



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

AGLI ALUNNI

AGLI ESPERTI ESTERNI

AL CPIA NA2

A TUTTI GLI UTENTI E STAKEHOLDERS

ATTI

SITO WEB

Oggetto: Disposizioni interne urgenti di prevenzione e profilassi a scuola contro il Coronavirus COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze del Ministro della Salute del 25 e del 30 gennaio 2020;

VISTE le Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n. 1997 del 22 gennaio 2020, prot. 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n. 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n. 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n. 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n. 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n. 5257 del 20 febbraio 2020;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante «Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;

VISTO il D. L. del 22/2/2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*;

VISTO Il Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO L'art. 2 del Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020 - Ulteriori misure di gestione dell'emergenza – che al comma 1 recita: “ Le autorità competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento e gestione dell'emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19 anche fuori dai casi di cui all'articolo 1, comma 1 “ ;

VISTA L'ordinanza n. 1 del 24 febbraio 2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania

VISTO L'art. 1 - Misure urgenti di contenimento del contagio – del DPCM _ 25.02.2020 - misure di contenimento coronavirus;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del PCDM contenente le “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del D.L.n. 6 /2020”.

VISTA la nota dell'USR Campania n. 4338 del 28.02.2020-Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

PRESO ATTO del carattere diffusivo dell'epidemia e del notevole incremento dei casi sul territorio nazionale;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

VALUTATE le soluzioni tecniche possibili, nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall' O.M.S. e dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;

VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

RITENUTO di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008;

DISPONE

in aggiunta alle Direttive già diramate in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, le seguenti misure organizzative:

Per i Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza (riportate nel DVR e consultabili sul sito web) ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomandano i collaboratori scolastici **di applicare la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.**

A tal proposito, si rende noto che la scrivente ha già disposto la messa a disposizione dispenser di sapone in misura sufficiente in ogni servizio igienico dei due plessi scolastici; ha altresì disposto l'acquisto di materiale di pulizia per superfici dure (banchi, sedie, pareti, pavimenti) così come da indicazioni per la pulizia di ambienti non sanitari contenute dalla Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P.

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare particolare cura alle seguenti operazioni:

- a) Assicurarsi che nei bagni il dispenser del sapone sia sempre pieno per il lavaggio delle mani in modo accurato;
- b) Controllare l'uso appropriato da parte dell'utenza e del personale dei dispenser di sapone affinché provvedere alla sostituzione degli stessi in caso di svuotamento da parte dell'utenza;
- c) Pulire giornalmente con acqua e IPOCLORITO DI SODIO(DETTA COMUNEMENTE CANDEGGINA) le superfici toccate più di frequente come banchi, finestre, porte, maniglie, servizi igienici ;
- d) Completare la pulizia utilizzando come da scheda tecnica il DISINFETTANTE PER SUPERFICI DURE AD AMPIO SPETTRO DI AZIONE E A BASE DI IPOCLORITO DI SODIO acquistato e messo a disposizione per il caso specifico da quest'ufficio;
- e) Arieggiare i locali scolastici durante le operazioni di pulizia con prodotti disinfettanti;

Si ribadisce, altresì, in base al D.L. 81/2008, **l'obbligo per i collaboratori scolastici dell'uso dei D.P.I.** durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo.

I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere, che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione.

Pertanto i collaboratori sono tenuti a:

- Utilizzare durante le operazioni di pulizia i DPI (scarpe da lavoro, guanti monouso e facciale/mascherina, camici da lavoro) che saranno integrati oltre quelli già attualmente in uso;
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;

- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori.

Per i collaboratori addetti al servizio di front office

I collaboratori addetti al servizio di reception/front office contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori ecc.) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento già fissati, evitando sovraffollamenti e di far accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi se non per attendere a pratiche di particolare rilevanza.

SI RIBADISCE LA NECESSITA' di utilizzare i MODULI ON LINE per richieste di permesso, congedi, del personale.

Per il Personale amministrativo

Per quanto concerne l'accesso agli uffici, esso sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, evitando il sovraffollamento e riducendo il più possibile la permanenza di estranei nelle stanze: eventuali visite devono avvenire negli orari strettamente d'ufficio (**lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17.00**) .

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per i docenti e gli alunni di tutti gli ordini di scuola

Si invita tutta la comunità educante a leggere attentamente il pieghevole di seguito allegato che i collaboratori scolastici affiggeranno nei diversi piani ed aree della scuola, sia nel plesso infanzia e primaria che nel plesso secondaria.

I docenti di tutti gli ordini di scuola spiegheranno in classe a tutti gli alunni e alunne il **pieghevole** allegato, nonché le **FAQ** pubblicate dal Ministero della Salute, relative al Nuovo Coronavirus COVID 19, al link qui indicato http://bit.do/regole_coronavirus, nelle modalità più confacenti in rapporto all'età della scolaresca.

Inoltre, potranno illustrare nei particolari il poster allegato per la procedura standard di **lavaggio delle mani**, insistendo nell'adozione di questa buona prassi a scuola come a casa e in qualsiasi altro luogo esterno frequentato.

In merito alle modalità di comunicazione con e tra il personale della scuola, si invitano i docenti a sospendere momentaneamente i colloqui scuola-famiglia (già ampiamente svolti di recente), a limitare l'accesso agli uffici amministrativi per le sole pratiche di maggiore complessità, a rinvenire informazioni sul funzionamento scolastico dalla consultazione delle sempre aggiornate NEWS presenti sul sito web della scuola; anche le richieste di permessi, congedi, autorizzazioni, consegna di documenti etc., devono essere evase tramite trasmissione informatica mediante posta PEO e/o PEC della scuola evitando, quindi, assembramenti e file negli uffici.

Il DS e il dsга privilegiano le comunicazioni telefoniche o per via telematica.

Anche per il personale docente, oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per il personale, le famiglie degli alunni, fornitori, stakeholders in generale

Il **personale e famiglie degli alunni** che abbiano fatto ingresso in Italia negli ultimi 14 giorni dopo avere soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dell'OMS, ovvero nei comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus, ovvero, nei Comuni di cui all'allegato 1 del DPCM del 23/2/2020 e DPCM 1/03/2020, così come aggiornati sul sito istituzionale del Ministero della Salute e della Regione Campania di comunicare tale circostanza ai Servizi di Sanità Pubblica territorialmente competente per territorio, al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria competente per territorio, al proprio medico di medicina generale, ovvero al pediatra di libera scelta, nonché all'Amministrazione.

Si riporta, di seguito, l'elenco dei Comuni interessati dalle misure urgenti di contenimento del contagio di cui all'Allegato 1 del DPCM del 23/2/2020 ed Allegato 1 del DPCM del 01/03/2020.

Nella Regione **Lombardia**: a) **Bertonico**; b) **Casalpusterlengo**; c) **Castelgerundo**; d) **Castiglione D'Adda**; e) **Codogno**; f) **Fombio**; g) **Maleo**; h) **San Fiorano**; i) **Somaglia**; j) **Terranova dei Passerini**.

Nella Regione **Veneto**: a) **Vo'**.

Famiglie e personale, in caso di sintomi influenzali sospetti, prima rientrare a scuola avranno cura di accertarsi debitamente della situazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero della salute, **utilizzando i numeri di riferimento 1500 o il 112 o 800-90.96.99**, affinché se del caso possano essere attivati tutti i protocolli sanitari e la profilassi adeguata.

Il rientro a scuola deve avvenire solo dopo che sia stata assolutamente accertata la guarigione.

Restano ferme le disposizioni del regolamento d'Istituto che prevedono la consegna di certificazione medica al rientro a scuola a partire da un numero di giorni di assenza pari o superiore a cinque, compreso il sabato e la domenica.

In merito alle modalità di comunicazione con il personale della scuola, si invitano i genitori a richiedere l'ingresso negli uffici amministrativi per le sole pratiche di maggiore complessità, a rinvenire informazioni sul funzionamento scolastico dalla consultazione delle sempre aggiornate NEWS presenti sul sito web della scuola; per le richieste di permessi, autorizzazioni, consegna di documenti etc., le stesse possono essere evase tramite trasmissione informatica mediante posta PEO e/o PEC della scuola evitando, quindi, assembramenti e file negli uffici.

Attività interne ed esterne

Sono sospese cautelativamente le attività che comportano ingresso di soggetti esterni alla scuola fino al **7 marzo (PON, Progetto Emergenze educative)**.

Tanto per il tempo che sarà necessario e, comunque, fino a nuova determinazione che sarà preventivamente comunicata agli interessati.

Gli esperti esterni avranno cura di attenersi alle disposizioni di cui alla presente e di comunicare preventivamente l'eventuale passaggio nei comuni di cui all'Allegato 1 dei DPCM 25.02.2020 e 1.03.2020.

Si confida nella massima collaborazione di tutti nell'osservanza di quanto indicato, essendo le disposizioni impartite soltanto un esercizio più scrupoloso delle attività senza preclusioni future per alcuno.

Gli indirizzi a cui fare riferimento per qualsiasi tipo di richiesta da inviare sono i seguenti:

MAIL e PEC SCUOLA: naic8fy007@istruzione.it naic8fy007@pec.istruzione.it

SITO WEB (per informazioni sulle attività) dott.ssa Antonella d www.comprensivoleopardi.edu.it

La scrivente confida nella collaborazione e responsabilità di tutta la comunità educante al fine di mettere in campo tutte le misure di prevenzione suggerite dalle istituzioni competenti e di prevenire inutili e dannosi allarmismi.

Allo stato attuale, l'arma vincente, infatti, non è l'allarmismo, ma la grande responsabilità individuale per il benessere e la sicurezza comune.

Si allega alla presente:

- Pieghevole CORONAVIRUS del Ministero della salute
- Indicazioni per il lavaggio corretto delle mani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella d'Urzo

firma autografa omessa