



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI

Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Ai docenti di Scuola Secondaria

Classi prime e seconde e terze

Al D.S.G.A.

SITO WEB (area riservata)

ATTI

OGGETTO: Consigli di classe prime e seconde e terze di Scuola Secondaria di Primo Grado per scrutinio finale a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 64 del 14/03/2022

CONVOCA

I Consigli di classe scuola secondaria di primo grado per gli scrutini finali, presso la sala d'informatica via Cavour, secondo il calendario indicato:

➤ **MERCOLEDI' 8 giugno 2022**

ORA	CLASSE
13:00/13:30	3A
13:30/14:00	3B
14:00/14:30	3C
14:30/15:00	3D

➤ **GIOVEDI' 9 giugno 2022**

ORA	CLASSE
9:30/10:00	1A
10:00/10:30	1B
10:30/11:00	1C
11:00/11:30	1D
13:00/13:30	1E

➤ **VENERDI' 10 giugno 2022**

ORA	CLASSE
9:30/10:00	2A
10:00/10:30	2B

10:30/11:00

2C

Con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale.

**il presente calendario tiene conto del parere espresso dal CNPI sulla possibilità di anticipare gli scrutini rispetto al termine delle lezioni. Qualora l'imminente O.M. dovesse stabilire diversamente, saranno apportate modifiche alle date di scrutinio*

VALUTAZIONE FINALE

Per il corrente anno scolastico 2021/2022, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento: decreto legislativo n. 62/2017

E' confermata la possibilità di ammissione anche in presenza di insufficienza in una o più discipline, stabilendo che in quest'ultimo caso la scuola ha l'obbligo di predisporre il Piano di apprendimento individualizzato (da allegare ad evento per alunno) per le classi di passaggio. **Si ricorda che: l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione inferiore a 6/10 in massimo tre discipline da riportare sul documento di valutazione.**

ESAMI DI IDONEITA'

Il 28 e 29 Giugno si svolgeranno gli esami di idoneità nelle classi 1D - 2 A – 2 C.

Sono previste 3 prove scritte (italiano-matematica-inglese) ed un colloquio. La Commissione d'esame sarà formata dai Consigli di classe di 1 D - 2 A – 2 C e sarà presieduta dal coordinatore di classe, delegato dal Dirigente scolastico.

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI:

RELAZIONE DI MATERIA

OGNI DOCENTE predispone in formato digitale una relazione di materia indicando:

- 1) metodologie e strategie didattiche adottate in presenza e a distanza;
- 2) materiale didattico e scientifico utilizzato in presenza e a distanza;
- 3) rimodulazione della progettazione quando si è passati dalla presenza alla distanza;
- 4) frequenza degli alunni in presenza e partecipazione a distanza;
- 5) attività svolte in presenza e a distanza;
- 6) criteri di valutazione in presenza ed in DDI;
- 7) conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni.

La relazione va allegata al registro elettronico in **EVENTO PER MATERIA.**

NON AMMISSIONE

Il Consiglio di classe redigerà una relazione dettagliata di non ammissione

SI RICORDA che l'art. 2 comma 5 del D.lgs. 62/17 prevede:

La non ammissione alla classe successiva è possibile in situazioni in cui non si sia in possesso di alcun elemento valutativo, a causa di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche. Inoltre, è possibile la non ammissione in caso di gravi carenze nel processo di apprendimento con adeguata motivazione secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. Per quanto concerne il numero massimo di assenze, si raccomanda di tener conto delle deroghe fissate dal Collegio dei Docenti per l'a.s. in corso (come indicato dalla C.M. n. 699/2021 sopra citata).

Per la non ammissione il consiglio redigerà apposita relazione che farà riferimento:

- 1) agli atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute assenze non giustificate.
- 2) agli Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (*esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato*) che su quello educativo (*ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori*).
- 3) **agli atti documentali che evidenzino le segnalazioni per sollecitare la frequenza e agli interventi messi in campo a tal fine;**
- 4) al grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
- 5) **alla mancanza di elementi valutativi.**
- 6) agli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

La relazione sarà allegata al REGISTRO ELETTRONICO in **EVENTO PER ALUNNO**.

VALUTAZIONE ALUNNI H

I DOCENTI DI SOSTEGNO predispongono un file zippato da allegare al registro elettronico in **EVENTO PER ALUNNO** contenente:

- 1) piano educativo individualizzato;
- 2) copia della diagnosi funzionale;
- 3) copia del profilo dinamico funzionale;
- 4) osservazioni sistematiche;
- 5) Verifica finale PEI (secondo format condiviso).

VERIFICA FINALE DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI E DSA/BES

La verifica per gli alunni Bes e Dsa o inseriti nel programma di Educativa Scolastica Comunale, per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato ovvero uno specifico progetto, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, la eventuale validità e difficoltà relazionale con educatori comunali e genitori; è opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico

I docenti di sostegno, unitamente ai docenti contitolari della classe, procedono alla:

- a. valutazione di **alunni con disabilità certificata in base al PEI, per i quali** è previsto che il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il PEI;
- b. valutazione di **alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati coerente con PDP**, per i quali è analogamente previsto che il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il PDP;
- c. valutazione **alunni con bisogni educativi speciali non certificati coerente con PDP**, per i quali, se il PDP è stato predisposto, l'eventuale piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il PDP.

Per gli **alunni con disabilità certificata** ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica, utilizzando il modello approvato nel collegio docenti del 8 maggio 2020 e pubblicato sul sito web della scuola nella sezione DAD Linee guida valutazione in DAd-Integrazione al PTOF.

I docenti di sostegno unitamente ai docenti della classe **predispongono, entro e non oltre** la data antecedente allo svolgimento dello scrutinio finale come proposta per il consiglio di classe prima dello scrutinio, **i seguenti documenti da allegare al registro elettronico:**

1. relazione dettagliata andamento educativo-didattico alunni BES;
2. Verifica finale PEI (secondo format condiviso)
3. Verifica finale PDP (secondo format condiviso)
4. Diagnosi funzionale e Profilo dinamico funzionale

La verifica finale del PDP verrà allegata in **EVENTO PER ALUNNO** e consegnata alla FS Poli Fortunata.

POTENZIAMENTO/RECUPERO

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO redigeranno una dettagliata relazione sulle attività svolte in presenza ed a distanza inerenti il progetto di potenziamento/Recupero presentato a settembre ed approvato dal collegio dei docenti

La relazione verrà allegata in **EVENTO PER CLASSE** ed inviata sulla posta della scuola all'indirizzo naic8fy007@istruzione.it

INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINI

1. Nel registro personale NUVOLA vanno trascritte le **PROPOSTE DI VOTO**;
2. **Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio**, tutti gli elementi utili allo scrutinio (voti, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte di voto nella stessa giornata. **Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.**
3. Il docente coordinatore del Consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
4. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche dovute ad errori materiali.
5. Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato il verbale che va allegato al registro elettronico e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
6. La valutazione dell'IRC va espressa per mezzo di un giudizio sintetico (O/D/B/S/NS).
7. I docenti dell' IRC partecipano alla valutazione solo degli alunni avvalentisi .
8. Il voto di comportamento si esplica in un giudizio sintetico secondo gli indicatori approvati dal Collegio dei Docenti:

Esso va accompagnato da un giudizio analitico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (D. lgs. 62/2017).

Per ogni alunno va compilato un giudizio finale.

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL VERBALE DI SCRUTINIO:

Il Verbale sarà presente nella sezione SCRUTINIO del registro elettronico (SCRUTINIO – STAMPE – DOCUMENTI PERSONALIZZATI_ VERBALE – segno di spunta sotto a RICERCA – Azione di massa PRODUCI_ PROCEDI scaricare il verbale e compilarlo, salvarlo e caricarlo in DOCUMENTI-EVENTI).

Per caricare dati su TABELLONE DELLA CLASSE seguire la seguente procedura _ SCRUTINIO _ TABELLONE DELLA CLASSE _ SCEGLI SCRUTINIO_ N 3 DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE _ inserire nomi nel riquadro _ INSERISCI I NOMI DOCENTI NEL RIQUADRO CON UNA TABELLA poi cliccare sul primo rigo _ APPLICA E CHIUDI _ SALVA _

HO LETTO E CHIUDO.

Per caricare dati sul VERBALE seguire la seguente procedura _ SCRUTINIO _ TABELLONE DELLA CLASSE _ SCEGLI SCRUTINIO _ PROCEDI _ N 4 DATI PER VERBALE .

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d’Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

]