



Prot. n. 3820/A₂

Torre Annunziata, 02/10/2015

**Al personale docente e non docente dell'IC "Leopardi"
Al personale docente e non docente del CPIA Nola, Napoli2**

All'albo

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

(Art. 1)

Individuazione dei laboratori di Informatica

Il presente regolamento ha validità per le seguenti aule attrezzate di seguito denominate laboratori di informatica:

- a) laboratori Plesso Cavour;
- b) laboratorio Plesso Murat;
- c) laboratorio (sala docenti) "INFORMATICA DOCENTI";
- d) biblioteca (sala docenti).

(Art. 2)

Destinazione dei laboratori di Informatica

1. I laboratori Plesso Cavour e Plesso Murat sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di utenti alla presenza di un docente che è tenuto a garantire il rispetto delle norme e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.
2. Il laboratorio Plesso Cavour è riservato alle lezioni per classi o gruppi di utenti del punto di erogazione del CPIA di Nola, Napoli 2, afferente al nostro Istituto, alla presenza di un docente che è tenuto a garantire il rispetto delle norme e il corretto uso dei PC da parte degli studenti.
3. I laboratori Plesso Murat e Plesso Cavour sono riservati a tutti gli studenti di cui ai commi 1 e 2 previa prenotazione della postazione (anche al momento), indicando l'ora d'ingresso e l'ora di uscita, la firma del docente accompagnatore e responsabile sull'apposito registro che sarà periodicamente controllato dal Dirigente, gli strumenti richiesti/usati e la natura dell'attività che intendono svolgere.
4. L'accesso alla biblioteca è consentito agli studenti, previa autorizzazione del docente, per una breve consultazione: durante le ore di lezione è obbligatoria l'autorizzazione dell'insegnante di classe. L'accesso è consentito solo in caso di apertura della Biblioteca.
5. L'uso dei PC del laboratorio "informatica docenti" è riservato ai docenti dell'IC "Leopardi" e ai docenti del nostro punto di erogazione afferente al CPIA di Nola: gli studenti e il personale ATA non possono farne uso in nessun caso.

(Art. 3)

Referenti dei laboratori di Informatica

1. All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente scolastico individua i referenti di laboratorio ad eccezione del laboratorio "informatica docenti" che è affidato al Primo collaboratore.
2. Il responsabile di laboratorio ha una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico le eventuali anomalie riscontrate.

(Art. 4)

Modalità di prenotazione dei laboratori

La prenotazione dei laboratori viene, in generale, disciplinata dall'apposita procedura previa indicazione dei dipartimenti/consigli di interclasse/consigli di intersezione delle classi e degli orari qualora sia programmato un utilizzo sistematico; ovvero, nel dettaglio, può essere organizzata con apposite circolari da emanarsi sentito il docente Primo collaboratore.

(Art. 5)
Modalità di accesso ai laboratori

Le chiavi dei laboratori sono custodite presso la segreteria centrale dove è presente il registro generale di "ritiro e consegna chiavi" che deve essere scrupolosamente compilato dal personale addetto ogni qualvolta la chiave viene consegnata ad un docente e ogni qualvolta un docente la restituisce.

2. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza esclusiva del docente.

(Art. 6)
Compiti dei docenti

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio segnalando eventuali problemi tecnici e/o di altra natura in maniera tale da consentire al responsabile di laboratorio la compilazione del modulo segnalazione anomalie;
- nella considerazione che tutti i PC sono numerati, devono assegnare agli allievi posti fissi in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;

(Art. 7)
Compiti degli studenti

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

(Art. 8)
Compiti dei Referenti di Laboratorio

1. All'inizio dell'a. s. con provvedimento del D.S. avviene l'assegnazione di Referente di laboratorio di informatica.

2. Il Referente assegnato ad ogni laboratorio ha il compito di:

- assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
 - verificare quotidianamente la presenza di segnalazioni di problemi sul registro delle presenze e riferirle al Primo collaboratore;
 - assistere il docente che lo richiama nell'utilizzo delle attrezzature;
 - intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi.
- Si precisa che i Referenti non sono tenuti a fornire consulenza sul funzionamento dei software.

(Art. 9)
Uso delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

- l'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti;
- i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio. In caso di utilizzo di stampanti a getto d'inchiostro va evitata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia per evitare sprechi inutili, sia perché i lavori ipertestuali vanno salvati e presentati su supporti multimediali;
- l'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità;
- i masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.

(Art. 10)
Divieti

1. E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata ai referenti di laboratorio. f

2. E' vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione dei Referenti di Laboratorio.

3. La richiesta di installazione di programmi nuovi deve essere presentata al Referente di Laboratorio, che ne valuterà la validità didattica.

4. In caso navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del Referente di Laboratorio di informatica, nonché visitare siti impropri.

5. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.

6. In generale è vietato:

- scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright;
- consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari

(ART. 11)

Attuazione del regolamento

La Presidenza di predispone tutto quanto ritiene necessario per l'attuazione del presente regolamento.

Torre Annunziata, li 02 ottobre 2015

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta CIMMINO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. lgs n. 39 del 1993)*