PC da parte degli allievi;
- b. ai docenti singoli, ove il laboratorio non sia prenotato.

Art. 2

Modalità di prenotazione dei laboratori

L'accesso ai laboratori avviene previa prenotazione su apposito modulo affisso alle porte dei laboratori.

Art.3

Modalità di accesso ai laboratori

Il docente che vuole usufruire del laboratorio è tenuto ad aprire e a chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici.

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di esclusiva competenza del docente.

È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte un apposito registro interno di laboratorio, annotando il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe, l'attività svolta e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC malfunzionanti...).

Art.4

Compiti dei docenti

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio ed alla fine delle lezioni;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio, segnalando eventuali problemi tecnici e/o di altra natura.

Art. 5

Compiti degli studenti

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Art.6

Norme generali di comportamento

1. Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
2. Al termine della sessione di lavoro gli utenti sono tenuti a lasciare la postazione di lavoro pulita ed in ordine.
3. È vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.
4. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
5. Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.

Art. 7

Norme di utilizzo delle attrezzature informatiche

1. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software.
2. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
3. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli utenti sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop o le impostazioni di sistema.
4. Gli utenti sono tenuti ad inserire i propri file in cartelle personali avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.
5. I docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi.
6. L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.
7. I masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso didattico.
8. È vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
9. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente.

Art. 8

Uso di internet

1. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinati alle finalità didattiche,

scientifiche e di ricerca.

2. Gli studenti possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente.
3. È vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente.
4. Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.

Arti. 9

Registro elettronico: Uso, prelievo e riconsegna dei pc/tablet

1. I docenti delle classi di scuola primaria ed il coordinatore di classe di scuola secondaria I grado saranno a tutti gli effetti subconsegnatari dei pc/tablet assegnati alle classi in virtù di verbale di subconsegna dagli stessi firmato.
2. È compito del docente della prima ora prelevare il pc/tablet dal laboratorio di informatica.
3. È compito del docente dell'ultima ora riconsegnare il pc/tablet nel laboratorio di informatica.
4. È compito del collaboratore del piano aprire e chiudere il laboratorio di informatica dopo il prelievo e la riconsegna del pc/tablet.
5. I docenti che ritirano e che riconsegnano il pc/tablet devono firmare un apposito registro interno di laboratorio, annotando il proprio nome, la classe, il numero di matricola del pc/tablet, la data e l'ora di ritiro e di riconsegna.
6. Ogni docente della classe si assume la responsabilità dell'uso e del mantenimento in buono stato del pc/tablet, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti.
7. Il docente è tenuto a non divulgare le credenziali di accesso agli account e/o alla rete wifi.
8. Il docente deve controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Antonella d'Urzo