



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA

Oggetto : Comunicazioni di servizio

Si comunicano alle SSSL alcune fondamentali regole e adempimenti di servizio:

1. I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti del pubblico e degli alunni (CCNL 2006/09), pertanto anche a questi compete la vigilanza.
2. I Collaboratori scolastici tra i compiti di natura contrattuale hanno l'obbligo prioritario di garantire la vigilanza negli spazi comuni: ingressi, atri e palestre.
3. I collaboratori scolastici dovranno Vigilare sull'Accesso ed il movimento interno alunni, pubblico, portineria secondo la predisposizione oraria per l'ingresso degli alunni.
4. Durante le attività didattiche non deve essere consentito l'ingresso in Istituto e l'accesso alle aule di estranei o l'abbandono ingiustificato delle lezioni da parte degli alunni.
5. Gli estranei non possono accedere alle aule, ai laboratori e a nessun ambiente scolastico. Per comunicazioni urgenti ai propri figli, i genitori possono rivolgersi ai collaboratori scolastici addetti all'accoglienza del pubblico.
6. A nessun genitore, in alcun caso, è consentito recarsi a colloquio con i docenti nelle aule durante lo svolgimento delle attività didattiche.
7. Particolare attenzione sarà rivolta alla sorveglianza delle uscite di sicurezza specie all'inizio e alla fine delle lezioni e durante l'intervallo. È rigorosamente vietato utilizzare le scale antincendio se non in caso d'emergenza.
8. Particolare attenzione sarà rivolta alla sorveglianza nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante, sui corridoi e sugli alunni in attesa dell'arrivo dei docenti, sulle classi rimaste temporaneamente scoperte e sul comportamento degli alunni usciti con permesso dalle aule.
9. Il collaboratore scolastico addetto al piano dovrà:
 - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora
 - collaborare con i docenti alla sorveglianza degli alunni durante l'intervallo e sollecitarli a rientrare in classe al termine di questo.
 - per la predisposizione delle sostituzioni. segnalare immediatamente al DS e/o ai suoi collaboratori l'assenza in classe dei docenti.
 - vigilare affinché nessuno allievo sostenga nei corridoi durante l'orario delle lezioni o si fermi nei servizi più del necessario
 - vigilare sull'uso dei servizi igienici, delle bacheche, delle suppellettili della Scuola e degli arredi posti nei corridoi.
 - permanere sulle postazioni assegnate nel posto di lavoro, sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro.
 - controllare chiavi, apertura e chiusura dei locali.
 - fornire ausilio materiale ad alunni con problemi deambulatori e/o di salute.
 - In caso di infortunio, anche se con lesioni di lieve entità, il personale preposto alla

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

vigilanza, docente o collaboratore scolastico, ha l'obbligo di darne immediata notizia al Dirigente Scolastico. Si ricorda che le postazioni assegnate non possono essere abbandonate per alcun motivo: in caso di necessità occorre che il dipendente si faccia sostituire da un collega; se l'assenza dovesse protrarsi per tempi lunghi è indispensabile che si avvisi la DSGA al fine di individuare un sostituto e che venga depositata richiesta scritta anche dei permessi brevi occasionali. Tale richiesta dovrà essere presentata al DS e al DSGA.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO