

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI-PARINI-ROVIGLIANO"

Codice Meccanografico: NAIC8FY007

Codice fiscale: 90082020638

Indirizzo: VIA CAVOUR, 26 -80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it)

Pec: [naic8fy007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fy007@pec.istruzione.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA -**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido  
alle Università Investimento 2.1:**

**Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale  
scolastico (D.M. 66/2023)**

**Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla  
transizione digitale del personale scolastico**

**Titolo progetto: "In...Form...Azione"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34297**

**CUP: G44D23005470006**

**Al personale scolastico  
All'amministrazione trasparente  
All'Albo  
Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR E DI ESPERTI PER LO  
SVOLGIMENTO DI:**

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- **Laboratori di formazione sul campo**
- **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano **espressamente autorizzati**."

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTA** la nota prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, con la quale il Direttore Generale del Mim comunicava le istruzioni operative in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’Istruzione del 12 aprile 2023, n. 66;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° REGISTRO UFFICIALE.U.0021612. del 18-02-2024 che costituisce formale

autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** che dall’1.09.2024 l’I.C. Parini Rovigliano di Torre Annunziata è stato accorpato all’I.C. Leopardi

di Torre Annunziata in virtù di delibera Regione Campania n. 816 del 29/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 122 del 22.12.2023 I.C. Leopardi e Delibera N. 9 del 28.1.2023 I.C. Parini Rovigliano e successive modificazioni e integrazioni con le quali sono stati approvati i P.T.O.F.

delle due scuole per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto I.C. Parini Rovigliano n. 17 del 08.02.2024 di approvazione del progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio I.C. Parini Rovigliano prot. 836 del 08/02/2024;

**VISTA** l'approvazione del conto consuntivo dell'I.C. Parini **Rovigliano con delibera N. 1 del Commissario straordinario del 9.10.2024;**

**VISTA** l'azione di disseminazione e pubblicità iniziali prot. 10035 del 28.10.2024;

**VISTO** di decreto di incarico RUP prot. 10461 del 5.11.2024;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto InFormAzione, di avvalersi della collaborazione di N. 6 unità di TUTOR e N. 6 unità di ESPERTI nonché di 4 Docenti per la comunità di pratiche per l'apprendimento in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione dei percorsi di cui all'oggetto, per una durata pari a 2 anni scolastici (2023-24 e 2024-25);

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Esperti e di Tutor per la realizzazioni di:

1.Percorsi di formazione sulla transizione digitale

2.Laboratori di formazione sul campo

3.Comunità di pratiche per l'apprendimento

nell'ambito della Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla

realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il/la Dott./ssa Antonella d'Urzo, in qualità Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa d'Urzo Antonella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la propria determina a contrarre, prot. 10462 del 31.10.2024 di avvio della procedura di reclutamento di personale interno **tutor ed esperti** per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi del progetto **Titolo progetto:**

**"Titolo progetto: "In...Form...Azione"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34297**

**CUP: G44D23005470006**

<b>PERCORSO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<i>Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</i>

## **Laboratori di formazione sul campo**

*Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. **Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.***

## **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

*La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. **I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.***

I percorsi saranno così strutturati :

TIPOLOGIA PERCORSO	N. EDIZIONI	N.FIGURE RICHIESTE	N. UNITA' (ORE)	N. di partecipanti per ciascuna edizione	ARGOMENTI CORSO
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	2	1 ESPERTO FORMATORE+ 1 TUTOR per ogni edizione	20 h in modalità mista (on line e presenza)	15 DOCENTI	Didattica del Coding Intelligenza Artificiale in Educazione Robotica educativa
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	1	1 ESPERTO FORMATORE+ 1 TUTOR	20 h in modalità mista (on line e presenza)	15 personale ATA	Utilizzo di piattaforme dedicate alle attività amministrative
Laboratori di formazione sul campo	2	1 ESPERTO FORMATORE+ 1 TUTOR	20 h	15	Bullismo e cyberbullismo Minacce informatiche

		per ogni edizione	(in modalità mista on line e presenza)	DOC ENT I	
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	1	1 ESPERTO FORMATORE+ 1 TUTOR per ogni edizione	20 h (in modalità mista on line e presenza)	15 ATA	Utilizzo di piattaforme dedicate alle attività amministrative Privacy e sicurezza informatica
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	1	4 TUTOR	4 EDIZIONI da 47 ORE		

## Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda dovrà essere inviata, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR progetto: ***InFormAzione D.M. 66/2023***", **esclusivamente via PEO a: [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 13 novembre 2024.**

La domanda di candidatura dovrà essere corredata da:

1. Istanza di candidatura (allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae del candidato in format europeo;
4. curriculum vitae del candidato in format **europeo con dati anagrafici oscurati**;
5. griglia di valutazione TUTOR/ESPERTO (allegato B) compilata nella colonna riservata al candidato.
6. Dichiarazione di assenza di incompatibilità TUTOR/ESPERTO.

Tutti gli allegati dovranno essere rinominati con la stessa dicitura riportata nei punti da 1 a 6 seguiti dal nome e cognome dell'aspirante. Esempio: "Istanza di Candidatura Mario Rossi.

**E' possibile candidarsi per più edizioni dei diversi percorsi per un numero massimo di 2 edizioni, ma nel caso di un numero adeguato di candidature ad ogni docente verrà attribuito una sola edizione.**

**Nel caso di un numero di candidature pari al numero di edizioni, ad ogni candidato verrà attribuita una sola edizione.**

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, allegata al presente avviso, costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione e deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 Compiti delle figure professionali

### Ruolo di figura professionale **ESPERTO FORMATORE** per Percorsi di formazione sulla **transizione digitale e per Laboratori di formazione sul campo**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### Ruolo di figura professionale **TUTOR** per Percorsi di formazione sulla transizione digitale e per **Laboratori di formazione sul campo**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### Ruolo di figura professionale **TUTOR** per Comunità di pratiche per l'apprendimento

- *promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);*
- *promuove l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum*

*scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.*

- *favorisce il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.*

## Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

### Per il ruolo di ESPERTO FORMATORE :

- **Essere in possesso di Diploma/Laurea attinente al percorso da svolgere (informatica, ingegneria informatica, ingegneria, matematica);**
- **Essere esperti in possesso di competenze documentate digitali e di innovazione;**
- **Comprovata esperienza e competenze nell'insegnamento per le tematiche di interesse;**
- **Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti**
- **Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative.**

### Per il Ruolo di TUTOR:

- **Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.**
- **Permanere nell'istituto per almeno tre anni scolastici (2023-24/2024-25/2025-26).**

## Art. 9 Compensi

La retribuzione oraria, lordo Stato corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a :

TIPOLOGIA PERCORSO	COMPENSO ORARIO ESPERTO	COMPENSO ORARIO TUTOR
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	122,00 Euro	34,00 Euro
Laboratori di formazione sul campo	122,00 Euro	34,00 Euro
Comunità di pratiche per l'apprendimento	//////////	34,00 Euro

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del **30 settembre 2025**, salvo proroghe. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento

Il compenso spettante potrà essere corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate.

Il compenso verrà sottoposto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

## **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

## **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. LEOPARDI , con sede in Torre Annunziata presso via Cavour, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic8fy007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fy007@pec.istruzione.it).

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Leopardi è stato individuato nello studio INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVEN, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) -PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 13 – Responsabile del procedimento e del Progetto

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del Dlgs. 36/2024, il Responsabile del procedimento e del Progetto per la presente procedura è il Dott. / la Dott.ssa Antonella d'Urzo, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [naic8fy007@istruzione.it](mailto:naic8fy007@istruzione.it), numero di telefono 0081/5615254.

## Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line del sito dell'Istituzione scolastica [www.comprensivoleopardi.edu.it](http://www.comprensivoleopardi.edu.it), sezione avvisi pubblici, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e concorsi.

## Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella d'Urzo  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del*



*CAD Codice dell'Amministrazione*