



Da: **DIRIGENTE SCOLASTICO – DDL**
RSPP SCUOLA

Al **Personale TUTTO**
Albo SEDI

**OGGETTO: INFORMATIVA PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER EMERGENZA
SANITARIA COVID 19**

Nel presente Protocollo di Regolamentazione si riportano le misure di sicurezza finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non. Esse si aggiungono a quanto già indicato nel **Documento di Valutazione dei Rischi** scolastici.

RIFERIMENTI

- ✓ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;
- ✓ DPCM 26 aprile 2020;
- ✓ DPCM 11 giugno 2020;
- ✓ Linee guida dell' INAIL del 23 aprile 2020
- ✓ D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

INFORMAZIONI

Il personale scolastico viene costantemente informato circa le misure prese dal Dirigente Scolastico e le disposizioni delle Autorità, attraverso la pubblicazione del presente protocollo sul sito WEB dell'istituto e attraverso la pubblicazione sul registro elettronico dove è necessario effettuare la presa visione.

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE

Il personale ATA impegnato nei locali scolastici deve:

- Restare al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Non proseguire le attività e dichiarare tempestivamente laddove, anche durante le attività lavorative, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per le quali i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Mantenere il rispetto della distanza interpersonale non inferiore ad 1 metro, ove possibile, e utilizzare mascherine e guanti (DPI);

- Effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

- Ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, dovrà redigere autocertificazione circa la propria temperatura corporea .Sarà possibile essere sottoposto al controllo della temperatura corporea attraverso termoscanner. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai locali stessi. Il controllo sarà effettuato senza registrare alcun dato, in modo da garantire la privacy dei controllati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, rimandate a casa con l'obbligo di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'oms; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi;
- Per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. H) e i);
- L'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- A scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica;
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Mantenere la distanza interpersonale almeno di un metro, ove possibile, e usare mascherine e guanti;
- Evitare ogni assembramento durante le attività lavorative poiché vietato. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina e rispettare le precauzioni igieniche previste;
- In corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine FFP2 (senza valvola) e guanti monouso (in nitrile o in lattice), tutti forniti dal Dirigente scolastico.
- **GESTIONE SPAZI COMUNI**
- Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al paragrafo 5, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo PULIZIE.
- Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati. Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- Le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati;

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di

lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui un lavoratore presenti febbre (oltre 37,5 °C) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, al di fuori dell'orario di lavoro, deve contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale e non presentarsi al lavoro, comunicando l'assenza al Dirigente scolastico;
- Nel caso in cui un lavoratore presenti febbre (oltre 37,5 °C) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, durante l'orario di lavoro, deve essere allontanato da altri lavoratori, comunicando al Dirigente scolastico l'insorgenza dei sintomi e contattando il medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale. Qualora il lavoratore non fosse in grado di provvedere da solo alle precedenti operazioni, potrà essere supportato dagli altri lavoratori, avendo cura di indossare e far indossare guanti e mascherine prima dell'assistenza. In ogni caso, ripristinare le distanze interpersonali di almeno un metro appena possibile;
- Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto stretto" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. Il Dirigente scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

CONTATTI DI EMERGENZA

Numero Regione Campania 800 90 96 99	Numero di pubblica utilità 1500
Numeri di emergenza 112, 118	Sito web: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Antonella d'Urzo)



Il documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Allegato 1

ALLEGATO – AUTODICHIARAZIONE



Il / La sottoscritto/a,

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ____ / ____ / ____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato
e/
dell'esercente la responsabilità
genitoriale)

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO