



- ✓
- ✓ A tutto il personale
  - ✓ Ai preposti
- ✓ Agli addetti all'emergenza e all'evacuazione
  - ✓ Alle collaboratrici del Ds
  - ✓ Ai responsabili di plesso
  - ✓ Al RLS Giovanna De Falco
- ✓ Al RSPP ing. Pasquale Ammirati
  - ✓ Al personale ATA
    - ✓ DSGA
  - ✓ Atti/Sito

### OGGETTO : Prima prova di evacuazione antincendio - (D.L. 81/2008)

La scuola italiana deve contribuire in maniera determinante alla diffusione della cultura della sicurezza. In questa direzione è orientata l'esercitazione prevista di concerto con il RSPP o suo delegato durante la quale dovranno essere compiute delle Prove e Simulazioni di Evacuazione dagli Edifici Scolastici. In tal senso, risulta indispensabile la collaborazione di tutti gli Operatori Scolastici che guideranno gli alunni a compiere in maniera corretta tutte le operazioni idonee alla disciplinata evacuazione dagli edifici verso i punti di raccolta.

A tale scopo si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2019-20 la prima prova di evacuazione antincendio per entrambi i plessi.

**La prova verrà effettuata in data 27 novembre 2019.**

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza contenute nell'organigramma degli addetti all'emergenza ed all'evacuazione (prot. n. 4935/06-09 del 04.11.2019) e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

**Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.**

In ogni classe sarà cura dei **docenti coordinatori** individuare tra gli alunni l'aprifila (individuati tra quelli più vicini alla porta di ingresso dell'aula), il chiudifila (individuati tra quelli più lontani dalla porta di ingresso dell'aula) e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto.

**È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:**

**alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;

**alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;

**alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre. avviso di evacuazione con l'apposita **sirena** con suono prolungato;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con l'ausilio della Squadra di Emergenza, **controlla l'evacuazione** di tutte le persone da lui coordinate, prendendosi cura dei lavoratori esposti a rischi particolari; al termine, si reca al **luogo di ritrovo sicuro**

### ISTRUZIONI OPERATIVE

Le istruzioni da osservare sono le seguenti:

Operazione preliminare: controllo della praticabilità delle vie d'uscita, (personale ATA, addetto alla sicurezza). I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e zaini non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

In orario imprecisato per ogni plesso ma comunque **dopo le ore 9.00**, dopo accurata informativa alle classi da parte del personale RSPP, verrà emanato dal responsabile del plesso il segnale di allarme con tre squilli intermittenti della campanella e uno continuo. Al segnale di evacuazione (**suono prolungato di campana**), gli **alunni** ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare.

Gli alunni interromperanno immediatamente qualsiasi attività, eviteranno di recuperare oggetti personali o zaini, si disporranno in fila indiana dietro al compagno che precede con a capo **l'aprifila**, che dovrà assicurare l'ordinata disposizione dei compagni al suo seguito, e con in coda il **chiudi-fila** che prima di accodarsi controllerà che nessuno dei compagni sia rimasto nell'aula e chiuderà la porta dell'aula.

Gli alunni cammineranno speditamente verso le zone di uscita senza spingersi o fermarsi.

Il personale ausiliario controllerà la presenza o meno nei servizi igienici di alunni. Analogamente, inviterà utenti, operai e/o genitori eventualmente presenti al momento della simulazione a seguire le procedure di emergenza per allontanarsi dal plesso.

Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano

Il docente in servizio sulla classe o sezione preleverà immediatamente il modulo di evacuazione e l'elenco alunni classe e curerà la disciplinata uscita dalle aule verso i luoghi di raccolta.

E' assolutamente necessario mantenere la calma e non farsi prendere dall'agitazione.

Il personale docente di sostegno è incaricato direttamente dell'evacuazione degli alunni affidati.

Nelle zone di raccolta indicate sui tabelloni di evacuazione non dovrà essere posto alcun oggetto o tanto meno parcheggiata alcuna automobile.

**Il personale ausiliario in servizio nel plesso provvederà a staccare l'elettricità e a chiudere la chiave principale dell'acqua e del gas ( se presente).**

Appena raggiunta la zona di raccolta, i **docenti** fanno l'appello, compilano il **Modulo di evacuazione (che sarà loro consegnato dal RSPP)** e lo consegnano agli addetti al **Controllo operazioni di evacuazione**.

Gli Addetti alle Emergenze, cureranno la correttezza delle procedure durante le varie fasi della simulazione

La squadra di intervento **dichiara la fine dell'emergenza** solo dopo che i Servizi interessati hanno, con opportune verifiche, riportato gli impianti alle **normali condizioni** di funzionamento. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime.

**AVVERTENZE:**

**I docenti ed il personale ATA trovano il materiale informativo sul sito web dell'istituto nella sezione "sicurezza". Si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione.**

**I docenti di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza.**

**Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate.**

**Si confida nella consueta faticosa collaborazione di tutti.**

Si allegano:

1. moduli di evacuazione

RLS

Giovanna De Falco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO