



**AI DSGA FF**

**AI Personale ATA**

**Alla RSU di Istituto**

**Alla RLS**

**Al Sito sezione SICUREZZA**

**Oggetto: Misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio da COVID-19 e alla tutela della salute pubblica e privata – disposizioni relative all'organizzazione del servizio del personale ATA.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPCM del 01/03/2020
- Vista la circ. MIUR prot. N. 0000278 del 06/03/2020
- Vista la direttiva del Consiglio dei Ministri n. 1/2020
- Visto il DPCM del 08/03/2020
- Vista l'ordinanza Regionale n. 8 del 08/03/2020
- Vista la Circ. MIUR prot. N. 0000279 dell'08/03/2020, avente come oggetto: "Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Istruzioni operative
- Vista la Circ. MIUR prot. N. 0000300 del 09/03/2020 avente come oggetto: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Vista la Circ. MIUR prot. N. 00005085 del 09/03/2020 avente come oggetto: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" Aggiornamenti
- Considerata la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone
- Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici
- Considerata l'esigenza, ai fini del contenimento del rischio contagio di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale, qualora non indispensabile
- Ritenendo necessarie le seguenti prestazioni, non correlate alla presenza di allievi:
  - Apertura e presidio sede Centrale, via Cavour 26, al fine di consentire l'attività amministrativa
  - Pulizia scale, uffici, bagni ed altri locali eventualmente utilizzati sede centrale, via Cavour 26
- Ritenuto, data l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, indispensabile ed indifferibile un provvedimento finalizzato a definire misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata

#### **DISPONE**

Come da Circ. MIUR prot. N. 0000279 dell' 08/03/2020, avente come oggetto: "Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Istruzioni operative, paragrafo "Istituzioni Scolastiche" e successive integrazioni, la turnazione del Personale ATA secondo la misura di contingenti minimi precisa dall'art. 11 della contrattazione integrativa d'istituto:

- Profilo Assistente Amministrativo n. 2 unità in turno di servizio
- Profilo Collaboratore Scolastico n. 3 unità in turno di servizio limitando il servizio alla sola sede centrale con chiusura del plesso di via Murat.

Il personale ATA effettuerà le prestazioni lavorative di cui in premessa, fino a nuova comunicazione, come da prospetto allegato, **a partire da mercoledì 11/03/2020.**

Il personale amministrativo potrà fare richiesta di lavoro agile, così come previsto dalla direttiva Miur 278 del 6 marzo 2020 dai DPCM 1 e 8 marzo 2020 .

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Per il personale ausiliario, non essendo stata chiarita dagli organi preposti la tipologia di "assenza" relativa ai giorni in cui detto personale non presta servizio, **se debba o meno ridursi a fattispecie note come ferie/permessi o altro**, ci si riserva di adeguare/modificare la presente in ragione di eventuali diverse indicazioni ministeriali.

Prioritaria, al momento, l'esigenza di garantire tempestivamente ed indifferibilmente misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata, si procederà con effetto a decorrere da domani, 11/03/2020 alla suddetta turnazione.

Il personale ATA deve, comunque, a prescindere dalla presenza fisica, considerarsi in servizio ed assicurare, pertanto, la reperibilità per eventuali comunicazioni/esigenze di servizio, le quali, data la continua evoluzione della problematica in atto, non possono essere programmate. Le comunicazioni avverranno prevalentemente attraverso il sito della scuola, che il personale è tenuto a visionare quotidianamente.

**Nei giorni di presenza il personale ausiliario assicurerà i servizi minimi: apertura plesso, pulizia degli uffici e dei servizi igienici, pulizia delle suppellettili.**

La presente è suscettibile di modifiche/integrazioni in regime dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, nonché di eventuali diverse disposizioni/chiarimenti ministeriali ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' stata disposta la sospensione del ricevimento al pubblico, assicurando le attività di consulenza in modalità telefonica al n. 0815369345 o on line all'indirizzo mail: [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it) e il ricevimento in casi indifferibili, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, con le raccomandazioni di cui ai vari DPCM vigenti.

**Si allega la turnazione predisposta per il personale ATA che partirà da mercoledì 11 marzo 2020.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**dott.ssa ANTONELLA d'URZO**  
*documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse*

**Turnazione Collaboratori Scolastici :**

MERCOLEDI' 11/03/2020	Alessandrella/Amoruso/Farfalla
GIOVEDI' 12/03/2020	Bergamasco/Caraviello/Guerriero
VENERDI' 13/03/2020	D' Andrea/Longodardi
LUNEDI' 16/03/2020	Cirillo/Angrisano/Cherillo
MARTEDI' 17/03/2020	Palumbo/Barriera/Veneruso
MERCOLEDI' 18/03/2020	Alessandrella/Amoruso/Farfalla
GIOVEDI' 19/03/2020	Bergamasco/Caraviello/Guerriero
VENERDI' 20/03/2020	D' Andrea/Longodardi/Pacileo
LUNEDI' 23/03/2020	Cirillo/Angrisano/Cherillo
MARTEDI' 24/03/2020	Palumbo/Barriera/Veneruso
MERCOLEDI' 25/03/2020	Alessandrella/Amoruso/Farfalla
GIOVEDI' 26/03/2020	Bergamasco/Caraviello/Guerriero
VENERDI' 27/03/2020	D' Andrea/Longodardi/Pacileo
LUNEDI' 30/03/2020	Cirillo/Angrisano/Cherillo
MARTEDI' 31/03/2020	Palumbo/Barriera/Veneruso
MERCOLEDI' 01/04/2020	Alessandrella/Amoruso/Farfalla
GIOVEDI' 02/04/2020	Bergamasco/Caraviello/Guerriero
VENERDI' 03/04/2020	D' Andrea/Longodardi/Pacileo

**Turnazione Assistenti Amministrativi:**

MERCOLEDI' 11/03/2020	Cirillo/Correale
GIOVEDI' 12/03/2020	Cirillo /Mango
VENERDI' 13/03/2020	Oliva / Mango
LUNEDI' 16/03/2020	Cirillo/Correale
MARTEDI' 17/03/2020	Cirillo/Correale
MERCOLEDI' 18/03/2020	Cirillo/Correale
GIOVEDI' 19/03/2020	Oliva/Mango
VENERDI' 20/03/2020	Oliva /Mango
LUNEDI' 23/03/2020	Cirillo/Correale
MARTEDI' 24/03/2020	A settimane Alterne Oliva /Mango Cirillo/Correale
MERCOLEDI' 25/03/2020	Cirillo/Correale
GIOVEDI' 26/03/2020	Oliva /Mango
VENERDI' 27/03/2020	Oliva /Mango
LUNEDI' 30/03/2020	Cirillo/Correale
MARTEDI' 31/03/2020	Oliva /Mango
MERCOLEDI' 01/04/2020	Cirillo/Correale
GIOVEDI' 02/04/2020	Oliva /Mango
VENERDI' 03/04/2020	Oliva /Mango

PER PRESA VISIONE:

Alessandrella Mario _____
Amoruso Filomena _____
Farfalla Colomba _____
Bergamasco Salvatore _____
Caraviello Vincenzo _____
Guerriero Carmine _____
D' Andrea Carlo _____
Longodardi Raffaella _____
Cirillo Luigi _____
Angrisano Felicia _____
Cherillo Vincenzo _____
Palumbo Vincenzo _____
Barriera Nunziatina _____
Veneruso Alfredo _____