

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI - PARINI ROVIGLIANO"**

**Codice Meccanografico: NAIC8FY007**

**Codice fiscale: 90082020638**

**Indirizzo: VIA CAVOUR, 26 - C.A.P.: 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)**

**Mail: [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it)**

**Pec: [naic8fy007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fy007@pec.istruzione.it)**

**Telefono: 0818615253-0812136622**

Ai  
coordinatori di classe SSIG  
Sede/atti

**OGGETTO: Procedura per consigli di classe straordinari**

Si riportano di seguito i passaggi e la modulistica per la richiesta di consigli di classe straordinari:

1. Il **Coordinatore di classe**, verificata l'entità delle infrazioni, contatterà tutto il Consiglio di Classe e la Funzione Strumentale per alunni con legge 104/92, nel caso siano coinvolti alunni riferibili alla legge, per aggiornare tutti e proporre un Consiglio di classe straordinario.
2. Il Coordinatore invierà una e-mail alla segreteria didattica ([naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it)) per richiedere la convocazione del Consiglio di Classe straordinario utilizzando il **format 1** allegato alla presente. Allegherà alla richiesta :
  - a. eventuali relazioni scritte dei docenti sui fatti accaduti.
  - b. **Format 3** straordinario.
3. La **segreteria didattica** provvederà a convocare utilizzando il **format 2** :
  - a. Il Consiglio di classe;
  - b. la famiglia dello studente destinatario di eventuale sanzione ;
  - c. i genitori rappresentanti di classe;
  - d. eventuali educatori e/o assistenti sociali che seguono l'alunno/a.

**SVOLGIMENTO**

1. Nei primi 15 minuti si riunirà solo la parte Docente del Consiglio di classe che discuterà su quanto accaduto e individuerà una linea comune su:
  - a) Tipo di sanzione secondo quanto indicato dal regolamento di disciplina: allontanamento dall'attività didattica in presenza; frequenza obbligatoria; esclusione da gite scolastiche, uscite, conferenze, incontri o altri eventi organizzati dalla scuola; attività alternative da svolgersi all'interno del plesso scolastico o presso strutture con cui è stato preventivamente fatto un accordo.
  - b) Durata della sanzione (se la proposta della durata è maggiore di 15 giorni dovrà essere presentata richiesta al Consiglio di Istituto che dovrà riunirsi entro 5 giorni dalla richiesta per deliberare).
2. Successivamente saranno invitati a entrare tutte le altre componenti del Consiglio, lo studente/la studentessa interessato/a, la sua famiglia, il rappresentante di classe dei genitori se presenti ed eventuale educatore/assistente sociale. Il Coordinatore esporrà quanto accaduto e si avvierà il confronto sentendo:
  - a) I docenti coinvolti.

<b>Plesso Murat</b> Via Murat, 91 Tel. 081/8612464	<b>Plesso Rovigliano</b> Via Mortelleto, 81 Tel. 081/8615238	<b>Plesso Pascoli</b> Via Pascoli Tel. 081/8611384	<b>Plesso Isonzo</b> Via Isonzo Tel. 081/8623788
80058 Torre Annunziata (NA)			

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI - PARINI ROVIGLIANO"**

**Codice Meccanografico: NAIC8FY007**

**Codice fiscale: 90082020638**

**Indirizzo: VIA CAVOUR, 26 - C.A.P.: 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)**

**Mail: [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it)**

**Pec: [naic8fy007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fy007@pec.istruzione.it)**

**Telefono: 0818615253-0812136622**

b) Lo studente/la studentessa

c) la famiglia dello studente/studentessa.

3. Sentite tutte le parti e svolto il confronto, lo studente/la studentessa e la sua famiglia sono invitati a uscire e ad attendere la decisione del Consiglio di Classe.

4. Il Consiglio di classe completo, nella figura del Coordinatore, formula le proposte di sanzioni da sottoporre al voto, compresi i rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori se non direttamente coinvolti. Il Consiglio di Classe decide anche il periodo in cui comminare la sanzione. Essa può essere resa attiva anche dal giorno successivo alla riunione del Consiglio di Classe se la famiglia e la studentessa/lo studente risultano presenti.

A conclusione della scelta emessa dal Consiglio di Classe, il coordinatore redigerà il verbale da allegare al registro elettronico utilizzando l'apposito **format 4** e compilerà il modello relativo alla sanzione disciplinare (**format 5**) da trasmettere in segreteria tramite mail.

Allegati:

- 1) Format-richiesta-CONSIGLIO-STRAORDINARIO
- 2) Format convocazione-consiglio-straordinario
- 3) Format- contestazione addebito alunno
- 4) Format-verbale consiglio straordinario
- 5) Format- notifica sanzione ai genitori

***Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Antonella d'Urzo)***

*[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]*

<b>Plesso Murat</b> Via Murat, 91 Tel. 081/8612464	<b>Plesso Rovigliano</b> Via Mortelleto, 81 Tel. 081/8615238	<b>Plesso Pascoli</b> Via Pascoli Tel. 081/8611384	<b>Plesso Isonzo</b> Via Isonzo Tel. 081/8623788
80058 Torre Annunziata (NA)			