



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE



ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

PREMESSA

Le uscite dalla scuola, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, finalizzati alla conoscenza del patrimonio artistico e ambientale, all'osservazione diretta delle strutture produttive, alla sperimentazione di attività laboratoriali costituiscono parte integrante della vita educativa e didattica della scuola e non devono avere scopi meramente ricreativi o estranei alla programmazione delle classi interessate. Tali iniziative dovranno pertanto essere motivate a livello didattico – formativo ed accuratamente predisposte fin dall'inizio dell'anno scolastico come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola.

Per consentire una procedura organizzativa puntuale ed efficiente si rende, pertanto, opportuno rispettare il presente regolamento visite guidate approvato dal Consiglio d'Istituto in data **26/10/2016** con **delibera n. 14** e **modificato con delibera n. 52 del 25.10.2017**.

1. CRITERI GENERALI E TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Il seguente regolamento tiene conto delle disposizioni ministeriali, in particolare della C.M. n. 291 del 14/10/92 e della C.M. n.623 del 2/10/96, che vanno considerate a titolo indicativo.

Le iniziative programmabili riguardano la seguente tipologia:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

FINALITA'

Le visite guidate e le uscite didattiche vanno programmate tenendo conto delle seguenti finalità:

- Migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

2. ELEMENTI VINCOLANTI

La C.M. 291/92 regolamenta l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione e si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni in essa contenute nella predisposizione e programmazione delle iniziative. In particolare si ricordano i seguenti elementi vincolanti:

- Partecipazione di almeno 2/3 degli alunni.
- N. 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni.
- N. 1 docente di sostegno nelle classi in cui vi sono alunni portatori di handicap.
- Data non coincidente con periodi festivi, prefestivi, di stagione turistica o nell'ultimo mese di lezione, nel corso di scrutini, elezioni ed altre importanti attività istituzionali; "(...) Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività connesse all'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera (...)"

3. METE E DURATA

Il piano delle visite guidate e delle uscite deve essere coerente con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale, sportiva.

In particolare i Consigli d'intersezione d'interclasse e di classe avranno cura di scegliere una meta che privilegi:

- La **Regione Campania** per l'Infanzia, le classi Prime e Seconde primaria;
- La **Regione Campania e le regioni viciniori** per le classi Terze Quarte e Quinte scuola Primaria e la scuola secondaria 1 grado.

L'itinerario deve essere tale da potersi percorrere in una giornata.

Non saranno autorizzate uscite che prevedano partenze e rientri in ore notturne.

Sono programmabili massimo tre uscite per classe in un anno scolastico, di cui una sul territorio di Torre Annunziata in orario scolastico e due intra o extra orario scolastico, nel rispetto delle mete su individuate.

In caso di uscite di durata superiore a giorni 1, quest'ultima sarà espletata come uscita unica. Saranno consentite solo ulteriori uscite sul territorio a costo 0. Non sono programmabili visite guidate nel mese precedente al termine delle attività didattiche.

4. PRASSI PROCEDURALE

In riferimento ad uscite, visite guidate o a qualunque iniziativa prevista in altra sede rispetto alla struttura scolastica, è necessario seguire precise indicazioni, anche perché trattasi di materia delicata che mette in gioco la professionalità docente, anche in termini di specifica responsabilità.

I Consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione, sulla base del PTOF, elaborano entro il 30 settembre di ogni anno, il piano annuale delle visite didattiche; il Collegio dei Docenti lo approva ed il Consiglio di Istituto lo delibera entro il 30 ottobre.

Le uscite nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste, mostre, rappresentazioni teatrali o cinematografiche, ecc. non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto accorda al Dirigente Scolastico la delega per l'autorizzazione alla modifica di uscite in ambito provinciale non comprese nel piano annuale delle visite guidate in casi eccezionali e adeguatamente motivati.

Per tutte le uscite didattiche anche brevi programmate ed approvate secondo la procedura innanzi indicata gli insegnanti devono:

- Compilare una specifica richiesta per ogni singola iniziativa, utilizzando l'apposito (**modello N. 1**);
- **Acquisire agli atti gli allegati prescritti:**
 1. elenco nominativo degli alunni partecipanti, suddivisi per classe, in duplice copia (**modello n. 2**);
 2. dichiarazione di consenso delle famiglie (**modello n. 3**) che va acquisita e conservata nei documenti di classe.
 3. dichiarazione obbligo di vigilanza insegnanti accompagnatori (**modello n. 4**)
 4. autorizzazione del Dirigente scolastico dei docenti accompagnatori (**modello n. 5**).

Tutta la documentazione, corredata dalla ricevuta di pagamento delle quote di partecipazione, va inviata in formato digitale all'indirizzo naic8fv007@istruzione.it all'attenzione dell'assistente amministrativo sig. Velardo Giuseppe. Sarà cura del coordinatore di classe recarsi in segreteria per acquisire in forma cartacea l'elenco degli alunni autorizzati e vidimati nonché l'autorizzazione all'uscita firmata dal D.S.

5. ORARI DI PARTENZA

Per le uscite fuori regione è opportuno prevedere la partenza per le ore 7.30. In caso contrario la partenza coinciderà con il normale orario previsto per l'inizio delle attività didattiche ed il rientro con il termine delle attività didattiche. Per la scuola dell'infanzia le visite guidate si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana.

6. ACCOMPAGNAMENTO

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe. Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni (uno ogni 15 alunni, uno ogni due alunni portatori di handicap, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi). Comunque gli accompagnatori non possono essere mai inferiori a due. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni con apposita autodichiarazione. I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti.

Gli alunni segnalati dai consigli di classe partecipano alla visita guidata solo se accompagnati da uno dei genitori.

7. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

E' prevista la partecipazione dei genitori solo per gli alunni segnalati dai consigli di classe, interclasse, intersezione. I genitori

pagheranno la quota di partecipazione.

8. AUTORIZZAZIONI

15 giorni prima dell'uscita i docenti consegneranno agli alunni il modello di autorizzazione (MOD 3) che dovrà essere firmato da entrambi i genitori e riconsegnato quanto prima.

La firma dell'autorizzazione comporta il versamento di un anticipo pari al 25% della quota totale.

Nel caso non si raggiunga i 2/3 degli alunni l'anticipo versato verrà recuperato per un'ulteriore uscita didattica o in assenza di quest'ultima restituito.

9. PARTE ECONOMICA - VERSAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le spese di realizzazione di visite didattiche e delle uscite didattiche sono a carico dei partecipanti. I rappresentanti di classe provvederanno a raccogliere le quote di partecipazione, se previste, a versarle sul conto corrente postale della scuola e a consegnare al docente di classe la relativa ricevuta.

Tale versamento dovrà essere effettuato **IMPROROGABILMENTE** almeno 10 giorni prima della data di effettuazione della gita.

Non sarà consentita la partecipazione degli alunni che non abbiano versato la quota del contributo volontario.

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con il bilancio dell'Istituto. I pagamenti avvengono dietro presentazione della fattura elettronica e secondo le modalità contrattuali o su presentazione di regolari giustificativi. Per l'individuazione del vettore si rispetteranno le procedure previste dal D.I. 44/01 e dal D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs 56/2017.

L'incarico sarà affidato e confermato per iscritto solo dopo l'approvazione del Piano annuale da parte del Consiglio di Istituto. Fatto salvo la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla Ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo. La Ditta dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla Ditta per la conseguente restituzione agli alunni. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

10. VALUTAZIONE

Al rientro dalla visita guidata, i docenti accompagnatori sono tenuti a compilare un questionario (**Modello 7**), indirizzato al Dirigente Scolastico, in cui segnalare gli eventuali inconvenienti e disservizi verificatisi nel corso del viaggio cosicché il Consiglio d'Istituto potrà valutare complessivamente il servizio offerto dall'agenzia e le ricadute didattico-culturali delle visite guidate effettuate nel corso dell'anno.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonella d'Urzo)
documento informatico firmato digitalmente
i sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il Presidente del Consiglio d'istituto
Sig.ra Sonia Guarro

Le Funzioni strumentali Area 5
Le docenti Caputo - Vito

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO