



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Giacomo Leopardi

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 081.5369345 - Fax 081.8626697 - C.F. 90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - web: www.comprensivoleopardi.gov.it

Ai docenti scuola infanzia
Ai docenti scuola primaria
Ai docenti scuola secondaria
Ai coordinatori di classe-interclasse-intersezione
Alle funzioni strumentali De Falco Giovanna e Poli Fortunata
Alla collaboratrice del Ds
Ai coordinatori didattici infanzia/ primaria/ secondaria
Buo, Magagnotti A., Negri, Menichino
Atti-sito web

OGGETTO: Modalità e tempi di consegna delle progettazioni annuali di classe, disciplinari individuali, piani didattici personalizzati, P.E.I., P.D.F.

Si invitano le SS.LL. a completare le attività legate alle progettazioni di cui all'oggetto e si dispongono le seguenti modalità di consegna di tali documenti **sia in formato cartaceo che digitale**:

CONSEGNA PROGETTAZIONI DIDATTICO- EDUCATIVE ANNUALI DI CLASSE E PROGRAMMAZIONI COORDINATE

I coordinatori di classe dovranno allegare al registro elettronico (in evento per classe) e consegnare la progettazione annuale e la programmazione coordinata di classe (situazione di partenza, U.D.A., compiti di realtà, progetto/i, recupero/approfondimento/potenziamento, piano visite guidate e viaggi di istruzione) **entro e non oltre il giorno 29 ottobre 2019**:

- **in formato digitale word** al team per l'innovazione digitale per l'archiviazione, all'indirizzo teamdigitale@gmail.com.
- **in formato cartaceo** ai coordinatori didattici: **Buo, Magagnotti, Negri, Poli e Menichino**.

CONSEGNA PROGETTAZIONI DIDATTICHE DISCIPLINARI INDIVIDUALI

I docenti dovranno allegare al registro elettronico (in evento per materia) e consegnare la progettazione disciplinare individuale **entro e non oltre il giorno 29 ottobre 2018**:

- **in formato digitale word** al team per l'innovazione digitale per l'archiviazione, all'indirizzo teamdigitale@gmail.com.
- **in formato cartaceo** ai coordinatori dei vari ordini.

I coordinatori di classe si rivolgeranno alla FS Viscuso Rosa per avere maggiori ragguagli per la formattazione da seguire.

I docenti della scuola dell'infanzia seguiranno le istruzioni relative alla sola consegna cartacea.

CONSEGNA PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (P.E.I.) E PROFILI DINAMICI FUNZIONALI (P.D.F.)

I docenti di sostegno per gli alunni diversamente abili dovranno allegare al registro elettronico (in evento per alunno) e consegnare alle funzioni strumentali area inclusione Poli e De Falco:

- il P.E.I. (Programmazione Educativa Individualizzata) **entro il 30 novembre 2019**
- il P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) per gli alunni in entrata verrà compilato **entro e non oltre il 30 novembre 2018**.

I suddetti documenti, redatti dall'insegnante di sostegno, vanno concordati preliminarmente e collegialmente **da tutta l'equipe pedagogica / consiglio di classe**, dopo aver raccolto adeguate informazioni dalla famiglia e dall'equipe medico-psicopedagogica e condiviso le scelte effettuate.

CONSEGNA PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI (PDP)

Il team dei docenti della classe per gli alunni con BES (DSA- ADHD- svantaggio economico-linguistico-culturale) dovrà elaborare, **in formato cartaceo**, per ogni alunno individuato nei consigli di classe del 15-16 ottobre, il P.D.P.(Piano Didattico Personalizzato) utilizzando il modello già in uso **entro e non oltre il 10 novembre 2019**.

Si ricorda che i P.D.P **non vanno tenuti** nei registri personali e nemmeno nelle progettazioni annuali della classe, ma, per il tramite della funzione strumentale area inclusione docenti **De Falco e Poli** vanno depositati in segreteria nel fascicolo personale; nei registri personali si farà riferimento al fascicolo personale dell'alunno.

Per la consultazione dei fascicoli alunni rivolgersi all'assistente amministrativo area alunni **Annalisa Cirillo**.

Le funzioni strumentali area sostegno e inclusione, **De Falco e Poli**, rendono, fuori dall'orario di servizio, la propria disponibilità per eventuali chiarimenti.

I docenti di scuola dell'infanzia, ovviamente, si atterrando solo alle istruzioni relative alla consegna cartacea e all'invio in formato digitale ai fini dell'archiviazione.

Si confida nel rispetto dei tempi affinché il lavoro sia sinergico ed efficace.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Urzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse